

Министерство образования и науки РФ
ФГБОУ ВО «Российский государственный университет
им. А.Н. Косыгина (Технологии. Дизайн. Искусство)»

**Аннотации рабочих программ
по направлению**

38.04.04 Государственное и муниципальное управление

«ГОСУДАРСТВЕННО-ЧАСТНОЕ ПАРТНЕРСТВО»

Вид профессиональной деятельности выпускника:
организационно-управленческая деятельность
(прикладная магистратура)

Квалификация

Магистр

Форма обучения	-	Нормативный срок освоения программы
Очная	-	2 года
Очно-заочная	-	2 года 6 месяцев

Руководитель программы, канд. филос. наук, доцент Губачев Николай Николаевич

МОДУЛЬ 1

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

МОДУЛЯ 1 «БАЗОВЫЙ МОДУЛЬ 1»

Разработчик: канд. филос. наук, доц. Губачев Николай Николаевич

Форма обучения	очная	очно-заочная
Курс:	1	1
Семестр:	1	1
Модуль:	1	1
Лекции:	90	90
Практические:	234	234
Самостоятельная работа студента:	648	684
Контроль:	108	108
Общая трудоемкость дисциплин в зач. ед.	30	31
Итоговый контроль	Зачет по НТС	Зачет по НТС

1. Цель освоения Модуля 1

Целью освоения Модуля 1 является формирование у магистрантов общекультурных и общепрофессиональных компетенций одинаково значимых для всех направлений укрупненной группы 38.04.00, независимо от наименования магистерской программы и вида профессиональной деятельности, к которой готовится магистр. Это: способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу; готовность действовать в нестандартных ситуациях и нести социальную и этическую ответственность за принятые решения; готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала; готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности; готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия; способность проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования и др. Так же в Модуле 1 начинаются формироваться профессиональные компетенции, отнесенные к **организационно-управленческому виду профессиональной деятельности, на который ориентирована магистерская программа «Государственно-частное партнерство».**

Целью освоения Модуля 1 является: приобретение обучающимися целостных, систематизированных знаний об актуальных проблемах государственного и муниципального управления (ГМУ); применение основных категорий и показателей, используемых в теории и практике ГМУ для проведения анализа и оценки эффективности управления стратегическими изменениями в сфере управления; формирование современного мышления, целостного представления о развитии основных элементов ГМУ, целенаправленное формирование представлений о психологических и нравственных особенностях профессиональной деятельности, основанное на научных достижениях психологии и этики; приобретение теоретических знаний и практических навыков реализации лидерских позиций и работы в команде, мобилизации творческих коллективов (команд) для решения организационно-управленческих задач; обоснование выбора темы магистерской диссертации; написание тезисов к обоснованию выбора темы магистерской диссертации; овладение методологией и навыками проведения экономических исследований в различных областях. Разработка оглавления ВКР и введения.

Основными методологически задачами Модуля 1 являются:

1. Системный подход к построению структуры дисциплин Модуля.
2. Структурирование знаний на обособленные элементы, формирующие у магистрантов осознанную ясную перспективу личностного общекультурного, общепрофессионального и профессионального роста **в организационно-управленческом виде деятельности.** предусмотренных ФГОС ВО.
3. Обеспечение методически правильного согласования различных видов учебных элементов внутри Модуля по магистерским программам.
4. Эффективный контроль знаний магистрантов в порядке, предусмотренном модульным принципом и распределением по семестру промежуточных и итоговых форм контроля.
6. Возможность реализации методических принципов компетентностного подхода, при котором создаются предпосылки для развития способности выпускника действовать в различных ситуациях, демонстрируя личностные качества и возможность адекватной социальной и профессиональной адаптации.

2. Место Модуля 1 в структуре ОПОП

Модуль 1 является базовым Модулем ОПОП по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление и является основой для освоения последующих Модулей 2,3,4.

Модуль 1 базируется на знаниях, умениях и владениях, полученных при освоении компетенций предыдущего уровня высшего образования.

Контроль знаний студентов проводится в форме текущего контроля по элементам Модуля.

Итоговая аттестация по Модулю 1 – Зачет с оценкой по Научно-техническому семинару (далее НТС)

3. Структура Модуля 1

Содержание Модуля 1	Семестр	Продолжительность дисциплины в неделях	Форма контроля по элементам модуля
Дисциплина 1 Методологические основы экономических исследований	1	9	Экзамен
Дисциплина 2 Этика и психология профессиональной деятельности	1	9	Зачет, курсовая работа
Дисциплина 3 Актуальные проблемы современной экономики	1	9	Зачет с оценкой
Дисциплина 4 Теория эффективного лидерства и командный менеджмент	1	9	Экзамен
Дисциплина 5 Деловой иностранный язык	1	18	Экзамен
Дисциплина 6.1 Государственная политика и управление в сфере государственно-частного партнерства	1	18	Зачет с оценкой
Дисциплина 6.2 Консалтинг в государственно-частном партнерстве	1	18	Зачет с оценкой
Производственная практика. НИР1	1	18	Зачет
НТС(Зачеты с оценкой по модулю «Модуль 1»)	1	18	Зачет по Модулю 1 с оценкой

4. Требования к результатам освоения Модуля 1

Реализация в Модуле 1 требований ФГОС ВО по направлению 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, ОПОП и учебного плана магистерской

программы «Государственно-частное партнерство». должна формировать следующие компетенции: ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ДОПК-1, ПК-3, ПК-4

5. Распределение компетенций по элементам Модуля 1

Каждый элемент Модуля 1 формирует определенные общекультурные (ОК), общепрофессиональные (ОПК) компетенции и профессиональные компетенции (ПК): ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ДОПК-1, ПК-3, ПК-4

Элемент модуля 1	Компетенции
Дисциплина 1 Методологические основы экономических исследований	ОК-1, ОПК-1, ДОПК-1
Дисциплина 2 Этика и психология в профессиональной деятельности	ОК-2, ОПК-3
Дисциплина 3 Актуальные проблемы современной экономики	ОК-3, ДОПК-1
Дисциплина 4 Теория эффективного лидерства и командный менеджмент	ОК-3, ОПК-3, ДОПК-1
Дисциплина 5 Деловой иностранный язык	ОК-3, ОПК-2
Дисциплина 6.1 Государственная политика и управление в сфере государственно-частного партнерства	ОК-2, ОПК-3, ПК-3
Дисциплина 6.2 Консалтинг в государственно-частном партнерстве	ОК-2, ОПК-3, ПК-3
Производственная практика. НИР1	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОПК-2; ОПК-3, ДОПК 1, ПК-4
НТС(Зачеты с оценкой по модулю « Модуль 1»)	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ДОПК-1, ПК-3, ПК-4

Аннотации рабочих программ учебных дисциплин Модуля 1

Аннотация рабочей программы «МЕТОДОЛОГИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ЭКОНОМИЧЕСКИХ ИССЛЕДОВАНИЙ»

Разработчик: к.э.н., доц. Антонов Алексей Павлович

Форма обучения	очная	очно-заочная
Курс:	1	1
Семестр:	1	1
Модуль:	1	1
Лекции:	18	18
Практические:	18	18
Самостоятельная работа студента:	18	18
Контроль:	54	54
Общая трудоемкость дисциплины в часах	108	108

1. Цели освоения дисциплины

Целями освоения учебной дисциплины «Методологические основы экономических исследований» по направлению 38.04.04 является получение знаний, умений и навыков, необходимых для: разработки стратегий управления персоналом в организации и осуществления мероприятий, направленных на их реализацию; выявления и формулирования актуальных научных проблем управления персоналом; формирования программ научных исследований и разработок в сфере управления персоналом, организации их выполнения.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Методологические основы экономических исследований» включена в Базовый Модуль 1 Блока 1 (Дисциплины) Базовой части учебных планов подготовки магистров по направлению 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, магистерская программа «Государственно-частное партнерство».

Дисциплина «Методологические основы экономических исследований» базируется на знаниях, умениях и навыках, полученных при освоении компетенций предыдущего уровня высшего образования и является базовой для освоения вариативных дисциплин Модуля 2 и Модуля 3 всех магистерских программ в рамках направления 38.04.04.

Контроль знаний студентов проводится в форме текущего контроля. Итоговая аттестация по дисциплине – Экзамен.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Реализация в дисциплине «Методологические основы экономических исследований» требований ФГОС ВО по направлению 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, ОПОП и учебного плана магистерской программы «Государственно-частное партнерство» должна формировать следующие компетенции: ОК-1, ОПК-1, ДОПК-1

Код компетенции, формулировка	Критерии результатов обучения	Технологии формирования компетенций
ОК-1 способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу	Знать: основные положения методологических и теоретических основ экономических исследований Уметь: применять в рамках экономических исследований методы абстрактного мышления, анализ и синтез. Владеть: различными способами формализации и решения экономических проблем	Лекции Практические занятия Самостоятельная работа
ОПК-1 способностью к анализу, планированию и организации профессиональной деятельности	Знать: сущность и принципы организационных основ деятельности государственных органов, механизмы и принципы формирования кадровых структур; соотношение понятий «компетенция», «компетентность», «квалификация»; содержание и особенности труда в сфере управления персоналом; социально-экономическую значимость этой работы. Иметь представление о видах профессиональной деятельности современных менеджеров по управлению персоналом и системе ключевых профессионально-значимых компетенций; основы самоменеджмента – технику личной работы; Уметь: разрабатывать должностные регламенты работников государственных органов; определять проблему, проводить диагностику систем	Лекции Практические занятия Самостоятельная работа

	управления персоналом, проектировать систему управления персоналом, планировать мероприятия по её внедрению, оценивать их эффективность и внедрять разработанную систему управления персоналом в практику работы государственных и муниципальных органов; Владеть навыками системной организации работ по исследованию и проектированию систем управления персоналом в организации; структуризации и формирования системы управления;	
ДОПК-1 способность проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования	Знать: основные положения системного, структурного и терминологического анализа Уметь: применять методы системного, структурного и терминологического анализа при обосновании актуальности и практической значимости избранной темы исследования Владеть: основными методами структуризации научной проблемы и построения терминологической системы выбранной области исследования	Лекции Практические занятия Самостоятельная работа

4.. Разделы дисциплины

1. Роль и место системного анализа в экономических исследованиях
2. Информационное обеспечение экономических исследований
3. Терминологический анализ в экономических исследованиях

Аннотация рабочей программы «ЭТИКА И ПСИХОЛОГИЯ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

Разработчик: к. псих.наук., доц. Рамендик Дина Михайловна

Форма обучения	очная	очно-заочная
Курс:	1	1
Семестр:	1	1
Модуль:	1	1
Лекции:	18	18
Практические:	18	18
Самостоятельная работа студента:	144	144
Контроль:		
Общая трудоемкость дисциплины в часах	180	180
Общая трудоемкость дисциплины в зач. ед.	5	5
Итоговый контроль	Зачет, курсовая работа	Зачет, курсовая работа

1.Цели освоения дисциплины

Целями освоения учебной дисциплины «Этика и психология в профессиональной деятельности» является получение знаний одинаково значимых для всех направлений укрупненной группы 38.04.00, независимо от наименования магистерской программы и вида профессиональной деятельности, к которой готовится магистр. При любой специализации использование специалистом своих властных служебных полномочий затрагивает интересы людей, юридических лиц, организаций. Успешность выполнения профессиональных обязанностей в любой области экономической деятельности во многом зависит от эффективности деловой коммуникации. Поэтому необходимо целенаправленное формирование представлений о психологических и нравственных особенностях профессиональной деятельности, основанное на научных достижениях психологии и этики.

