



МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ДИЗАЙНА И ТЕХНОЛОГИИ

Экземпляр №1

СК ДП-М 74-2015

«Утверждаю»

Ректор ФГБОУ ВПО «МГУДТ»

В.С. Белгородский В.С. Белгородский

22 2015 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
об организации освоения образовательной программы
в более короткий срок
(магистратура)

Москва 2015

СОДЕРЖАНИЕ

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ	3
2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ.....	3
3. СОКРАЩЕНИЯ И ОСНОВНЫЕ ТЕРМИНЫ.....	3
4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	4
5. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА В СОКРАЩЕННЫЕ СРОКИ ПРИ УСКОРЕННОМ ОБУЧЕНИИ.....	5
6. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПЕРЕАТТЕСТАЦИИ ДИСЦИПЛИН	6
7. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПЕРЕЗАЧЕТОВ ДИСЦИПЛИН	7
8. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ПРИ ПОВЫШЕНИИ ТЕМПА ОСВОЕНИЯ ООП8	
Лист регистрации рассылки	
Приложение 1	12
Приложение 2	13
Приложение 3	14
Приложение 4	15
Приложение 5	14
Приложение 6	15
Приложение 7	16

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регламентирует реализацию основных образовательных программ высшего профессионального образования (далее ООП ВПО) и основных профессиональных образовательных программ высшего образования (далее ОПОП ВО) в сокращенные сроки при ускоренном обучении в ФГБОУ ВПО «Московский государственный университет дизайна и технологий» (ФГБОУ ВПО «МГУДТ») (далее – Университет).

1.2. Настоящее Положение обязательно к применению всеми заинтересованными структурными подразделениями университета.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ;
- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования;
- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования;
- Приказом Минобрнауки России от 19 декабря 2013 г. № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам бакалавриата, специалитета, магистратуры»
- Уставом Московского государственного университета дизайна и технологии.

3. СОКРАЩЕНИЯ И ОСНОВНЫЕ ТЕРМИНЫ

ФГОС ВПО	- федеральный государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования;
ФГОС ВО	- федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования;
ООП	- основная образовательная программа;
ОПОП	- основная профессиональная образовательная программа.

Рабочая программа учебной дисциплины – нормативный документ, определяющий объем, содержание, порядок изучения и преподавания учебной дисциплины, требования к компетенциям обучающихся, знаниям, умениям и навыкам, а также методы контроля результатов ее усвоения, соответствующий требованиям ФГОС ВПО (ФГОС ВО) и учитывающий специфику подготовки обучающихся по избранной магистерской программе.

Рабочая программа дисциплины (модуля) является обязательной составной частью основной образовательной программы и разрабатывается на основе примерной программы учебной дисциплины (модуля).

Содержание учебной дисциплины – совокупность взаимосвязанных разделов информации (дидактических единиц), раскрывающих общие и специфические свойства объекта (предмета) изучения, особенности его строения и функционирования, методы и способы его исследования, преобразования, создания или применения.

Результаты обучения – усвоенные знания, умения, навыки и освоенные компетенции.

4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Основная образовательная программа высшего профессионального образования или ОПОП ВО в сокращенные сроки при ускоренном обучении реализуется для магистрантов, имеющих:

- высшее образование (диплом специалиста, дипломированного специалиста или магистра) по соответствующему направлению подготовки (специальности), входящих в укрупнённую группу специальностей и направлений (далее УГСН);

- способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить образовательную программу в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по образовательной программе, установленным организацией в соответствии с образовательным стандартом;

4.2. Желание обучаться в сокращенные сроки при ускоренном обучении может быть изложено поступающим при подаче документов для поступления в ФГБОУ ВПО «МГУДТ», а также после зачисления на освоение ООП ВПО (ОПОП ВО) с полным сроком обучения.

4.3. Решение об ускоренном обучении магистранта принимается на основании его личного заявления (Приложения 1, 2), но не ранее успешного прохождения первой сессии (промежуточной аттестации).

4.4. Перевод магистранта на ускоренное обучение может быть осуществлен не позднее чем за 6 месяцев 1 год до предполагаемого срока окончания обучения. В среднем срок обучения может быть сокращен с учетом требований ФГОС ВО, согласно которому объем программы магистратуры за один учебный год при обучении по индивидуальному учебному плану вне зависимости от формы обучения не может составлять более 75 з.е.

