

**Описание основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОПОП ВО) по направлению подготовки  
38.04.03. «Управление персоналом»**

**Магистерская программа:** «Стратегическое управление персоналом» (прикладная магистратура).

**Руководитель программы** к.псих.н, доц. Одинцова О.В.

- 1. Квалификация, присваиваемая выпускникам** - магистр
- 2. Форма обучения** – очная, очно-заочная
- 3. Нормативный срок освоения ОПОП ВО** - 2 года.
- 4. Срок освоения ОПОП** по очно-заочной форме обучения – 2 года 6 месяцев
- 5. Требования к абитуриенту:** правом обучения по программе обладают граждане РФ и зарубежных стран, успешно завершившие обучение по одной из основных образовательных программ высшего образования и имеющие диплом о высшем образовании.
- 6. Область профессиональной деятельности выпускника** включает: разработку философии, концепции кадровой политики и стратегии управления персоналом, кадровое планирование и маркетинг персонала; найм, оценку, прием, аудит, контроллинг и учет персонала, социализацию, профориентацию, адаптацию и аттестацию персонала; трудовые отношения; управление трудовым потенциалом и интеллектуальным капиталом персонала и организации; правление этическими нормами поведения, организационной культурой, конфликтами и стрессами, управление занятостью; организацию, нормирование, регламентацию, безопасность, условия и дисциплину труда; развитие персонала: обучение, в том числе повышение квалификации и профессиональная -переподготовка, стажировку, управление деловой карьерой и служебно-профессиональным продвижением, управление кадровым резервом, мотивацию и стимулирование персонала, в том числе оплата труда; социальное развитие персонала; работу с высвобождающимся персоналом; организационное проектирование, формирование и развитие системы управления персоналом, в том числе ее организационной структуры; кадровое, нормативно-методическое, делопроизводственное, правовое и информационное обеспечение управления персоналом; оценку и бюджетирование затрат на персонал, а также - экономической и социальной эффективности проектов совершенствования системы и технологии управления персоналом; управленческий (в том числе кадровый) консалтинг.
- 7. Объектами профессиональной деятельности выпускника являются:** службы управления персоналом организаций любой организационно-правовой формы в промышленности, торговле, на транспорте, в банковской, страховой, туристической и других сферах деятельности; службы управления персоналом государственных и муниципальных органов управления; службы занятости и социальной защиты населения регионов и городов, кадровые агентства; организации, специализирующиеся на управленческом и кадровом консалтинге и аудите; научно-исследовательские организации; профессиональные организации.
- 8. Виды профессиональной деятельности, к которой готовится выпускник:** социально-психологическая.
- 9. Планируемые результаты освоения образовательной программы.** В результате освоения ОПОП выпускник будет обладать следующими компетенциями:  
**ОК-1** - способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу;  
**ОК-2** - готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения;

**ОК-3** - готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала.

**Общепрофессиональными компетенциями (ОПК):**

**ОПК-1** – готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности;

**ОПК-2** – готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;

**ОПК-3** – владением комплексным видением современных проблем управления персоналом в организации и пониманием взаимосвязи управления организацией в целом и её персоналом;

**ОПК-4** – способностью всесторонне рассматривать и оценивать задачи повышения эффективности использования и развития персонала;

**ОПК-5** – способностью создавать команды профессионалов и эффективно работать в командах, отстаивать свою позицию, убеждать, находить компромиссные и альтернативные решения;

**ОПК-6** – способностью использовать принципы корпоративной социальной ответственности при разработке и реализации стратегии организации, в том числе ее кадровой стратегии;

**ОПК-7** – владением современными технологиями управления персоналом и эффективной (успешной) реализацией их в своей профессиональной деятельности;

**ОПК-8** – владением методикой определения социально-экономической эффективности системы и технологии управления персоналом и умением использовать результаты расчета для подготовки решений в области оптимизации функционирования системы управления персоналом, или отдельных ее подсистем;

**ОПК-9** – способностью оценивать воздействие макроэкономической среды, органов государственного и муниципального управления на формирование и развитие трудовых ресурсов региона и отдельной организации;

**ОПК-10** – владением методами и программными средствами обработки деловой информации, анализа деятельности и управления персоналом, способностью взаимодействовать со службами информационных технологий и эффективно использовать корпоративные информационные системы;

**ОПК-11** – умением выявлять и формулировать актуальные научные проблемы управления персоналом;

**ОПК-12** – умением разрабатывать и применять методы и инструменты проведения исследований в системе управления персоналом и проводить анализ их результатов.

**ДОПК-1** – способность проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования

**Профессиональными компетенциями (ПК):**

*социально-психологическая деятельность:*

**ПК-34**-владением навыками разработки и эффективного использования современных социальных технологий в работе с персоналом, а также внедрения планов социального развития организации

**ПК-35**-владением навыками организации управления конфликтами и стрессами, способностью лично эффективно участвовать в посреднической, социально-профилактической и консультационной деятельности по управлению конфликтами и стрессами;

**ПК-36**-владением знаниями и умениями анализировать, разрабатывать, внедрять и оценивать программы и услуги -по поддержанию физического и душевного здоровья сотрудников и их защите от небезопасных условий и действий со стороны других лиц и сторон.

**10. В результате освоения ОПОП** выпускник должен решать следующие задачи: разработка и эффективное использование современных социальных технологий в работе с персоналом; разработка и организация внедрения планов социального развития организации; организация управления конфликтами и стрессами, личное участие в посреднической, социально-

профилактической и консультационной деятельности по управлению конфликтами и стрессами;  
организация предупреждения личной профессиональной деформации и профессионального  
выгорания.