Теоретических знаний не достаточно. Нужна выработка, опирающаяся на и обобщение практики, соответствующих практических навыков, включая умения строить позитивные отношения с коллегами и контакты с деловыми партнерами, саморегуляцию психических состояний, способность к саморазвитию и самореализации своего личностного потенциала, и т.п.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Этика и психология в профессиональной деятельности» включена в Базовый Модуль 1 Блока 1 (Дисциплины) Базовой части учебного плана подготовки магистров по направлению 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, магистерская программа «Государственно-частное партнерство».

Дисциплина «Этика и психология в профессиональной деятельности» базируется на знаниях, умениях и владениях, полученных при освоении компетенций предыдущего уровня высшего образования и является основой для освоения вариативных дисциплин Модуля 2 и Модуля 3 всех магистерских программ в рамках направления 38.04.04.

Контроль знаний студентов проводится в форме текущего контроля. Итоговая аттестация по дисциплине – **Зачет, курсовая работа.**

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Реализация в дисциплине «Этика и психология в профессиональной деятельности» требований ФГОС ВО направлению 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, ОПОП и учебного плана , магистерской программы «Государственно-частное партнерство», должна формировать следующие компетенции: ОК-2, ОПК-3,

Код компетенции, формулировка	Критерии результатов обучения	Технологии формирования компетенций
ОК 2 - готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения	<p>Знать: способы получения и эффективного анализа деловой информации; способы и этические нормы активного взаимодействия с подчиненными, коллегами, руководителями и представителями внешних организаций; методы и приемы самоанализа и самоорганизации; способы предупреждения и разрешения конфликтных ситуаций.</p> <p>Уметь: использовать полученную информацию для решения профессиональных и личных задач; анализировать причины возникновения проблемной, в том числе конфликтной ситуации и принимать адекватное решение; четко формулировать цели; оценивать свои индивидуально-личностные особенности и возможности действий в конкретной ситуации; разъяснить всем заинтересованным людям правильность своего решения и стимулировать его реализацию.</p> <p>Владеть: методами и средствами достижения поставленных целей; различными навыками эффективного делового общения в профессиональной области; навыками анализа и разрешения профессиональных проблемных ситуаций, в том числе конфликтных.</p>	<p>Лекции Практические занятия Самостоятельная работа Курсовая работа</p>

<p>ОПК-3 готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</p>	<p>Знать: Основы делового общения, принципы его эффективной организации; закономерности формирования делового коллектива; принципы взаимодействия коллектива и лидера, способы управленческого воздействия; правила делового этикета с учетом культурных особенностей партнеров;</p> <p>особенности своего собственного стиля делового и управленческого общения, свои сильные и слабые стороны как руководителя.</p> <p>Уметь: эффективно и корректно строить деловые отношения с разными категориями людей с учетом не только профессиональных задач, но и социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий; стремиться не нивелировать эти различия, а использовать их для взаимного развития и максимальной самореализации каждого сотрудника на благо всего коллектива; организовывать разные формы делового общения: совещания, переговоры, публичные выступления и т.п с максимальной деловой эффективностью и с учетом социальных, этнических, конфессиональных и культурных особенностей участников; адекватно оценивать собственную компетентность в деловом общении с различными людьми.</p> <p>Владеть: навыками делового общения с подчиненными для достижения максимальной эффективности работы как всего коллектива, так и каждого сотрудника; способами предупреждения и разрешения конфликтов, связанных как с деловыми проблемами, так и с индивидуально-личностными и с социальными, этническими, конфессиональными или культурными различиями; методами постоянного сбора и анализа информации для повышения собственной компетентности в сфере делового общения и взаимодействия с людьми, различающимися по социальными, этническими, конфессиональными или культурными особенностям; Навыками публичного и индивидуального воздействия, достаточными для того, чтобы убедить подчиненных членов коллектива в необходимости толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия и даже по возможности использовать их на благо всего коллектива.</p>	<p>Лекции Практические занятия Самостоятельная работа Курсовая работа</p>
--	---	---

4.. Разделы дисциплины

- 1 Предмет, задачи, значение и основные понятия психологии и этики в профессиональной деятельности.
2. Психология познавательных процессов и регуляции состояний в профессиональной деятельности.
3. Психологические особенности личности и мотивации в профессиональной деятельности и деловом общении.
4. Этика и этикет профессиональной деятельности и делового общения.

Аннотация рабочей программы «АКТУАЛЬНЫЕ ПРОБЛЕМЫ СОВРЕМЕННОЙ ЭКОНОМИКИ»

Разработчик: канд. экон. наук, доц. Зернова Людмила Евгеньевна

Форма обучения

очная

очно-заочная

Курс:	1	1
Семестр:	1	1
Модуль:	1	1
Лекции:	18	18
Практические:	36	36
Самостоятельная работа студента:	54	54
Контроль:	0	0
Общая трудоемкость дисциплины в часах	108	108
Общая трудоемкость дисциплины в зач. ед.	3	3
Итоговый контроль	Зачет с оценкой	Зачет с оценкой

1. Цели освоения дисциплины

Целями освоения учебной дисциплины «Актуальные проблемы современной экономики» является получение знаний одинаково значимых для всех направлений укрупненной группы направлений подготовки магистров 38.04.00 независимо от наименования магистерской программы и вида профессиональной деятельности, к которой готовится магистр. В отношении направления 38.04.04 Государственное муниципальное управление это: приобретение обучающимися целостных, систематизированных знаний об актуальных проблемах российской экономики; применение основных категорий и показателей, используемых в экономической теории и практике для проведения анализа и оценки финансовой, денежно-кредитной, инфляционной, инновационной политики государства; формирование современного экономического мышления, целостного представления о развитии основных элементов экономики.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Актуальные проблемы современной экономики» включена в Базовый Модуль 1 Блока 1 (Дисциплины) Базовой части учебных планов ОПОП подготовки магистров по направления 38.04.04 Государственное муниципальное управление.

Дисциплина «Актуальные проблемы современной экономики» базируется на знаниях, умениях и владениях, полученных при освоении компетенций предыдущего уровня высшего образования, и является базовой для освоения вариативных дисциплин Модуля 2 и Модуля 3 всех магистерских программ в рамках направления 38.04.04 Государственное муниципальное управление.

Контроль знаний студентов проводится в форме текущего контроля. Итоговая аттестация по дисциплине – **Зачет с оценкой**

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Реализация в дисциплине «Актуальные проблемы современной экономики» требований ФГОС ВО по направлению 38.04.04 Государственное муниципальное управление, ОПОП и учебного плана магистерской программы «Государственно-частное партнерство», должна формировать следующие компетенции: ОК-3, ДОПК-1.

Код компетенции, формулировка	Критерии результатов обучения	Технологии формирования компетенций
ОК-3 готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала	Знать: основные экономические категории, применяемые в экономической теории и практике, теоретические основы и закономерности функционирования экономики, возможные перспективы и основные направления экономической интеграции РФ с другими государствами, проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций; способы сбора и анализа новых нормативных документов,	Лекции Практические занятия Самостоятельная работа

	<p>законодательных актов в области экономических процессов.</p> <p>Уметь: применять основные экономические категории и механизмы в области профессиональных исследований; критически оценивать с разных точек зрения поведение экономических агентов; тенденции развития объектов в сфере профессиональной деятельности; выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения и оценивать ожидаемые результаты; систематизировать и обобщать новую экономическую информацию, полученную из различных источников; составить суждение о состоянии экономики России и ее основных проблемах</p> <p>Владеть: навыками самостоятельного овладения новыми знаниями в области экономики, используя современные образовательные технологии; навыками профессиональной аргументации при разборе стандартных ситуаций в сфере экономической деятельности; способами систематизации и обобщения информации по вопросам профессиональной деятельности</p>	
<p>ДОПК-1: способностью принимать организационно- управленческие решения</p>	<p>Знать: основные методические подходы к процедурам подготовки и принятия решения организационно-управленческого характера в области банковской деятельности, совершенствования работы кредитной организации, расширения спектра банковских операций и услуг, повышения ликвидности и надежности коммерческого банка</p> <p>Уметь: анализировать сильные и слабые стороны организационно-управленческого решения, взвешивать возможности и риски, нести ответственность за принятые решения; использовать законодательные, нормативные и методические документы в процессе принятия организационно-управленческих решений; оценивать риски принимаемых решений, формировать необходимую информационную базу и оценивать надежность информации для принятия организационно-управленческих решений; обосновывать выбор принимаемых организационно-управленческих решений; нести ответственность за принятые организационно-управленческие решения, в том числе в нестандартных ситуациях.</p> <p>Владеть: основными навыками разработки организационно-управленческих решений, анализа возможных последствий их реализации, оценки эффективности принятых решений; навыками принятия организационно-управленческих решений для достижения максимального результата в профессиональной сфере; приемами анализа рисков, факторов и предпосылок, влияющих на принятие организационно-управленческих решений; методами обеспечения надежности информации для принятия решений.</p>	<p>Лекции Практические занятия Самостоятельна я работа</p>

4.. Разделы дисциплины

1. Основные проблемы российской экономики на современном этапе
2. Проблемы устойчивого развития экономики России и ее экономической безопасности
3. Проблемы международной интеграции экономики России
4. Денежно-кредитная политика, ее типы и инструменты
5. Современные тенденции развития банковской системы
6. Проблемы антиинфляционного регулирования в экономике
7. Налоговая система России и основные пути ее совершенствования
8. Аспекты функционирования и поддержки малого бизнеса
9. Социальная политика и развитие человеческого капитала

Аннотация рабочей программы

«ТЕОРИЯ ЭФФЕКТИВНОГО ЛИДЕРСТВА И КОМАНДНЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ»

Разработчик: канд. экон. наук, доц. Иващенко Наталия Сергеевна

Форма обучения	очная	очно-заочная
Курс:	1	1
Семестр:	1	1
Модуль:	1	1
Лекции:	18	18
Практические:	36	36
Самостоятельная работа студента:	99	99
Контроль:	27	27
Общая трудоемкость дисциплины в часах	180	180
Общая трудоемкость дисциплины в зач. ед.	5	5
Итоговый контроль	Экзамен	Экзамен

1. Цели освоения дисциплины

Целями освоения учебной дисциплины «Теория эффективного лидерства и командный менеджмент» является получение знаний одинаково значимых для всех направлений укрупненной группы 38.04.00, независимо от наименования магистерской программы и вида профессиональной деятельности, к которой готовится магистр. Целью освоения учебной дисциплины является приобретение теоретических знаний и практических навыков реализации лидерских позиций и работы в команде, мобилизации творческих коллективов (команд) для решения организационно-управленческих задач, руководство ими в соответствии с современными подходами к функционированию организаций любой организационно-правовой формы.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Теория эффективного лидерства и командный менеджмент» включена в Базовый Модуль 1 Блока 1 (Дисциплины) учебных планов подготовки магистров по направлению 38.04.04 Государственное и муниципальное управление.

Дисциплина «Теория эффективного лидерства и командный менеджмент» базируется на знаниях, умениях и владениях, полученных при освоении компетенций предыдущего уровня высшего образования, а также дополняет компетенции, полученные в дисциплине «Этика и психология в профессиональной деятельности», и является базовой для освоения вариативных дисциплин Модуля 2 и Модуля 3 всех магистерских программ в рамках направления 38.04.04.