Магистрант в любой момент имеет право отказаться от обучения по ООП ВПО (ОПОП ВО) в сокращенные сроки при ускоренном обучении и перейти на освоение образовательной программы с нормативным сроком обучения.

4.5. В качестве рабочих программ учебных дисциплин, практик, научно-исследовательской работы (далее НИР) и государственной итоговой аттестации по ООП ВПО (ОПОП ВО) в сокращенные сроки при ускоренном обучении используются документы, разработанные руководителями магистерских программ для реализации образовательных программ с нормативным сроком обучения.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА В СОКРАЩЕННЫЕ СРОКИ ПРИ УСКОРЕННОМ ОБУЧЕНИИ

5.1. Сокращение срока получения высшего образования по образовательной программе – программе магистратуры при ускоренном обучении осуществляется посредством:

- **зачета** (в форме переаттестации или перезачета) полностью или частично **результатов обучения** по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, освоенным (пройденным) магистрантом при получении высшего профессионального образования или высшего образования (по иной образовательной программе), а также дополнительного профессионального образования (при наличии) (далее - зачет результатов обучения);

- повышения темпа освоения образовательной программы.

5.2. Зачет результатов обучения осуществляется обучающемуся по программе магистратуры - на основании представленного магистрантом диплома специалиста (диплома дипломированного специалиста), диплома магистра, удостоверения о повышении квалификации, диплома о профессиональной переподготовке и иных документов, подтверждающих результаты обучения в образовательных учреждениях.

5.3. В целях реализации ООП ВПО (ОПОП ВО) в сокращенные сроки при ускоренном обучении руководителем магистерской программы разрабатываются, а проректором по учебной работе Университета утверждаются индивидуальные учебные планы обучающихся на основе действующей ООП ВПО (ОПОП ВО).

5.4. Наименование дисциплин в индивидуальных учебных планах и их группирование по циклам должно быть идентичным учебным планам с нормативным сроком обучения, но может отличаться большей долей самостоятельной работы обучающегося.

В индивидуальных учебных планах должно быть обязательно предусмотрено учебное время на научно - исследовательскую работу обучающихся, если это предусмотрено учебным планом с нормативным сроком обучения.

При освоении образовательной программы в сокращенные сроки при ускоренном обучении может не предусматриваться изучение факультативных дисциплин.

5.5. При обучении по индивидуальному учебному плану годовой объем программы устанавливается в размере не более 75 зачетных единиц (при ускоренном обучении - не включая зачетную трудоемкость дисциплин (модулей) и практик) и может различаться для каждого учебного года.

5.6. При освоении образовательной программы в сокращенные сроки при ускоренном обучении магистранты сдают в течение учебного года не более 20 экзаменов.

6. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПЕРЕАТТЕСТАЦИИ ДИСЦИПЛИН

6.1. Под переаттестацией понимается процедура принятия (частично или полностью) результатов образования, оценки(ок), зачет знаний, умений и навыков магистрантов, окончивших образовательное учреждение (имеющих высшее образование), по дисциплинам и практикам в соответствии с учебным планом ООП ВПО (ОПОП ВО) соответствующего направления.

6.2. Магистрант подает в отдел магистратуры заявление по установленной форме на переаттестацию дисциплин (практик) перед установочной сессией (Приложение 3).

Перед переаттестацией магистранту предоставляется возможность ознакомиться с программой дисциплины (практики) ООП ВПО (ОПОП ВО) соответствующего направления.

6.3. Для проведения переаттестации формируется аттестационная комиссия. Председателем аттестационной комиссии является начальник отдела магистратуры, членами — руководители магистерских программ, ведущие преподаватели профильных кафедр. Состав комиссии утверждается проректором по учебной работе на основании представления начальника отдела магистратуры (Приложение 4).

6.4. Сроки переаттестации и график работы аттестационной комиссии устанавливаются начальником отдела магистратуры (согласно графику учебного процесса и расписанию занятий).

6.5. Отдел магистратуры представляет в аттестационную комиссию следующие сведения и документы:

- фамилия, имя, отчество магистранта, осваивающего обучение по основной образовательной программе в сокращенные сроки при ускоренном обучении;
- заявление магистранта о переаттестации с приложением ксерокопий диплома и приложения к диплому о предыдущем образовании;
- копию свидетельства о государственной аккредитации образовательного учреждения, которым был выдан диплом;
- аттестационную ведомость на каждого магистранта (Приложение 5);
- копию документа об изменении фамилии, если диплом о предыдущем образовании выдан на другую фамилию.

