

**Описание основной профессиональной образовательной программы высшего образования  
(ОПОП ВО) по направлению подготовки  
38.04.04 Государственное и муниципальное управление**

**Магистерская программа:** «Стратегические изменения в сфере государственного и муниципального управления» (прикладная магистратура).

**Руководитель программы** к.и.н, доц Кириллов В.П.

**1. Квалификация, присваиваемая выпускникам** - магистр

**2. Форма обучения** – очная, очно-заочная

**3. Нормативный срок освоения ОПОП ВО** - 2 года.

**4. Срок освоения ОПОП** по очно-заочной форме обучения – 2 года 6 мес

**5. Требования к абитуриенту:** правом обучения по программе обладают граждане РФ и зарубежных стран, успешно завершившие обучение по одной из основных образовательных программ высшего образования и имеющие диплом о высшем образовании.

**6. Область профессиональной деятельности выпускника, освоившего программу магистратуры** включает: государственное и муниципальное управление, управление в государственных и муниципальных учреждениях и предприятиях, управление в социальной сфере, управление в некоммерческих организациях и иных организациях, на должностях по связям с государственными органами, гражданами и общественностью.

**7. Объекты профессиональной деятельности выпускника**

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу магистратуры, являются: органы государственные власти Российской Федерации, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные предприятия и учреждения, институты гражданского общества, общественные организации, некоммерческие и коммерческие организации, международные организации и международные органы управления, иные организации, подразделения по связям с государственными (муниципальными) органами и гражданами. Выпускники востребованы на должностях руководителей, заместителей и их помощников, специалистов, менеджеров, аналитиков, референтов и консультантов по осуществлению стратегических изменений в структурных подразделениях государственной и муниципальной власти, ведающих вопросами развития; государственных корпорациях и унитарных предприятиях, консалтинговых фирмах и крупных коммерческих организациях; научно-исследовательских институтах, занимающихся разработкой стратегических изменений; средствах массовой информации и пресс-службах, освещающих стратегические преобразования.

**7. Виды профессиональной деятельности, к которым готовится выпускник.** Выпускник по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» готовится к следующим видам профессиональной деятельности: организационно-управленческая, административно – технологическая, консультационная, информационно-аналитическая, проектная.

**9. Планируемые результаты освоения образовательной программы.**

Согласно ФГОС выпускник в результате освоения ОПОП призван обладать следующие компетенции:

**Общекультурными компетенциями (ОК):**

**ОК-1** - способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу;

**ОК-2** - готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения;

**ОК-3** - готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала.

**Общепрофессиональными компетенциями (ОПК):**

**ОПК-1** - способностью к анализу, планированию и организации профессиональной деятельности;

**ОПК-2** - готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач в области профессиональной деятельности;

**ОПК-3** - готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.

**ДОПК-1** способность проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования

**Профессиональными компетенциями (ПК):**

*организационно-управленческая деятельность:*

**ПК-1** - владением технологиями управления персоналом, обладанием умениями и готовностью формировать команды для решения поставленных задач;

**ПК-2**- владением организационными способностями, умением находить и принимать организационные управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях;

**ПК-3**- способностью планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями;

**ПК-4**- владением способностью к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления);

*административно-технологическая деятельность:*

**ПК-5**- владением современными методами диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем, а также методами принятия решений и их реализации на практике;

**ПК-6**- способностью понимать современные тенденции развития политических процессов в мире, мировой экономики и глобализации, ориентироваться в вопросах международной конкуренции;

**ПК-7**- способностью разрабатывать системы стратегического, текущего и оперативного контроля;

**ПК-8**- владением принципами и современными методами управления операциями в различных сферах деятельности;

**ПК-9**- владением навыками использования инструментов экономической политики;

**ПК-10**- способностью вырабатывать решения, учитывающие правовую и нормативную базу.

*консультационная и информационно-аналитическая деятельность:*

**ПК-11**- способностью осуществлять верификацию и структуризацию информации, получаемой из разных источников;

**ПК-12**- способностью использовать информационные технологии для решения различных исследовательских и административных задач;

**ПК-13**- способностью критически оценивать информацию и конструктивно принимать решение на основе анализа и синтеза;

*проектная деятельность:*

**ПК-14**- способностью систематизировать и обобщать информацию, готовить предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления;

**ПК-15**- способностью выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации;

**ПК-16**- способностью к кооперации в рамках междисциплинарных проектов, работе в смежных областях;

**ПК-17**- способностью использовать знание методов и теорий гуманитарных, социальных и экономических наук при осуществлении экспертных и аналитических работ.

**10. В результате освоения ОПОП** выпускник сможет профессионально заниматься организационно-управленческой, административно – технологической, консультационной, информационно-аналитической, проектной работой на должностях руководителей, заместителей и их помощников, специалистов, менеджеров, аналитиков, референтов и консультантов по осуществлению инновационных и стратегических изменений в структурных подразделениях государственной и муниципальной власти, ведающих вопросами развития, в государственных корпорациях и унитарных предприятиях, консалтинговых фирмах и крупных коммерческих организациях, в научно-исследовательских институтах, занимающихся разработкой инноваций и

стратегических изменений, в издательствах средств массовой информации и пресс-службах, освещающих стратегические преобразования в сфере деятельности государственных и муниципальных органов управления.