Контроль знаний студентов проводится в форме текущего контроля. Итоговая аттестация по дисциплине – **Экзамен**

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Реализация в дисциплине «Теория эффективного лидерства и командный менеджмент» требований ФГОС ВО по направлению 38.04.04 Государственное и муниципальное управление., ОПОП и учебного плана, магистерской программы «Государственно-частное партнерство», должна формировать следующие компетенции: ОК-3, ОПК-3, ДОПК-1

Код компетенции, формулировка	Критерии результатов обучения	Технологии формирования компетенций
-------------------------------	-------------------------------	-------------------------------------

<p>ОК-3 готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала</p>	<p>Знать: основные традиционные и современные концепции лидерства; роли и обязанности лидера; особенности формирования лидерских качеств и специфику их проявления в управленческой деятельности; методы и формы самоорганизации труда Уметь: определять взаимосвязи между лидерством и руководством; анализировать сильные и слабые стороны, деловые качества и лидерские способности менеджера Владеть: навыками формирования лидерских качеств, необходимых в управленческой деятельности, развития творческого потенциала</p>	<p>Лекции Практические занятия Самостоятельная работа</p>
<p>ОПК-3 готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</p>	<p>Знать: основы группового поведения; типы команд; признаки командной идентичности; принципы формирования команд; этапы командообразования; ролевые характеристики членов команды Уметь: определять стиль лидерства, выявляя специфические черты руководителя; распознавать ролевые характеристики членов команды; организовать командную работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов командообразования; прогнозировать и предотвращать развитие конфликтов Владеть: навыками распознавания особенностей лидерских качеств у руководителей; удержания власти и формирования состояния, соответствующему эффективному лидеру; навыками целенаправленного воздействия на людей и их потребности; навыками формирования эффективных команд как ключевой задачи лидерства</p>	<p>Лекции Практические занятия Самостоятельная работа</p>
<p>ДОПК -1 способность проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования</p>	<p>Знать: основные подходы к теории и типологии лидерства; методы исследования механизмов выдвижения и влияния в лидерстве; условия применения командного менеджмента, его преимущества и недостатки Уметь: использовать основные положения теории мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач; классифицировать типы лидерства и типы команд Владеть: навыками суждения о роли лидерства и командного менеджмента в управлении бизнесом, об эффективном лидерстве и командном менеджменте; навыками анализа поведения личности, группы, коллектива, организации</p>	<p>Лекции Практические занятия Самостоятельная работа</p>

4. Разделы дисциплины

1. Основные теории и концепции лидерства

2. Типологические характеристики лидера
3. Лидерство и командообразование

Аннотация рабочей программы «ДЕЛОВОЙ ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК»

Разработчики: доц. Казакова Елена Владимировна

Форма обучения	очная	очно-заочная
Курс:	1	1
Семестр:	1	1
Модуль:	1	1
Лекции:	0	0
Практические:	54	54
Самостоятельная работа студента:	27	27
Контроль:	27	27
Общая трудоемкость дисциплины в часах	108	108
Общая трудоемкость дисциплины в зач. ед.	3	3
Итоговый контроль	Экзамен	Экзамен

1. Цели освоения дисциплины

Целью освоения учебной дисциплины «Деловой иностранный язык» является получение знаний одинаково значимых для всех направлений укрупненной группы 38.04.00, независимо от наименования магистерской программы и вида профессиональной деятельности, к которой готовится магистр. Общая цель освоения дисциплины состоит в освоении и развитии коммуникативных компетенций, позволяющих осуществлять устные и письменные формы общения в избранной экономической области, владеть навыками устного и письменного перевода специальной экономической литературы, производить информационную обработку текстов на английском языке в рамках широкого спектра тем по экономической проблематике, готовить презентации и выступать с докладами по выбранной теме исследования на иностранном языке, участвовать в профессиональных дискуссиях и обмене мнениями по актуальным экономическим проблемам современности. Дисциплина позволяет формировать готовность магистрантов к применению полученных знаний и умений в дальнейшей профессиональной работе, формирование практического владения иностранным языком как средством общения в повседневной деятельности, научной работе, для самообразования.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Деловой иностранный языка» включена в Базовый Модуль 1 Блока 1 (Дисциплины) Базовой части учебных планов подготовки магистров по направлению 38.04.04 Государственное и муниципальное управление.

Дисциплина «Деловой иностранный язык» базируется на знаниях, умениях и владениях, полученных при освоении компетенций предыдущего уровня высшего образования и является базовой для освоения вариативных дисциплин Модуля 2 и Модуля 3 всех магистерских программ в рамках направления 38.04.04.

Контроль знаний студентов проводится в форме текущего контроля. Итоговая аттестация по дисциплине – **Экзамен**

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Реализация в дисциплине «Деловой иностранный язык » требований ФГОС ВО по направлению 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, ОПОП и учебных планов магистерской программы «Государственно-частное партнерство», должна формировать следующие компетенции: ОК-3, ОПК-2.

Код компетенции, формулировка	Критерии результатов обучения	Технологии формирования компетенций
<p>ОК – 3- готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала</p>	<p>Знать: специальную терминологию изучаемой проблемной области в различных направлениях экономики и менеджмента Уметь: вести аналитическую и исследовательскую работу в различных организациях и на предприятиях с использованием материалов на иностранном языке, выполнять переводы в рамках своих профессиональных компетенций, вести диалог, переписку, переговоры, выступать с докладами, участвовать в дискуссиях Владеть: навыками сбора и анализа информации на иностранном языке, участия в индивидуальных и групповых исследованиях с использованием информации на иностранном языке.</p>	<p>Практические занятия Самостоятельная работа</p>
<p>ОПК-2 готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач в области профессиональной деятельности</p>	<p>Знать: грамматические структуры, типичные для профессионально-ориентированных и научных экономических текстов, часто употребляемые в экономической литературе и устойчивые словосочетания Уметь: вести деловую переписку, самостоятельно участвовать в беседах с зарубежными партнерами по бизнесу на иностранном языке, писать тезисы докладов на международные конференции на иностранном языке Владеть: навыками реферирования и аннотирования профессионально-ориентированного текста, ведения диалога, заполнения документов, участия в дискуссиях</p>	<p>Практические занятия Самостоятельная работа</p>

4. Разделы дисциплины.

1. Типичные и профессионально - ориентированные словосочетания
2. Who is a great manager?
3. Basic factors of business
4. Production
5. Personnel
6. Marketing
7. Distribution
8. Promotion
9. Financial system

**Аннотация рабочей программы
«ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОЛИТИКА И УПРАВЛЕНИЕ В СФЕРЕ
ГОСУДАРСТВЕННО-ЧАСТНОГО ПАРТНЕРСТВА»**

Разработчик: канд. филос. наук, доц. Губачев Николай Николаевич

Форма обучения	очная	очно-заочная
Курс:	1	1
Семестр:	1	2
Модуль:	1	1
Лекции:	18	18
Практические:	36	36
Самостоятельная работа студента:	126	126
Контроль:	0	0
Общая трудоемкость дисциплины в часах	180	180
Общая трудоемкость дисциплины в зач. ед.	5	5
Итоговый контроль	Зачет с оценкой	Зачет с оценкой

1. Цели освоения дисциплины

Целью освоения учебной дисциплины «Государственная политика и управление в сфере государственно-частного партнерства» является изучение форм и организационных структур партнерства, их типов; получение представления о роли и значении партнерских отношений государства и предпринимательских структур в современных условиях рыночной экономики; совершенствование системы управления проектами государственно-частного партнерства; изучение процесса коммуникаций с представителями публичного и частного партнера при подготовке соглашений о ГЧП; владение навыками оценки проектов ГЧП, анализа и оценки рисков, расчета финансовых показателей, коммерческой и бюджетной эффективности, выбора источников финансирования ГЧП.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Государственная политика и управление в сфере государственно-частного партнерства» включена в Базовый Модуль 1 Блока 1 (Дисциплины) учебных планов подготовки магистров по направлению 38.04.04 Государственное и муниципальное управление и является вариативной дисциплиной по выбору студентов.

Дисциплина «Государственная политика и управление в сфере государственно-частного партнерства» базируется на знаниях, умениях и владениях, полученных при освоении компетенций предыдущего уровня высшего образования, а также дополняет компетенции, полученные в дисциплинах Модуля 1 и является базовой для освоения вариативных дисциплин Модуля 2 и Модуля 3 магистерской программы «Государственно-частное партнерство», в рамках направления 38.04.04.

Контроль знаний студентов проводится в форме текущего контроля. Итоговая аттестация по дисциплине – **Зачет с оценкой**

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Реализация в дисциплине «Государственная политика и управление в сфере государственно-частного партнерства» требований ФГОС ВО по направлению 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, ОПОП и учебных планов магистерской программы «Государственно-частное партнерство», должна формировать следующие компетенции: ОК-2, ОПК-3, ПК-3

Код компетенции, формулировка	Критерии результатов обучения	Технологии формирования компетенций
-------------------------------	-------------------------------	-------------------------------------

<p>ОК 2-готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения</p>	<p>Знать: концепт государственной политики, способы получения и эффективного анализа информации общественного развития; способы и этические нормы активного взаимодействия с подчиненными, коллегами, руководителями и представителями внешних организаций в ходе реализации государственной политики; методы и приемы самоанализа и самоорганизации; способы предупреждения и разрешения конфликтных ситуаций в сфере реализации проектов государственно-частного партнерства.</p> <p>Уметь: использовать полученную информацию для решения профессиональных и личных задач; анализировать причины возникновения проблемной, в том числе конфликтной ситуации и принимать адекватное решение; четко формулировать цели;</p> <p>оценивать свои индивидуально-личностные особенности и возможности действий в конкретной ситуации; разъяснить всем заинтересованным людям правильность своего решения и стимулировать его реализацию.</p> <p>Владеть: методами и средствами достижения поставленных целей; различными навыками эффективного взаимодействия субъектов государственной политики и управления в сфере реализации проектов государственно-частного партнерства, приемами общения в профессиональной области; навыками анализа и разрешения профессиональных проблемных ситуаций, в том числе конфликтных в сфере партнерства.</p>	<p>Лекции Практические занятия. Самостоятельная работа</p>
---	--	--

ОПК-3
готовность
руководить
коллективом в сфере
своей
профессиональной
деятельности,
толерантно
воспринимать
социальные,
этнические,
конфессиональные и
культурные различия

Знать: основы государственной политики и управления в сфере ГЧП, делового общения, принципы эффективной организации деятельности субъектов партнерства; закономерности формирования делового коллектива; принципы взаимодействия коллектива и лидера, способы управленческого воздействия; правила делового этикета с учетом культурных особенностей партнеров реализации проектов ГЧП; особенности своего собственного стиля делового и управленческого общения, свои сильные и слабые стороны как руководителя.

Уметь: эффективно и корректно строить деловые отношения с разными категориями людей участниками реализации проектов ГЧП, с учетом не только профессиональных задач, но и социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий; стремиться не нивелировать эти различия, а использовать их для взаимного развития и максимальной самореализации каждого сотрудника на благо всего коллектива; организовывать разные формы делового общения: совещания, переговоры, публичные выступления и т.п с максимальной деловой эффективностью и с учетом социальных, этнических, конфессиональных и культурных особенностей участников; адекватно оценивать собственную компетентность в деловом общении с различными партнерами в сфере ГЧП.

Владеть: навыками делового общения с подчиненными для достижения максимальной эффективности работы как всего коллектива, так и каждого сотрудника в сфере реализации государственной политики и управления; способами предупреждения и разрешения конфликтов, связанных как с деловыми проблемами, так и с индивидуально-личностными и с социальными, этническими, конфессиональными или культурными различиями; методами постоянного сбора и анализа информации для повышения собственной компетентности в сфере ГЧП и взаимодействия с людьми, различающимися по социальными, этническими, конфессиональными или культурными особенностям; навыками публичного и индивидуального воздействия, достаточными для того, чтобы убедить партнеров государственной политики и управления в реализации проектов ГЧП, подчиненных членов коллектива в необходимости толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия и даже по возможности использовать их на благо всего коллектива.