6.6. Аттестационная комиссия принимает решение о переаттестации дисциплин или их разделов (модулей) на основании собеседования или иной формы испытаний (по согласованию с руководителем магистерской программы).

6.7. Переаттестация оформляется протоколом заседания аттестационной комиссии (Приложение 6). В протоколе указываются перечень и объемы переаттестованных дисциплин и практик с оценкой или зачетом (в соответствии с формой промежуточной аттестации, установленной учебным планом направления по соответствующей ООП ВПО (ОПОП ВО)).

6.8. Записи о переаттестованных дисциплинах в полном объеме вносятся в зачетные книжки, аттестационные ведомости и учебные карточки студентов в семестры, где изучение этих дисциплин, практик предусмотрено учебным планом. Записи вносятся руководителем магистерской программы или по его поручению преподавателем кафедры. В случае переаттестации дисциплины не в полном объеме в учебную карточку вкладывается выписка из аттестационной ведомости.

6.9. В период проведения переаттестации занятия магистрантов проводятся в соответствии с расписанием.

6.10. При переводе магистранта в другой вуз или отчислении до завершения освоения образовательной программы записи о переаттестованных дисциплинах в академическую справку вносятся согласно записям, внесенным в зачетные книжки и учебные карточки студентов.

6.11. Перевод прошедших переаттестацию магистрантов с первого на второй курс осуществляется приказом ректора.

7. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПЕРЕЗАЧЕТА ДИСЦИПЛИН

7.1. Под перезачетом понимается перенос дисциплин (разделов дисциплин), курсовых работ, практик, НИР, освоенных магистрантом при получении предыдущего образования, с полученной оценкой или зачетом как изученных в документы об освоении программы получаемого высшего образования в ФГБОУ ВПО «МГУДТ». При этом в приложении к диплому делается отметка о перезачтенных дисциплинах.

7.2. Сроки оформления перезачета дисциплин устанавливаются начальником отдела магистратуры.

7.3. Для перезачета дисциплин магистрант представляет в отдел магистратуры следующие документы:

- заявления магистранта о перезачете дисциплин (Приложение 3);
- ксерокопии диплома и приложения к диплому о предыдущем образовании;
- копию свидетельства о государственной аккредитации образовательного учреждения, выдавшего диплом с приложением;
- копию документа об изменении фамилии, если диплом о предыдущем образовании выдан на другую фамилию.

7.4. Перезачет производится с учетом следующих требований:

- название учебной дисциплины в учебных планах, реализуемых ООП ВПО (ОПОП ВО) соответствующего направления

совпадает полностью или родственно по содержанию изучаемой в ФГБОУ ВПО «МГУДТ»;

- форма контроля по диплому предыдущего образования соответствует форме контроля дисциплины осваиваемого образования или предполагает иную форму контроля, принятую в ФГБОУ ВПО;
- количество часов по учебному плану предыдущего образования на 80 % соответствует или превышает количество часов дисциплин учебного плана осваиваемого образования.

7.5. Решение о перезачете оформляется протоколом аттестационной комиссии (Приложение 7), сформированной начальником отдела магистратуры, и записью в аттестационной ведомости.

7.6. Если после перезачета дисциплин образуется академическая разница с учебным планом в сокращенные сроки при ускоренном обучении вследствие недостающего объема часов по документам (при разнице более 20%), несовпадения форм отчетности (зачет вместо экзамена), неопределенной степени соответствия переаттестованной дисциплины дисциплине учебного плана по данному направлению, давности сроков изучения дисциплины и т.п., магистранту устанавливается индивидуальный план ликвидации этой разницы. Срок ликвидации академической разницы устанавливается распоряжением начальника отдела магистратуры, но не позднее 1 сентября следующего учебного года.

7.7. На основании личного заявления по решению руководителя магистерской программы магистранту могут быть перезачтены ранее изученные дисциплины в качестве дисциплин по выбору студента, устанавливаемых в учебном плане ООП ВПО (ОПОП ВО) соответствующего направления. Перезачитываются только дисциплины, близкие по своей направленности дисциплинам по выбору соответствующего цикла. Дисциплины по выбору магистранта перезачитываются в объеме, требуемом индивидуальным учебным планом по соответствующему циклу дисциплин. В зачетную книжку и учебную карточку студента вносится переаттестованная дисциплина, обозначенная в приложении к диплому.

