



МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ДИЗАЙНА И ТЕХНОЛОГИИ

Экземпляр
№1

СК ПСП 69-2015



«Утверждаю»
Ректор ФГБОУ ВПО «МГУДТ»
В.С. Белгородский
2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о методическом совете магистратуры
ФГБОУ ВПО «МГУДТ»

Москва 2015 г.

1. Общие положения

1.1 Методический совет (далее – Совет, Советы) магистратуры федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Московский государственный университет» (далее – Университет) является консультативным органом, координирующим методическую работу по организации подготовки магистров.

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок деятельности Методического совета магистратуры. Требования Положения обязательны для всех подразделений, должностных лиц и сотрудников Университета в части их касающейся.

1.3. Методический совет во взаимодействии с Отделом магистратуры с учебно-методическим управлением (УМУ) вырабатывает рекомендации по разработке и проведению мероприятий, направленных на повышение эффективности учебного процесса магистрантов.

2. Нормативные ссылки

В настоящей типовой инструкции использованы ссылки на следующие нормативно-правовые документы:

1. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ

2. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» от 19 декабря 2013 г. № 1367

3. Устав Университета

3. Порядок формирования и структура Методического совета

3.1. Методический совет магистратуры формируется по укрупнённым группам направлений подготовки магистров (УГН) или по соответствующему направлению подготовки магистров.

3.2 Председателем Совета является проректор по учебно-методической работе.

3.3 Заместителем председателя Совета является начальник отдела магистратуры.

3.4 Секретарём Совета является заместитель начальника отдела магистратуры.

3.5 В состав Совета обязательно входят проректор по учебно-методической работе, начальник отдела магистратуры, заместитель начальника отдела магистратуры, начальник учебно-методического управления. Кандидатуры членов Совета назначаются из числа руководителей магистерских программ по соответствующим направлениям подготовки, входящих в УГН, 2-3 руководителей магистерских программ из других УГН, 1-2 ведущих специалистов отрасли (работодателей), иных представителей профессорско-преподавательского состава Университета.

3.6 Персональный состав Совета, включая председателя, заместителя председателя и секретаря и начальника учебно-методического управления, утверждается приказом по Университету сроком на 1 год, но не позднее 1 сентября текущего учебного года.

3.7 Заседания Совета оформляются протоколом, который ведёт секретарь. Протокол подписывается всеми членами Совета.

4. Основные направления работы Совета

4.1 Развитие инновационной системы подготовки магистров и организации научно-исследовательской работы:

- обмен опытом по вопросам совершенствования образовательного процесса и практическое использование их результатов.
- обобщение и распространение передового опыта организации магистерской подготовки в подразделениях Университета;
- повышения квалификации профессорско-преподавательского состава.

4.2 Рассмотрение, утверждение и внесение изменений в основные профессиональные образовательные программы высшего образования (ОПОП ВО):

- совершенствование структуры и содержания ОПОП ВО;
- организация обучения по индивидуальным учебным планам.

4.3. Совершенствование планирования и организации образовательного процесса в соответствии с федеральными государственными стандартами высшего профессионального образования (ФГОС ВПО) или федеральными государственными стандартами высшего образования (ФГОС ВО).

4.4. Рассмотрение и внесение изменений в локальные акты и положения, регламентирующие деятельность магистратуры МГУДТ.

4.3. Подготовка к проведению лицензирования и аккредитации Университета

5. Организация и проведение заседаний Совета

5.1. Основанием для организации заседания Совета могут являться:

- представление в Совет по разработке ОПОП документов (первичного заявления, полного комплекта ОПОП) согласно «Положению о разработке основных профессиональных образовательных программ подготовки магистров в ФГБОУ ВПО «МГУДТ» - в течение 10 дней с момента подачи комплекта документов;
- решение вопросов по обновлению, переутверждению ОПОП, по представлению начальника отдела магистратуры, согласно предложениям руководителя магистерской программы – в течение 10 дней с момента предложения;
- в иных случаях по решению председателя Совета.

5.2 Заседание Совета и принятые на нем решения считаются правомочными, если на заседании совета присутствуют две трети его членов. Право решающего голоса имеет председатель Совета (при разделении голосов поровну).

6. Порядок рассмотрения, утверждения и внесения изменений в ОПОП ВО

6.1. Решение о целесообразности открытия новой ОПОП ВО принимается простым большинством голосов при открытом голосовании и закрепляется протоколом Совета по соответствующему направлению подготовки (укрупненной группе направлений).

6.2. На основании решения Совета, с учетом его рекомендаций, руководитель магистерской программы начинает разработку основной профессиональной образо-

вательной программы – срок разработки не более 3-х месяцев с даты получения положительного решения о целесообразности открытия программы;

6.3. После рассмотрения комплекта документов в течение 1 месяца, Отдел магистратуры выносит предварительное заключение, в случае отсутствия замечаний, в течение 10 дней назначается заседание Совета по соответствующей УГН или направлению подготовки магистров. Отдел магистратуры, по согласованию с председателем Совета, назначает 2-х рецензентов, из числа лиц, компетентных в профессиональной области заявленной программы. Один из рецензентов должен в обязательном порядке являться член вышеуказанного Совета.

6.4. Рассмотрение ОПОП ВО Советом проводится при наличии раздаточного материала, обязательно включающего копию учебного плана. Раздаточный материал готовится и представляется разработчиком образовательной программы в необходимом количестве.

6.5 На заседании Совета начальник Отдела магистратуры представляет на утверждение образовательную программу, и заслушиваются рецензенты.

6.6. При отсутствии возражений членов Совета простым большинством голосов принимается решение об утверждении рассматриваемой образовательной программы.

6.7. Выписка из протокола заседания Совета об утверждении ОПОП ВО представляется Ученому секретарю Ученого совета Университета для включения в план заседаний Ученого совета.

6.8. Значимые изменения в ОПОП по результатам ежегодного самообследования утверждаются Советом. К значимым изменениям относятся:

- замена дисциплин базовой части учебного плана;
- замена более 50% дисциплин вариативной части учебного плана;
- замена более 50% дисциплин по выбору учебного плана;
- замена вида (типа) практики;

6.9. В случае наличия значимых изменений происходит их утверждение на заседании Совета, при этом Отдел магистратуры назначает одного рецензента из числа членов этого совета. В течение 10 рабочих дней рецензент готовит рецензию и представляет ее в Отдел магистратуры.

6.10. Внесенные изменения в ОПОП ВО оформляются соответствующей выпиской из протокола Совета. По результатам проведенного самообследования вносятся изменения в ОПОП. Программа с внесенными изменениями предоставляется в Отдел магистратуры на электронном носителе, после чего программа переутверждается решением Ученого Совета МГУДТ.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Разработано:

Начальник отдела магистратуры

Е.С. Бокова

Согласовано:

Проректор по учебно-методической
работе
Начальник учебно-методического
управления

С.Г. Дембицкий

Е.Б. Никитаева

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ РАССЫЛКИ

СК ДП-М ПОЛОЖЕНИЯ о методическом совете магистратуры ФГБОУ ВПО «МГУДТ»

Начальник отдела магистратуры _____


(Подпись, дата)

Е.С. Бокова

Номер эк-земпляра	Документ получил			
	Наименование подразделения	Фамилия, инициалы	Дата	Подпись