Лекции
Практические
занятия
Самостоятельная
работа

<p>ПК-3: способностью планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями</p>	<p>Знать: основные методические подходы к процедурам подготовки и принятия решения организационно-управленческого характера в области ГМУ, совершенствования работы в условиях стратегических преобразований</p> <p>Уметь: анализировать сильные и слабые стороны организационно-управленческого решения, взвешивать возможности и риски, нести ответственность за принятые решения; использовать законодательные, нормативные и методические документы в процессе принятия стратегических решений; нести ответственность за принятые организационно-управленческие решения, в том числе в нестандартных ситуациях</p> <p>Владеть: основными навыками разработки организационно-управленческих решений, анализа возможных последствий их реализации, оценки эффективности принятых решений; навыками принятия организационно-управленческих решений для достижения максимального результата в осуществлении стратегических изменений</p>	<p>Лекции Практические занятия Самостоятельная работа</p>
---	--	---

4.Разделы дисциплины.

- 1.Государственная политика: сущность и виды политики.
- 2.Развитие организационных структур партнерства.

Аннотация рабочей программы «КОНСАЛТИНГ В ГОСУДАРСТВЕННО-ЧАСТНОМ ПАРТНЕРСТВЕ»

Разработчик: канд. филос. наук, доц. Губачев Николай Николаевич

Форма обучения	очная	очно-заочная
Курс:	1	1
Семестр:	1	2
Модуль:	1	1
Лекции:	18	18
Практические:	36	36
Самостоятельная работа студента:	126	126
Контроль:	0	0
Общая трудоемкость дисциплины в часах	180	180
Общая трудоемкость дисциплины в зач. ед.	5	5
Итоговый контроль	Зачет с оценкой	Зачет с оценкой

1. Цели освоения дисциплины

Целями освоения учебной дисциплины «Консалтинг в государственно-частном партнерстве» является формирование научных представлений об управленческом консультировании и развитие навыков у будущих специалистов в сфере государственного и муниципального управления, государственно-частного партнёрства; изучение процесса коммуникаций с представителями публичного и частного партнера при подготовке соглашений о ГЧП; владение навыками оценки проектов ГЧП, анализа и оценки рисков, расчета финансовых показателей, коммерческой и бюджетной эффективности, выбора источников финансирования ГЧП, структур консалтинга государственно-частного партнерства.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Консалтинг в государственно-частном партнерстве» включена в Базовый Модуль 1 Блока 1 (Дисциплины) учебных планов подготовки магистров по направлению 38.04.04 Государственное и муниципальное управление и является вариативной дисциплиной по выбору студентов.

Дисциплина «Государственная политика и управление в сфере государственно-частного партнерства» базируется на знаниях, умениях и владениях, полученных при освоении компетенций предыдущего уровня высшего образования, а также дополняет компетенции, полученные в дисциплинах Модуля 1 и является базовой для освоения вариативных дисциплин Модуля 2 и Модуля 3 магистерской программы «Государственно-частное партнерство», в рамках направления 38.04.04.

Контроль знаний студентов проводится в форме текущего контроля. Итоговая аттестация по дисциплине – **Зачет с оценкой**

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Реализация в дисциплине требований ФГОС ВО, ОПОП и учебного плана по направлению подготовки 38.04.04 **Государственное и муниципальное управление**, магистерская программа «**Государственно-частное партнерство**», должна формировать следующие компетенции: ОК-2,ОПК-3,ПК-3

Код компетенции, формулировка	Критерии результатов обучения	Технологии формирования компетенций
-------------------------------	-------------------------------	-------------------------------------

<p>ОК 2- готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения</p>	<p>Знать: основные направления подготовки государственных служащих для участия в проектах государственно-частного партнерства, конкретные формы, принципы и методы партнерского и управленческого консультирования; основы аудита и контролинга персонала; место механизмов государственно-частного партнерства в эффективном функционировании и реформировании государственных служащих;</p> <p>Уметь: применять ключевые компетенции государственных гражданских служащих как представителей публичного партнера в проектах государственно-частного партнерства, методологию управленческого консультирования;</p> <p>Владеть: практикой нормативно-правового обеспечения консультирования в сфере государственно-частного партнерства на базе программно-аппаратного комплекса; сведениями о принципах, фазах, режимах, видах, стандартах управленческого консультирования, о формах и методах управления консультирующей организацией</p>	<p>Лекции Практические занятия Самостоятельная работа</p>
<p>ОПК-3 готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</p>	<p>Знать: основы консалтинга в ГЧП, делового общения, принципы эффективной организации деятельности субъектов партнерства; закономерности формирования делового коллектива; принципы взаимодействия коллектива и лидера, способы управленческого воздействия; правила делового этикета с учетом культурных особенностей партнеров реализации проектов ГЧП; особенности своего собственного стиля делового и управленческого общения, свои сильные и слабые стороны как руководителя.</p> <p>Уметь: эффективно и корректно строить деловые отношения с разными категориями людей участниками реализации проектов ГЧП, с учетом не только профессиональных задач, но и социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий; стремиться не нивелировать эти различия, а использовать их для взаимного развития и максимальной самореализации каждого сотрудника на благо всего коллектива; организовывать разные формы делового общения: совещания, переговоры, публичные выступления с максимальной деловой эффективностью и с учетом социальных, этнических, конфессиональных и культурных особенностей участников; адекватно оценивать собственную компетентность в деловом общении с различными партнерами в сфере ГЧП.</p> <p>Владеть: навыками делового общения с подчиненными для достижения максимальной эффективности работы как всего коллектива, так и каждого сотрудника в сфере реализации государственной политики и управления; способами предупреждения и разрешения конфликтов, связанных как с деловыми проблемами, так и с индивидуально-личностными и с социальными, этническими, конфессиональными или культурными различиями; методами постоянного сбора и анализа информации для повышения собственной компетентности в сфере ГЧП и взаимодействия с людьми, различающимися по социальными, этническими, конфессиональными или культурными особенностям;</p> <p>Навыками публичного и индивидуального воздействия, достаточными для того, чтобы убедить партнеров</p>	<p>Лекции Практические занятия Самостоятельная работа</p>

	государственной политики и управления в реализации проектов ГЧП, подчиненных членов коллектива в необходимости толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия и даже по возможности использовать их на благо всего коллектива.	
ПК-3: способностью планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями	<p>Знать: основные методические подходы к процедурам подготовки и принятия решения организационно-управленческого характера в области ГМУ, совершенствования работы в условиях стратегических преобразований</p> <p>Уметь: анализировать сильные и слабые стороны организационно-управленческого решения, взвешивать возможности и риски, нести ответственность за принятые решения; использовать законодательные, нормативные и методические документы в процессе принятия стратегических решений; нести ответственность за принятые организационно-управленческие решения, в том числе в нестандартных ситуациях</p> <p>Владеть: основными навыками разработки организационно-управленческих решений, анализа возможных последствий их реализации, оценки эффективности принятых решений; навыками принятия организационно-управленческих решений для достижения максимального результата в осуществлении стратегических изменений</p>	<p>Лекции</p> <p>Практические занятия</p> <p>Самостоятельная работа</p>

4. Разделы дисциплины.

1. Консалтинг в государственно-частном партнерстве: методология
2. Государственный орган: формирование, функции и требования
3. Этические нормы и стандарты деятельности консультативных фирм

Аннотация рабочей программы «ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА. НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА 1»

Разработчик: канд. филос. наук, доц. Губачев Николай Николаевич

Форма обучения	очная	очно-заочная
Курс:	1	1
Семестр:	1	1
Модуль:	1	1
Лекции:		
Практические:		
Самостоятельная работа студента:	72	108
Контроль:		
Общая трудоемкость дисциплины в часах	72	108
Общая трудоемкость дисциплины в зач. ед.	2	3
Итоговая аттестация	зачет	зачет

1. Цели практики

Целями освоения «Производственной практики. Научно-исследовательская работа 1» являются: закрепление теоретических знаний, полученных при изучении дисциплин базового Модуля 1; выбор направления научных исследований и темы магистерской диссертации; написание первой главы ВКР

«Производственной практики. Научно-исследовательская работа 1» содержит следующие элементы: ознакомление с рабочей программой научно-исследовательской

работы и получаемыми в результате ее проведения компетенциями, целями и задачами научно-исследовательской работы; изучение специальной отечественной и зарубежной литературы и другой научной информации в области деятельности; выбор темы исследования; постановка целей и задач проводимого исследования; составление плана проведения научно-исследовательской работы; обоснование актуальности темы исследования; сбор, обработка, анализ и систематизация литературных источников и другой информации по теме работы, конкретизация задач исследования; определение элементов научной новизны по теме исследования, практического значения результатов исследования; написание отчета по НИР1.

2. Место практики в структуре ОПОП

«Производственная практика. Научно-исследовательская работа 1» включена в Модуль 1, Блока 2 (Практики, в том числе НИР) вариативной части учебного плана ОПОП подготовки магистров по направлению 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, магистерская программа «Государственно-частное партнерство».

«Производственная практика. Научно-исследовательская работа 1» осуществляется в форме самостоятельной работы по выбору темы исследования и ее обоснованию. Тематика исследования соотносится с выбранной темой магистерской диссертации. Научно-исследовательская работа проводится дискретно в течение первого семестра.

«Производственная практика. Научно-исследовательская работа 1» базируется на знаниях, умениях и владениях, полученных при освоении компетенций предыдущего уровня профессионального образования и освоении дисциплин Модуля 1 «Методологические основы экономических исследований», «Этика и психология в профессиональной деятельности».

Знания, приобретенные в дисциплине «Производственная практика. Научно-исследовательская работа 1», будут использованы для НИР последующих Модулей и написания ВКР.

Контроль знаний студентов проводится в форме текущего контроля. Итоговая аттестация по дисциплине – **зачет**.

3. Требования к результатам практики

Реализация в практике «Производственная практика. Научно-исследовательская работа1» требований ФГОС ВО, ОПОП и учебного плана по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, магистерская программа «Государственно-частное партнерство», должна формировать следующие компетенции: ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОПК-2; ОПК-3, ДОПК 1, ПК-4.