7.8. Записи о перезачете дисциплин, разделов (модулей) дисциплин, вносятся в зачетные книжки обучающегося руководителем магистерской программы или по его поручению преподавателями кафедры.

8. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ПРИ ПОВЫШЕНИИ ТЕМПА ОСВОЕНИЯ ООП ВПО (ОПОП ВО)

8.1. Повышение темпа освоения образовательной программы может быть осуществлено для лиц, имеющих соответствующие способности и (или) уровень развития, с учетом требований, установленных пунктом 5.8 настоящего положения.

8.2. Требования, предъявляемые к магистранту, претендующему на повышения темпа освоения образовательной программы:

- диплом с отличием при поступлении;
- обучение на «хорошо» и «отлично» в течение первого семестра;
- отсутствие финансовой задолженности при обучении на договорной основе.

8.3. Магистранту, претендующему на повышение темпа освоения образовательной программы, устанавливается индивидуальный график обучения согласно Индивидуальному плану магистранта. Один экземпляр выдается магистранту, второй остается в отделе магистратуры.

Преподаватели обязаны ознакомить магистранта с учебной программой дисциплины, заданиями по самостоятельной работе, темами курсовых работ, рефератов, контрольных работ, перечнем лабораторных работ и другой учебно-методической документацией в соответствии с рабочей программой дисциплины и фондом оценочных средств, необходимыми для самостоятельного освоения содержания изучаемой дисциплины.

8.4. Магистрант приступает к реализации индивидуального календарного графика после издания ректором приказа по Университету на основании представления вышеуказанных документов.

8.5. Магистранты, которым разрешен в пределах общего срока обучения индивидуальный график занятий, могут сдавать зачеты и экзамены в течение всего учебного года, но не позднее 1 сентября текущего года.

8.6. В случае невыполнения магистрантом сроков обучения по индивидуальному графику, по представлению начальника отдела магистратуры приказом ректора университета студент может быть лишен права обучения по индивидуальному графику и переведен на обучение по соответствующей ООП ВПО (ОПОП ВО) с нормативным сроком обучения (при ее наличии в институте и наличии вакантных мест).

Лист согласования:

Разработано:

Начальник Отдела магистратуры

Бокова Е.С.

Согласовано:

Проректор по учебно-методической
работе

Дембицкий С.Г.

Начальник Учебно-методического
управления

Никитаева Е.Б.

Лист регистрации рассылки

Положения

Положение об организации и проведении промежуточной аттестации магистрантов федерального государственного бюджетного образовательного Учреждения высшего профессионального образования «Московский государственный университет дизайна и технологии»

Руководитель подразделения: _____ /Е.С. Бокова/
(Подпись)(Дата)(И.О.Ф.)

Номер экземпляра	Документ получил			
	Фамилия, инициалы	Наименование подразделения	Дата	Подпись
2	Бокова Е.С.	Магистратура		
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
.....				

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ДИЗАЙНА И
ТЕХНОЛОГИИ»**

Ректору МГУДТ
проф. В.С. Белгородскому

от _____

_____ (фамилия, имя, отчество)

_____ (направление, магистерская программа)

Заявление

Прошу перевести меня на обучение по образовательной программе в сокращенные сроки при ускоренном обучении по направлению _____ по

_____ форме обучения в связи с тем, что я имею

(очной, заочной, очно-заочной)

высшее образование, в _____ году окончил(а) _____

_____ по _____ направлению
(специальности) _____

Приложение:

1. Диплом об образовании (ВПО) и приложение к диплому.
2. Академическая справка.
3. Копия свидетельства о государственной аккредитации образовательного учреждения, которым был выдан диплом.

_____ (дата, подпись)

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ДИЗАЙНА И
ТЕХНОЛОГИИ»**

Ректору МГУДТ
проф. В.С. Белгородскому

от _____

(фамилия, имя, отчество)

(направление, магистерская программа)

Заявление

Прошу перевести меня на обучение по образовательной программе в сокращенные сроки при ускоренном обучении по направлению с _____ семестра на _____ семестр в связи с успешным прохождением мною промежуточной аттестации по ООП ВПО (ОПОП ВО) с нормативным сроком обучения.