Код компетенции, формулировка	Критерии результатов обучения	Технологии формирования компетенций
ОК-1: способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу	Знать: специфику научного знания в области экономических исследований; главные этапы и принципы развития ГМУ; основные проблемы современного управления; приемы самообразования, абстрактного мышления, анализа и синтеза Уметь: приобретать систематические знания в выбранной научной области, анализировать возникающие в процессе исследования проблемы с точки зрения современных научных парадигм, осмысливать и делать обоснованные выводы из научной и учебной отечественной и зарубежной литературы Владеть: понятийным аппаратом в области теории и практики ГМУ, навыками научного анализа в исследовательской и практической деятельности, способами приобретения новых умений и знаний.	Самостоятельная работа
ОК-2:	Знать: способы получения и эффективного анализа	Самостоятельная

<p>готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения</p>	<p>деловой информации; способы и этические нормы активного взаимодействия с подчиненными, коллегами, руководителями и представителями внешних организаций; методы и приемы самоанализа и самоорганизации; способы предупреждения и разрешения конфликтных ситуаций</p> <p>Уметь: использовать полученную в ходе научного исследования информацию для решения профессиональных задач; анализировать причины возникновения проблемной, в том числе конфликтной ситуации и принимать по ней адекватное решение. Владеть: методами и средствами достижения поставленных целей; различными навыками эффективного делового общения в профессиональной области; навыками анализа и разрешения профессиональных проблемных ситуаций, в том числе конфликтных</p>	<p>работа</p>
<p>ОК-3: готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала</p>	<p>Знать: основные категории, применяемые в теории и практике управления, закономерности функционирования системы ГМУ, проблемы анализа конкретных ситуаций; способы анализа нормативных документов, законодательных актов в области стратегических изменений; основные традиционные и современные концепции лидерства; особенности формирования лидерских качеств и специфику их проявления в управленческой деятельности; формы и методы самоорганизации труда.</p> <p>Уметь: применять основные категории и механизмы в области профессиональных исследований; критически оценивать поведение субъектов и объектов управления; выявлять и анализировать проблемы конкретных ситуаций, предлагать способы их решения и оценивать ожидаемые результаты; систематизировать и обобщать новую информацию; составлять суждение о состоянии ГМУ; определять взаимосвязи между лидерством и руководством; анализировать сильные и слабые стороны, деловые качества и лидерские способности служащих.</p> <p>Владеть: навыками самостоятельного овладения новыми знаниями в области ГМУ, используя современные образовательные технологии; навыками профессиональной аргументации при анализе ситуаций в сфере управленческой деятельности; способами систематизации и обобщения информации по вопросам профессиональной деятельности; навыками формирования лидерских качеств, необходимых в управленческой деятельности и развития творческого потенциала</p>	<p>Самостоятельная работа</p>
<p>ОПК-2: готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности</p>	<p>Знать: целостную, взаимосвязанную структуру ГМУ; нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность субъектов управления; специфику научного знания в области руководящей деятельности; основные проблемы современной науки ГМУ; приемы самообразования; основные приемы аннотирования, реферирования и перевода литературы по специальности с иностранного языка.</p>	<p>Самостоятельная работа</p>

	<p>Уметь: приобретать систематические знания в выбранной научной и практической области, анализировать возникающие в процессе научного исследования проблемы с точки зрения современных научных парадигм, осмысливать и делать обоснованные выводы из новой научной и учебной литературы, излагать научным языком проблемы научного исследования в докладах и статьях; анализировать сильные и слабые стороны исследования; читать на иностранном языке и понимать специальную литературу, участвовать в диалогах профессионального общения.</p> <p>Владеть: понятийным аппаратом выбранной области исследования, навыками научного анализа в научно-исследовательской и практической деятельности, навыками приобретения новых умений и знаний; способами оценки эффективности принятых решений; основами составления тезисов, публикаций и ведения деловой переписки, правилами использования грамматики и фразеологии иностранного языка при оформлении текстов выступлений и докладов</p>	
<p>ОПК-3: готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</p>	<p>Знать: основные научные методы руководства коллективом; нормы и принципы современного управления, основные культурные требования к социальным группам и коллективам; структуру аппарата управления, принципы его работы, основные методы руководства коллективом в сфере стратегических преобразований</p> <p>Уметь: выбирать знания и умения, способствующие саморазвитию и повышению квалификации; соотносить индивидуальные знания и умения с социальными потребностями и тенденциями развития науки; выбирать и воспользоваться соответствующей методикой и методологией организации трудовых процессов в профессиональной сфере деятельности; вносить изменения в структуру аппарата управления, использовать на практике основные методы руководства коллективом с учетом социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий.</p> <p>Владеть: формами организации деятельностью коллектива, направленной на профессиональное совершенствование; методами анализа систем оплаты труда и стимулирования персонала при стратегических изменениях</p>	<p>Самостоятельная работа</p>

<p>ДОПК-1: способностью проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования</p>	<p>Знать: цели, задачи научного исследования на основе анализа тенденций развития социально-экономической сферы России; тенденции развития ГМУ; актуальные проблемы перспективного развития на современном этапе Уметь: описать актуальность, цели, задачи и практическое значение научного исследования на основе анализа тенденций развития ГМУ; применять основные технологии самостоятельного проведения исследований применительно к конкретному органу управления Владеть: способами сбора, систематизации и обобщения информации по выбранной теме научного исследования; навыками подготовки, научной работы в виде магистерской диссертации, подготовки докладов и презентаций, написания научных статей по теме исследования.</p>	<p>Самостоятельная работа</p>
<p>ПК-4: владением способностью к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления</p>	<p>Знать: методику и содержание анализа условий и стратегического планирования в области государственного и муниципального управления Уметь: анализировать внешние и внутренние условия и выявлять недостатки в системе управления, планировать и прогнозировать стратегические мероприятия в интересах совершенствования государственного и муниципального управления Владеть: способностью анализировать и планировать деятельность органов государственного и муниципального управления в интересах совершенствования подведомственной сферы</p>	<p>Самостоятельная работа</p>

4. Способы, формы и места проведения «Производственной практики. Научно-исследовательская работа 1»

4.1. Способы проведения «Производственной практики. Научно-исследовательская работа 1» - стационарная, выездная.

4.2. Форма проведения «Производственной практики. Научно-исследовательская работа 1»: рассредоточенная

4.3. Место проведения «Производственной практики. Научно-исследовательская работа 1»: кафедры Института социальной инженерии, предприятия, фирмы, организации.

4.4. Способы и формы «Производственной практики. Научно-исследовательская работа 1» для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Выбор способов, форм и мест проведения научно-исследовательской работы должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности с использованием систем дистанционного обучения и применения компьютерных технологий.

5. Разделы самостоятельной работы

1. Подготовка плана выполнения научно-исследовательской работы. Консультация с руководителем

- 2.Выбор темы научного исследования Консультация с руководителем
- 3.Подготовка списка основных источников по теме исследования. Консультация с руководителем
- 4.Разбор одного из источников отечественной (зарубежной) литературы. Консультация с руководителем
- 5.Обоснование актуальности темы научного исследования. Консультация с руководителем
- 6.Определение задач научного исследования. Консультация с руководителем
- 7.Определение элементов научной новизны исследования. Консультация с руководителем
- 8.Определение практического значения результатов исследования. Консультация с руководителем
- 9.Выбор методов и средств научного исследования. Консультация с руководителем
- 10.Выбор методов и средств научного исследования. Консультация с руководителем
- 11.Изучение литературных источников по теме исследования. Консультация с руководителем
- 12.Подготовка к сдаче и сдача отчета по научно-исследовательской работе

Аннотация рабочей программы «НТС (Зачеты по модулю «Модуль1»)»

Разработчик: канд. филос.. наук, доц. Губачев Николай Николаевич

Форма обучения	очная	очно-заочная
Курс:	1	1
Семестр:	1	1-2
Модуль:	1	1
Лекции:		
Практические:	36	36
Самостоятельная работа студента:	108	108
Контроль:		
Общая трудоемкость дисциплины в часах	144	144
Общая трудоемкость дисциплины в зач. ед.	4	4
Итоговый контроль	Зачет с оценкой	Зачет с оценкой

1. Цели освоения дисциплины

Дисциплина является формой сквозной организации и контроля образовательного процесса и научно-исследовательской работы магистрантов в первом Модуле, необходимой для оценки уровня общекультурных и общепрофессиональных компетенций, формируемых в первом базовом модуле, который имеет одинаковое содержание для всех магистрантов направления 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, независимо от выбранной магистерской программы, а также профессиональных компетенций, на которые ориентирована настоящая программа.

Дисциплина представляет собой площадку для развития ключевых навыков, которыми должен овладеть магистрант для готовности к проведению самостоятельной поисковой коммуникативной, информационной работы в различных областях, которые станут частью ВКР (магистерской диссертации). Семинар ориентирован на развитие у магистрантов мотивации к включению в реальные исследовательские проекты, переход от традиционных форм обучения к более современным форматам, базирующимся на совместной деятельности, решении общих задач, дискуссиях, диалогах.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина включена в Модуль 1 Блока 1 (Дисциплины) вариативной части учебного плана ОПОП подготовки магистров по направлению 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, магистерская программа «Государственно-частное партнерство».

Дисциплина базируется на знаниях, умениях и владениях, полученных при освоении компетенций предыдущего уровня профессионального образования и освоении дисциплин «Методологические основы экономических исследований», «Этика и психология в профессиональной деятельности», «Научно-исследовательская работа 1» и является базовой для проведения научных исследований в модуле 2, 3 и 4.

Контроль знаний студентов проводится в форме текущего контроля. Итоговая аттестация по дисциплине – **зачет с оценкой**.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Реализация в дисциплине требований ФГОС ВО, ОПОП и учебного плана по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, магистерская программа «Государственно-частное парт-нерство», должна формировать следующие компетенции: ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОПК-1 ОПК-2, ОПК-3, ДОПК-1, ПК-3, ПК-3, ПК-4

Код компетенции, формулировка	Критерии результатов обучения	Технологии формирования компетенций
ОК-1: способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу	<p>Знать: методы анализа, способы получения, обобщения и систематизации информации в области банковской теории и практики, способы формализации цели исследования и пути ее достижения Уметь: приобретать систематические знания в выбранной проблемной области, анализировать возникающие в процессе научного исследования проблемы с точки зрения современных научных проблем, осмысливать и делать обоснованные выводы из новой научной и учебной отечественной и зарубежной литературы; применять способы и приемы интеллектуального и общекультурного развития; ставить цель и выбирать пути ее решения.</p> <p>Владеть: понятийным аппаратом в области теории и практики осуществления стратегических изменений в ГМУ, навыками научного анализа и прогнозирования в научно-исследовательской и практической деятельности; навыками самоорганизации и ведения самостоятельной научной деятельности</p>	Практические занятия Самостоятельная работа
ОК-2: готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения	<p>Знать: процесс, технологии, принципы и методы принятия организационно-управленческих решений в нестандартных ситуациях; основные методические подходы к процедурам подготовки и принятия решения организационно-управленческого характера в условиях стратегических изменений, формы ответственности и социальные последствия неверных решений при осуществлении стратегических преобразований.</p> <p>Уметь: использовать законодательные, нормативные и методические документы при принятии организационно-управленческих решений в нестандартных ситуациях; оценивать надежность используемой для анализа и принятия организационно-управленческого решения информации; анализировать сильные и слабые стороны принятого решения, взвешивать возможности и риски, нести ответственность за принятые решения Владеть: основными навыками разработки организационно-управленческих решений, в интересах стратегических изменений, анализа возможных последствий, оценки</p>	Практические занятия Самостоятельная работа

	эффективности принятых решений	
ОК-3: готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала	<p>Знать: основные способы и направления саморазвития, приемы самореализации и использования творческого потенциала в условиях стратегических изменений</p> <p>Уметь: осваивать новые методы саморазвития, самореализации и использования творческого потенциала в интересах осуществления стратегических инноваций</p> <p>Владеть: готовностью, методикой и методологией осуществления программы самостоятельного развития в целях приобретения способности к осуществлению стратегических преобразований</p>	Практические занятия Самостоятельная работа
ОПК-1 способностью к анализу, планированию и организации профессиональной деятельности	<p>Знать: сущность и принципы организационных основ деятельности государственных органов, механизмы и принципы формирования кадровых структур; соотношение понятий «компетенция», «компетентность», «квалификация»; содержание и особенности труда в сфере управления персоналом; социально-экономическую значимость этой работы. Иметь представление о видах профессиональной деятельности современных менеджеров по управлению персоналом и системе ключевых профессионально-значимых компетенций; основы самоменеджмента – технику личной работы;</p> <p>Уметь: разрабатывать должностные регламенты работников государственных органов; определять проблему, проводить диагностику систем управления персоналом, проектировать систему управления персоналом, планировать мероприятия по её внедрению, оценивать их эффективность и внедрять разработанную систему управления персоналом в практику работы государственных и муниципальных органов;</p> <p>Владеть навыками системной организации работ по исследованию и проектированию систем управления персоналом в организации; структуризации и формирования системы управления;</p>	Практические занятия Самостоятельная работа
ОПК-2: готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности	<p>Знать: нормы делового речевого этикета; основную терминологию и языковые конструкции в сфере деловой и профессиональной коммуникации; основополагающие законодательные акты, регламентирующие деятельность по совершенствованию ГМУ и стратегическим изменениям в подведомственной сфере</p> <p>Уметь: воспринимать на слух и понимать основное содержание профессионально-ориентированных текстов; обмениваться информацией профессионального и научного характера в процессе профессионального общения; пользоваться навыками публичной речи, аргументации, ведения межкультурного диалога в профессиональной среде, делать сообщения в области профессиональной тематики; использовать знания иностранного языка для профессионального самосовершенствования в интересах стратегических изменений</p> <p>Владеть: деловым речевым этикетом и правилами поведения при деловом общении с представителями стран изучаемого языка; навыками его использования в устной и письменной форме в сфере профессиональной коммуникации; понятийным аппаратом стратегических исследований</p>	Практические занятия Самостоятельная работа
ОПК-3: готовностью	Знать: основные научные методы руководства	Практические

<p>руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</p>	<p>коллективом; нормы и принципы современного управления, основные культурные требования к социальным группам и коллективам; структуру аппарата управления, принципы его работы, основные методы руководства коллективом в сфере стратегических преобразований</p> <p>Уметь: выбирать знания и умения, способствующие саморазвитию и повышению квалификации; соотносить индивидуальные знания и умения с социальными потребностями и тенденциями развития науки; выбирать и воспользоваться соответствующей методикой и методологией организации трудовых процессов в профессиональной сфере деятельности; вносить изменения в структуру аппарата управления, использовать на практике основные методы руководства коллективом с учетом социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий.</p> <p>Владеть: формами организации деятельностью коллектива, направленной на профессиональное совершенствование; методами анализа систем оплаты труда и стимулирования персонала при стратегических изменениях</p>	<p>занятия Самостоятельная работа</p>
<p>ДОПК-1: способностью проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования</p>	<p>Знать: цели, задачи научного исследования на основе анализа тенденций развития социально-экономической сферы России; тенденции развития ГМУ; актуальные проблемы перспективного развития на современном этапе</p> <p>Уметь: описать актуальность, цели, задачи и практическое значение научного исследования на основе анализа тенденций развития ГМУ; применять основные технологии самостоятельного проведения исследований применительно к конкретному органу управления</p> <p>Владеть: способами сбора, систематизации и обобщения информации по выбранной теме научного исследования; навыками подготовки, научной работы в виде магистерской диссертации, подготовки докладов и презентаций, написания научных статей по теме исследования.</p>	<p>Практические занятия Самостоятельная работа</p>
<p>ПК-3: способностью планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями</p>	<p>Знать: основные методические подходы к процедурам подготовки и принятия решения организационно-управленческого характера в области ГМУ, совершенствования работы в условиях стратегических преобразований</p> <p>Уметь: анализировать сильные и слабые стороны организационно-управленческого решения, взвешивать возможности и риски, нести ответственность за принятые решения; использовать законодательные, нормативные и методические документы в процессе принятия стратегических решений; нести ответственность за принятые организационно-управленческие решения, в том числе в нестандартных ситуациях</p> <p>Владеть: основными навыками разработки организационно-управленческих решений, анализа возможных последствий их реализации, оценки эффективности принятых решений; навыками принятия организационно-управленческих решений для достижения максимального результата в осуществлении стратегических изменений</p>	<p>Лекции Практические занятия Самостоятельная работа</p>
<p>ПК-4: владением</p>	<p>Знать: методику и содержание анализа условий и</p>	<p>Самостоятельная</p>

<p>способностью к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления</p>	<p>стратегического планирования в области государственного и муниципального управления Уметь: анализировать внешние и внутренние условия и выявлять недостатки в системе управления, планировать и прогнозировать стратегические мероприятия в интересах совершенствования государственного и муниципального управления Владеть: способностью анализировать и планировать деятельность органов государственного и муниципального управления в интересах совершенствования подведомственной сферы</p>	<p>работа</p>
---	--	---------------

4. Разделы дисциплины

1. Адаптации магистрантов к условиям обучения в магистратуре и требованиям, предъявляемым к магистрантам; понимания логики построения собственной траектории обучения; понимание принципов организации Модулей; знакомство с графиком учебного процесса, включая этапы промежуточной аттестации, итоговой аттестации и каникул. Заполнение индивидуального плана работы магистранта
2. Обсуждение научных направлений и тем научных исследований. Выбор направления научного исследования. Заполнение Индивидуального плана работы магистранта. Портфолио и правила его наполнения.
3. Тезисы к обоснованию темы магистерской диссертации. Алгоритм сбора информации, ее обработки для написания тезисов.
4. Публичная лекция ведущего специалиста в области этики профессиональной деятельности и корпоративной культуры.
5. Публичная лекция ведущего специалиста в области государственно- муниципального управления.
6. Публичное обсуждение хода образовательного процесса и результатов научно-исследовательской работы
7. Элементы научной новизны и практические результаты исследования. Структура ВКР.
8. Методика написания тезисов и их публичная защита
9. Защита тезисов к обоснованию темы магистерской диссертации. Подготовка материалов к зачету по НТС

МОДУЛЬ 2

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

МОДУЛЯ 2 «ВАРИАТИВНЫЙ МОДУЛЬ 1»

Разработчик: канд. филос. наук, доцент Губачев Николай Николаевич

Форма обучения	очная	очно- заочная
Курс:	1	1-2
Семестр:	2	2-3
Модуль	2	2
Лекции:	72	72
Практические:	180	180
Самостоятельная работа студента:	720	729
Контроль:	108	135
Общая трудоёмкость модуля в часах:	1080	1116
Общая трудоёмкость модуля в зачётных единицах	30	31

1. Цель освоения Модуля 2

Целью освоения Модуля 2 является усиление у магистрантов общекультурных и общепрофессиональных компетенций, база которых была заложена в Модуле 1 в процессе прохождения дисциплин, выполнения НИР и участия в НТС, а также формирование у магистрантов профессиональных компетенций.

Основными задачами Модуля 2 является: получение системных знаний о сущности ГЧП, принципах партнерской деятельности, структуре аппарата управления, правовых основах деятельности и экономической безопасности субъектов партнерства; использование принципов и правил организации работы субъектов партнерства в России, технологий партнерства; формирование практических навыков по созданию рациональной политики ГЧП, направленной на повышение эффективности его деятельности; формирование знаний о понятийном аппарате партнерства; овладение теоретическими знаниями и практическими навыками проведения анализа финансового состояния проекта ГЧП; в условиях экономического спада и антикризисного управления, направленного на стабилизацию экономики и поддержание благосостояния населения; формирование умений по диагностике и оценке социально-экономического состояния в пределах подведомственной сферы ответственности; противодействие кризисным явлениям на порученном участке; развитие навыков государственных гражданских служащих по разработке и осуществлению мер, направленных на стабилизацию экономики и улучшению условий жизни и деятельности населения; получение представления о роли и значении партнерских отношений государства и предпринимательских структур в современных условиях рыночной экономики; совершенствование системы управления проектами государственно-частного партнерства; изучение процесса коммуникаций с представителями публичного и частного партнера при подготовке соглашений о ГЧП.

Основными методологически задачами Модуля 2 являются:

1. Системный подход к построению структуры дисциплин Модуля.
2. Структурирование знаний на обособленные элементы, формирующие у магистрантов осознанную ясную перспективу личностного общекультурного, общепрофессионального и профессионального роста **в организационно-управленческом виде профессиональной деятельности.**
3. Обеспечение методически правильного согласования различных видов учебных элементов внутри Модуля по магистерским программам.
4. Эффективный контроль знаний магистрантов в порядке, предусмотренном модульным принципом и распределением по семестру промежуточных и итоговых форм контроля.
5. Возможность реализации методических принципов компетентностного подхода, при котором создаются предпосылки для развития способности выпускника действовать в различных ситуациях, демонстрируя личностные качества и возможность адекватной социальной и профессиональной адаптации.

2. Место Модуля 2 в структуре ОПОП

Модуль 2 является вариативным Модулем ОПОП по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление и является основой для освоения последующих Модулей 3,4.

Модуль 2 базируется на знаниях, умениях и владениях, полученных при освоении компетенций предыдущего уровня высшего образования, дисциплин Базового модуля 1 магистратуры.

Контроль знаний студентов проводится в форме текущего контроля по элементам Модуля. Итоговая аттестация по Модулю 2 – Зачет с оценкой по Научно-техническому семинару (далее НТС)

3. Структура Модуля 2

Очная форма обучения

Содержание Модуля 2	Семестр	Продолжительность	Форма контроля по
---------------------	---------	-------------------	-------------------

		ь в неделях	элементам модуля
Дисциплина 7 Персонал в системе государственного управления	2	9	Экзамен
Дисциплина 8 Государственное управление и управленческие решения в условиях кризиса	2	9	Экзамен, курсовая работа
Дисциплина 9 Геополитические процессы и парадигмы	2	9	Экзамен
Дисциплина 10.1 Публичная власть и организационные структуры государственно-частного партнерства	2	9	Зачет с оценкой
Дисциплина 10.2 Менеджмент взаимодействия	2	9	Зачет с оценкой
Учебная практика. Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	2	18	Зачет
Производственная практика.НИР2	2	18	Зачет
НТС(Зачеты с оценкой по модулю «модуль 2»)	2	18	Зачет по Модулю 2 с оценкой

Очно-заочная форма обучения

Содержание Модуля 2	Семестр	Продолжительность в неделях	Форма контроля по элементам модуля
Дисциплина 7 Персонал в системе государственного управления	2	9	Экзамен
Дисциплина 8 Государственное управление и управленческие решения в условиях кризиса	2	9	Экзамен, курсовая работа
Дисциплина 9 Геополитические процессы и парадигмы	2	9	Экзамен
Дисциплина 10.1 Публичная власть и организационные структуры государственно-частного партнерства	2	9	Зачет с оценкой
Дисциплина 10.2 Менеджмент взаимодействия	2	9	Зачет с оценкой
Учебная практика. Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	2	18	Зачет
Производственная практика.НИР2	2	18	Зачет
НТС(Зачеты с оценкой по модулю «Модуль 2»)	2	18	Зачет по Модулю 2 с оценкой

4. Требования к результатам освоения Модуля 2

Реализация в Модуле 2 требований ФГОС ВО по направлению 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, ОПОП и учебного плана магистерской программы «Государственно-частное партнерство». должна формировать следующие компетенции: ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4

5. Распределение компетенций по элементам Модуля 2

Каждый элемент Модуля 2 формирует определенные общекультурные (ОК) и общепрофессиональные (ОПК) и профессиональные (ПК) компетенции: ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4

Элемент модуля	Компетенции
Дисциплина 7 Персонал в системе государственного управления	ОК-1, ОПК-1, ПК-1
Дисциплина 8 Государственное управление и управленческие решения в условиях кризиса	ОПК-1, ПК-2
Дисциплина 9 Геополитические процессы и парадигмы	ОПК-3, ПК-3
Дисциплина 10.1 Публичная власть и организационные структуры государственно-частного партнерства	ОПК-3, ПК-3
Дисциплина 10.2 Менеджмент взаимодействия	ОПК-3, ПК-3
Учебная практика. Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	ОК-1, ОПК-1, ПК-1, ПК-4
Производственная практика. НИР2	ОК-1, ОК-2, ОПК-2, ПК-1, ПК-2
НТС (Зачеты с оценкой по модулю «Модуль 2»)	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4