(дата, подпись)

Начальник отдела магистратуры

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ДИЗАЙНА И
ТЕХНОЛОГИИ»**

Начальнику отдел магистратуры _____

от магистранта _____

Заявление

Прошу Вас переаттестовать мне дисциплины, изученные мной в _____

(наименование образовательного учреждения, год окончания)

Наименование дисциплин	Учебный план МГУДТ ООП ВПО (ОПОП ВО) _____ (направление)			Данные приложения к диплому (высшее образование)		
	Объем		Форма итогового контроля	Объем		Форма итогового контроля
	з.ед.	часы		з.ед.	часы	

(дата, подпись)

Объем и итоговый контроль указанных дисциплин соответствует учебному
плану
Магистерской программы _____

Направления подготовки _____
(наименование направления)

Начальник отдела магистратуры _____
(подпись)

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ДИЗАЙНА И
ТЕХНОЛОГИИ»**

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВПО «МГУДТ»
проф. Белгородский В.С.

« ___ » _____ 20__ г

РАСПОРЯЖЕНИЕ

**«О составе аттестационной комиссии для проведения переаттестации и
перезачетов для магистрантов, обучающихся по сокращенным срокам при
ускоренном обучении»**

Утвердить следующий состав аттестационной комиссии по направлению
подготовки _____
(наименование направления)

Председатель аттестационной комиссии

_____ / _____ /

Члены аттестационной комиссии:

_____ / _____ /

_____ / _____ /

_____ / _____ /

_____ / _____ /

Секретарь аттестационной комиссии:

_____ / _____ /

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ДИЗАЙНА И
ТЕХНОЛОГИИ»**

_____ (факультет)

УТВЕРЖДАЮ:
Начальник отдела магистратуры

_____ (_____)
подпись Ф.И.О
«_____» _____ 20__ г.

АТТЕСТАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ

Магистрант (Ф.И.О.) _____

Группа _____

Направление _____

Магистерская программа _____

Базовое образование _____

Вид аттестации: перееаттестация, переезачет
(ненужное вычеркнуть)

Основание для перееаттестации, переезачета _____

документ об образовании _____

Состав аттестационной комиссии _____

№	Шифр дисциплины в соответствии с учебным планом	Наименование дисциплины (части дисциплины) в соответствии с учебным планом	Форма контроля	Семестр	Объем дисциплины по учебному плану (трудоемкость, ауд.), час.	Объем перееаттестовываемой дисциплины, изучавшейся в предыдущем учебном заведении (трудоемкость, ауд.), час.	Кафедра, осуществляющая перееаттестацию, переезачет	Решение комиссии, оценка	Подпись Дата

Председатель аттестационной комиссии _____
(подпись)

Члены аттестационной комиссии:

_____/_____
_____/_____

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ДИЗАЙНА И
ТЕХНОЛОГИИ»**

ПРОТОКОЛ № _____ от _____ 201__ г.

заседания аттестационной комиссии отдела магистратуры.

Аттестационная комиссия в составе: председателя – _____

Члены комиссии- _____;

Рассмотрела возможность переаттестации, перезачета

(ненужное вычеркнуть)

по ниже перечисленным дисциплинам магистранта

_____,
(фамилия, имя отчество)

обучающегося по направлению

и магистерской

программе _____

№	Название дисциплины, раздела, модуля	Количество часов по учебному плану	Период переаттестации (сессия и/или семестр)	Итоговая форма контроля	Оценка	Решение комиссии

Председатель аттестационной комиссии

_____ / _____ /

Члены аттестационной комиссии:

_____ / _____ /

_____ / _____ /

Секретарь аттестационной комиссии:

_____ / _____ /

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ДИЗАЙНА И
ТЕХНОЛОГИИ»**

Начальнику отдела магистратуры _____

от магистранта _____

Заявление

Прошу Вас перезачесть мне дисциплины, изученные мной в

(наименование образовательного учреждения, год окончания)

Наименование дисциплин	Учебный план МГУДТ ООП ВПО (ОПОП ВО) _____ (направление)			Данные приложения к диплому (высшее образование)		
	Объем		Форма итогового контроля	Объем		Форма итогового контроля
	з.ед.	часы		з.ед.	часы	

(дата, подпись)

Объем и итоговый контроль указанных дисциплин соответствует учебному

плану

Направления _____

Магистерской программы _____

Начальник отдела магистратуры _____

(подпись)

Лист согласования:

Разработано:

Начальник Отдела магистратуры



Бокова Е.С.

Согласовано:

Проректор по учебно-методической
работе



Дембицкий С.Г.

Начальник Учебно-методического
управления



Никитаева Е.Б.