Аннотации рабочих программ учебных дисциплин Модуля 2

Аннотация рабочей программы «ПЕРСОНАЛ В СИСТЕМЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ»

Разработчик: канд. экон. наук, доцент Комаров Геннадий Алексеевич

Форма обучения	очная	очно-заочная
Курс:	1	1
Семестр:	2	2
Модуль:	2	2
Лекции:	18	18
Практические:	36	36
Самостоятельная работа студента:	27	27
Контроль:	27	27
Общая трудоемкость дисциплины в часах	108	108
Общая трудоемкость дисциплины в зач. ед.	3	3

1. Цели освоения дисциплины

Целями освоения учебной дисциплины «Персонал в системе государственного управления» является изучение форм и организационных структур партнерства, их типов; получение представления о роли и значении партнерских отношений государства и предпринимательских структур в современных условиях рыночной экономики; совершенствование системы управления проектами государственно-частного партнерства; изучение процесса коммуникаций с представителями публичного и частного партнера при подготовке соглашений о ГЧП; владение навыками оценки проектов ГЧП, анализа и оценки рисков, расчета финансовых показателей, коммерческой и бюджетной эффективности, выбора источников финансирования ГЧП.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Персонал в системе государственного управления» включена в перечень вариативных дисциплин Модуля 2 Блока 1 (Дисциплины) учебного плана подготовки магистров по направлению 38.04.04 Государственное муниципальное управление. Магистерская программа «Государственно-частное партнерство».

Дисциплина «Персонал в системе государственного управления» базируется на знаниях, умениях и владениях, полученных при освоении компетенций предыдущего уровня высшего образования, а также дополняет компетенции полученные в дисциплинах Модуля 1 и является базовой для освоения вариативных дисциплин Модуля 2 и Модуля 3 магистерской программы в рамках направления 38.04.04.

Контроль знаний студентов проводится в форме текущего контроля. Итоговая аттестация по дисциплине – **Экзамен**

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Реализация в дисциплине «Персонал в системе государственного управления» требований ФГОС ВО, ОПОП и учебного плана по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, магистерская программа «Государственно-частное партнерство», должна формировать следующие компетенции: ОК-1, ОПК-1, ПК-1

Код компетенции, формулировка	Критерии результатов обучения	Технологии формирования компетенций
ОК-1 способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу	<p>Знать: нормы культуры мышления, основы логики, нормы критического подхода, основы методологии управления человеческими ресурсами, формы анализа; методы абстрактного мышления при установлении истины, методы научного подхода в управлении персоналом путём мысленного расчленения объекта (анализ) и путём изучения предмета в его целостности, единстве его частей (синтез);</p> <p>Уметь: адекватно воспринимать информацию, логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь, критически оценивать свои достоинства и недостатки, анализировать социально значимые проблемы в управлении персоналом с использованием методов абстрактного мышления, анализа и синтеза, анализировать альтернативные варианты решения кадровых вопросов и оценивать экономическую эффективность реализации этих вариантов;</p> <p>Владеть: навыками постановки цели, способностью в устной и письменной речи логически оформить результаты мышления, навыками выработки мотивации к выполнению профессиональной деятельности, решения социально и лично значимых проблем, целостной системой навыков использования абстрактного мышления при решении задач, возникающих при выполнении</p>	<p>Лекции</p> <p>Практические занятия.</p> <p>Самостоятельная работа</p>

	исследовательских работ, навыками отстаивания своей точки зрения;	
ОПК-1 способностью к анализу, планированию и организации профессиональной деятельности	<p>Знать: сущность и принципы организационных основ деятельности государственных органов, механизмы и принципы формирования кадровых структур; соотношение понятий «компетенция», «компетентность», «квалификация»; содержание и особенности труда в сфере управления персоналом; социально-экономическую значимость этой работы. Иметь представление о видах профессиональной деятельности современных менеджеров по управлению персоналом и системе ключевых профессионально-значимых компетенций; основы самодиректанта – технику личной работы;</p> <p>Уметь: разрабатывать должностные регламенты работников государственных органов; определять проблему, проводить диагностику систем управления персоналом, проектировать систему управления персоналом, планировать мероприятия по её внедрению, оценивать их эффективность и внедрять разработанную систему управления персоналом в практику работы государственных и муниципальных органов;</p> <p>Владеть навыками системной организации работ по исследованию и проектированию систем управления персоналом в организации; структуризации и формирования системы управления;</p>	Лекции Практические занятия Самостоятельная работа
ПК-1 владением технологиями управления персоналом, обладанием умениями и готовностью формировать команды для решения поставленных задач	<p>Знать: эволюцию концепции управления человеческими ресурсами; сущность и принципы организационного обучения; актуальные на современном этапе подходы к управлению человеческими ресурсами; функции управления человеческими ресурсами, варианты их реализации;</p> <p>основные методы управления человеческими ресурсами; существующие модели управления организациями различных форм собственности, подразделениями, службами; основные виды планирования человеческих ресурсов;</p> <p>источники привлечения и пути рационального использования персонала;</p> <p>основные функции маркетинга персонала; пути развития интеллектуального капитала;</p> <p>Уметь: выявлять потребности в развитии человеческих ресурсов; определять потребность в человеческих ресурсах организации и осуществлять планирование потребности в персонале; определять пути сохранения кадрового состава организации; анализировать кадровую политику организации, разрабатывать направления и способы ее совершенствования; применять методы управления человеческими ресурсами;</p> <p>Владеть: современным инструментарием управления человеческими ресурсами; методами прогнозирования потребностей в персонале, изучения ресурсных возможностей, построения личного плана развития; навыками планирования расходов по содержанию человеческих ресурсов; навыками анализа методов управления человеческими ресурсами; способами контроля соблюдения трудовой дисциплины, обеспечения нормальных условий труда.</p>	Лекции Практические занятия Самостоятельная работа

4.Разделы дисциплины

1. Управление персоналом в органах государственного управления
2. Принципы и процедуры отбора персонала на государственную службу

Аннотация рабочей программы «ГОСУДАРСТВЕННОЕ УПРАВЛЕНИЕ И УПРАВЛЕНЧЕСКИЕ РЕШЕНИЯ В УСЛОВИЯХ КРИЗИСА»

Разработчик: канд.истор. наук, доцент Владимир Петрович. Кириллов

Форма обучения	очная	очно-заочная
Курс:	1	1
Семестр:	2	2
Модуль:	2	2
Лекции:	18	18
Практические:	36	36
Самостоятельная работа студента:	135	108
Контроль:	27	54
Общая трудоемкость дисциплины в часах	216	216
Общая трудоемкость дисциплины в зач. ед.	6	6
Итоговый контроль	Экзамен, курсовая работа	Экзамен, курсовая работа

1. Цели освоения дисциплины

Целями освоения учебной дисциплины «Государственное управление и управленческие решения в условиях кризиса» является в условиях экономического спада и антикризисного управления, направленного на стабилизацию экономики и поддержание благосостояния населения; формирование умений по диагностике и оценке социально-экономического состояния в пределах подведомственной сферы ответственности; противодействие кризисным явлениям на порученном участке; развитие навыков государственных гражданских служащих по разработке и осуществлению мер, направленных на стабилизацию экономики и улучшению условий жизни и деятельности населения; получение представления о роли и значении партнерских отношений государства и предпринимательских структур в современных условиях рыночной экономики; совершенствование системы управления проектами государственно-частного партнерства; изучение процесса коммуникаций с представителями публичного и частного партнера при подготовке соглашений о ГЧП.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Государственное управление и управленческие решения в условиях кризиса» включена в перечень вариативных дисциплин Модуля 2 блока 1 (Дисциплины) учебного плана подготовки магистров по направлению 38.04.04 Государственное муниципальное управление, магистерская программа «Государственно-частное партнерство».

Дисциплина «Государственное управление и управленческие решения в условиях кризиса» базируется на знаниях, умениях и владениях, полученных при освоении компетенций предыдущего уровня высшего образования, а также дополняет компетенции полученные в дисциплинах Модуля 1 и является базовой для освоения вариативных дисциплин Модуля 2 и Модуля 3 магистерской программы в рамках направления 38.04.04.

Контроль знаний студентов проводится в форме текущего контроля. Итоговая аттестация по дисциплине – **Экзамен, курсовая работа.**

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Реализация в дисциплине «Государственное управление и управленческие решения в условиях кризиса» требований ФГОС ВО, ОПОП и учебного плана по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, магистерская

программа «Государственно-частное партнерство», должна формировать следующие компетенции: ОПК-1, ПК-2

Код компетенции, формулировка	Критерии результатов обучения	Технологии формирования компетенций
ОПК-1 способностью к анализу, планированию и организации профессиональной деятельности	<p>Знать: сущность и принципы организационных основ деятельности государственных органов, механизмы и принципы формирования кадровых структур; соотношение понятий «компетенция», «компетентность», «квалификация»; содержание и особенности труда в сфере управления кадрами и персоналом государственного управления; социально-экономическую значимость этой работы. Иметь представление о видах профессиональной деятельности современных менеджеров по управлению сотрудниками и персоналом и системе ключевых профессионально-значимых компетенций; основы самоменеджмента – технику личной работы;</p> <p>Уметь: разрабатывать должностные регламенты работников государственных органов; определять проблему, проводить диагностику систем управления персоналом, проектировать систему управления персоналом, планировать мероприятия по её внедрению, оценивать их эффективность и внедрять разработанную систему управления персоналом в практику работы государственных и муниципальных органов; Владеть навыками системной организации работ по исследованию и проектированию систем управления коллективом госаппарата, персоналом в организации; структуризации и формирования системы управления;</p>	<p>Лекции Практические занятия Самостоятельная работа Курсовая работа</p>
ПК-2 владение организационным и способностями, умение находить и принимать организационные управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях	<p>Знать: особенности государственного управления в кризисных ситуациях, методику и правила нахождения и принятия организационных управленческих решений, как в обычных, так и в кризисных ситуациях; существующие модели управления организациями различных форм собственности, подразделениями, службами; основные виды планирования человеческих ресурсов; источники привлечения и пути рационального использования персонала; основные функции маркетинга персонала; пути развития интеллектуального капитала;</p> <p>Уметь: находить и принимать организационные управленческие решения, в обычных и в кризисных ситуациях; выявлять потребности в развитии человеческих ресурсов; определять потребность в человеческих ресурсах организации и осуществлять планирование потребности в персонале; определять пути сохранения кадрового состава организации; анализировать кадровую политику организации, разрабатывать направления и способы ее совершенствования; применять современные методы и процедуры разработки и принятия управленческих решения, в том числе и в кризисных ситуациях;</p> <p>Владеть: организационными способностями, умением находить и принимать организационные управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях.</p>	<p>Лекции Практические занятия Самостоятельная работа Курсовая работа</p>

4.Разделы дисциплины

1.Основы государственного и муниципального управления в условиях экономического кризиса

2.Основные направления и пути деятельности органов государственного и муниципального управления по оздоровлению российской экономики

Аннотация рабочей программы «ГЕОПОЛИТИЧЕСКИЕ ПРОЦЕССЫ И ПАРАДИГМЫ»

Разработчик: канд. филос. наук, доцент Губачев Николай Николаевич

Форма обучения	очная	очно-заочная
Курс:	1	2
Семестр:	2	3
Модуль:	2	2
Лекции:	18	18
Практические:	36	36
Самостоятельная работа студента:	72	72
Контроль:	54	54
Общая трудоемкость дисциплины в часах	180	180
Общая трудоемкость дисциплины в зач. ед.	5	5
Итоговый контроль	Экзамен	Экзамен

1. Цели освоения дисциплины

Целью освоения учебной дисциплины «Геополитические процессы и парадигмы» является понимание основных закономерностей и тенденций развития геополитических процессов в современных условиях многополярного мира; понятие сущность, содержание и основные виды парадигм, смена парадигм; получение представления о роли и значении геополитических партнерских отношений российского государства; изучение подходов к обеспечению геополитической безопасности страны.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Геополитические процессы и парадигмы» включена в перечень вариативных дисциплин Модуля 2 Блока 1 (дисциплины) учебного плана подготовки магистров по направлению 38.04.04 Государственное муниципальное управление, магистерская программа «Государственно-частное партнерство».

Дисциплина «Геополитические процессы и парадигмы» базируется на знаниях, умениях и владениях, полученных при освоении компетенций предыдущего уровня высшего образования, а также дополняет компетенции полученные в дисциплинах Модуля 1 и является базовой для освоения вариативных дисциплин Модуля 2 и Модуля 3 магистерской программы в рамках направления 38.04.04.

Контроль знаний студентов проводится в форме текущего контроля. Итоговая аттестация по дисциплине – **Экзамен**.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Реализация в дисциплине «Геополитические процессы и парадигмы» требований ФГОС ВО по направлениям 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, ОПОП и учебного плана магистерской программы: «Государственно-частное партнерство», должна формировать следующие компетенции: ОПК-3, ПК-3

Код компетенции, формулировка	Критерии результатов обучения	Технологии формирования компетенций
ОПК 3 готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимать социальные, этнические,	Знать: основы, механизмы и принципы формирования коллектива в сфере государственного управления, в сфере государственно-частного партнерства с учетом зарубежного и отечественного опыта; методы и стили эффективного управления коллективом, с учетом этнических, конфессиональных и культурные различий Уметь: толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия в работе коллектива; мобилизовать работу коллектива на разработку программ государственно-частного	Лекции Практические занятия Самостоятельная работа

<p>конфессиональные и культурные различия</p>	<p>партнерства в ведущих сферах экономики; составлять прогнозы развития, аналитические записки и отчеты о результатах взаимодействия государства и частного бизнеса; реализовывать требования к информационному обеспечению в системе государственно-частного партнерства</p> <p>Владеть: методологией принятия правильных решений в сфере управленческой деятельности коллектива, партнерства государства и компаний; кодексы лучших практик взаимодействия государства и частного бизнеса; вопросами правового обеспечения взаимодействия государственного управления и частного бизнеса в сфере государственно-частного партнерства; механизмами организации, планирования и внедрения практик государственно-частного партнерства, методикой оценки эффективности проектов государственно-частного партнерства;</p>	
<p>ПК- 3 способностью планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями</p>	<p>Знать: сущность и принципы формирования публичной власти, планирование деятельности, органа публичной власти, признаки и организационные основы деятельности государственного органа, механизмы и принципы формирования форм и организационных структур; экономические категории в сфере государственно-частного партнерства с учетом зарубежного и отечественного опыта; принципы принятия правильных управленческих решений в сфере партнерства государства и компаний; кодексы лучших практик взаимодействия государства и частного бизнеса, порядок их взаимодействия с организациями в сфере партнерства;</p> <p>Уметь: организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать должностные регламенты работников государственных органов управления; разрабатывать программы государственно-частного партнерства в ведущих сферах экономики; составлять прогнозы развития, аналитические записки и отчеты о результатах взаимодействия государства и частного бизнеса; реализовывать требования к информационному обеспечению в системе государственно-частного партнерства;</p> <p>Владеть механизмами формирования, функционирования органов публичной власти; организационными основами внедрения практик государственно-частного партнерства, методикой оценки эффективности проектов государственно-частного партнерства; механизмами организации, планирования и внедрения практик государственно-частного партнерства, методикой оценки эффективности проектов государственно-частного партнерства</p>	<p>Лекции Практические занятия. Самостоятельная работа</p>

4.Разделы дисциплины

- 1.Современные геополитические концепции
- 2.Понятие и сущность господствующих геополитических парадигм

Аннотация рабочей программы «ПУБЛИЧНАЯ ВЛАСТЬ И ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ СТРУКТУРЫ ГОСУДАРСТВЕННО-ЧАСТНОГО ПАРТНЕРСТВА»

Разработчик: канд. филос. наук, доцент Губачев Николай Николаевич

Форма обучения	очная	очно-заочная
Курс:	1	2
Семестр:	2	3
Модуль:	2	2
Лекции:	18	18
Практические:	36	36
Самостоятельная работа студента:	198	198
Контроль:		
Общая трудоемкость дисциплины в часах	252	252
Общая трудоемкость дисциплины в зач. ед.	7	7
Итоговый контроль	Зачет с оценкой	Зачет с оценкой

1. Цели освоения дисциплины

Целью освоения учебной дисциплины «Публичная власть и организационные структуры государственно-частного партнерства» является изучение форм и организационных структур партнерства, их типов; получение представления о роли и значении партнерских отношений государства и предпринимательских структур в современных условиях рыночной экономики; совершенствование системы управления проектами государственно-частного партнерства; изучение процесса коммуникаций с представителями публичного и частного партнера при подготовке соглашений о ГЧП; владение навыками оценки проектов ГЧП, анализа и оценки рисков, расчета финансовых показателей, коммерческой и бюджетной эффективности, выбора источников финансирования ГЧП.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Банковский ритейл» включена в Модуль 2 Блока 1 (Дисциплины) вариативной части (дисциплины по выбору) учебного плана ОПОП подготовки магистров по направлению 38.04.01 Экономика, магистерская программа «Банки и банковский бизнес в инновационной экономике».

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Публичная власть и организационные структуры государственно-частного партнерства» включена в перечень вариативных дисциплин по выбору Модуля 2 Блока 1 (Дисциплины) учебного плана подготовки магистров по направлению 38.04.04 Государственное муниципальное управление, магистерская программа «Государственно-частное партнерство».

Дисциплина «Публичная власть и организационные структуры государственно-частного партнерства» базируется на знаниях, умениях и владениях, полученных при освоении компетенций предыдущего уровня высшего образования, а также дополняет компетенции полученные в дисциплинах Модуля 1 и является базовой для освоения вариативных дисциплин Модуля 2 и Модуля 3 магистерской программы в рамках направления 38.04.04

Контроль знаний студентов проводится в форме текущего контроля. Итоговая аттестация по дисциплине – **Зачет с оценкой**.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Реализация в дисциплине «Публичная власть и организационные структуры государственно-частного партнерства» требований ФГОС ВО, ОПОП и учебного плана по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, магистерская программа «Государственно-частное партнерство», должна формировать следующие компетенции: ОПК-3, ПК-3

Код компетенции, формулировка	Критерии результатов обучения	Технологии формирования компетенций
ОПК 3	Знать: основы, механизмы и принципы формирования	Лекции

<p>готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</p>	<p>коллектива в сфере государственного управления, в сфере государственно-частного партнерства с учетом зарубежного и отечественного опыта; методы и стили эффективного управления коллективом, с учетом этнических, конфессиональных и культурные различий</p> <p>Уметь: толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия в работе коллектива; мобилизовать работу коллектива на разработку программ государственно-частного партнерства в ведущих сферах экономики; составлять прогнозы развития, аналитические записки и отчеты о результатах взаимодействия государства и частного бизнеса; реализовывать требования к информационному обеспечению в системе государственно-частного партнерства.</p> <p>Владеть: методологией принятия правильных решений в сфере управленческой деятельности коллектива, партнерства государства и компаний; кодексы лучших практик взаимодействия государства и частного бизнеса; вопросами правового обеспечения взаимодействия государственного управления и частного бизнеса в сфере государственно-частного партнерства; механизмами организации, планирования и внедрения практик государственно-частного партнерства, методикой оценки эффективности проектов государственно-частного партнерства;</p>	<p>Практические занятия Самостоятельная работа</p>
<p>ПК-3 способностью планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями;</p>	<p>Знать: сущность и принципы формирования публичной власти, планирование деятельности, органа публичной власти, признаки и организационные основы деятельности государственного органа, механизмы и принципы формирования форм и организационных структур; экономические категории в сфере государственно-частного партнерства с учетом зарубежного и отечественного опыта; принципы принятия правильных управленческих решений в сфере партнерства государства и компаний; кодексы лучших практик взаимодействия государства и частного бизнеса, порядок их взаимодействия с организациями в сфере партнерства;</p> <p>Уметь: организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать должностные регламенты работников государственных органов управления; разрабатывать программы государственно-частного партнерства в ведущих сферах экономики; составлять прогнозы развития, аналитические записки и отчеты о результатах взаимодействия государства и частного бизнеса; реализовывать требования к информационному обеспечению в системе государственно-частного партнерства;</p> <p>Владеть механизмами формирования, функционирования органов публичной власти; организационными основами внедрения практик государственно-частного партнерства, методикой оценки эффективности проектов государственно-частного партнерства; механизмами организации, планирования и внедрения практик государственно-частного партнерства, методикой оценки эффективности проектов государственно-частного партнерства</p>	<p>Лекции Практические занятия Самостоятельная работа</p>

4.Разделы дисциплины

- 1.Публичная власть: понятие, принципы, формы и механизмы формирования
- 2.Основные типы организационных структур

Аннотация рабочей программы «МЕНЕДЖМЕНТ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ»

Разработчик: канд. филос. наук, доцент Губачев Николай Николаевич

Форма обучения	очная	очно-заочная
Курс:	1	2
Семестр:	2	3
Модуль:	2	2
Лекции:	18	18
Практические:	36	36
Самостоятельная работа студента:	198	198
Контроль:		
Общая трудоемкость дисциплины в часах	252	252
Общая трудоемкость дисциплины в зач. ед.	7	7
Итоговый контроль	Зачет с оценкой	Зачет с оценкой

1. Цели освоения дисциплины

Целью освоения учебной дисциплины «Менеджмент взаимодействия» является изучение форм и организационных структур партнерства, их типов; получение представления о роли и значении партнерских отношений государства и предпринимательских структур в современных условиях рыночной экономики; совершенствование системы управления проектами государственно-частного партнерства; изучение процесса коммуникаций с представителями публичного и частного партнера при подготовке соглашений о ГЧП; владение навыками оценки проектов ГЧП, анализа и оценки рисков, расчета финансовых показателей, коммерческой и бюджетной эффективности, выбора источников финансирования ГЧП.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Менеджмент взаимодействия» включена в перечень вариативных дисциплин по выбору Модуля 2 Блока 1 (Дисциплины) учебного плана подготовки магистров по направлению 38.04.04 Государственное муниципальное управление, магистерская программа «Государственно-частное партнерство».

Дисциплина «Менеджмент взаимодействия» базируется на знаниях, умениях и владениях, полученных при освоении компетенций предыдущего уровня высшего образования, а также дополняет компетенции полученные в дисциплинах Модуля 1 и является дисциплиной по выбору базовой для освоения вариативных дисциплин Модуля 2 и Модуля 3 магистерской программы в рамках направления 38.04.04.

Контроль знаний студентов проводится в форме текущего контроля. Итоговая аттестация по дисциплине – **Зачет с оценкой**.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Реализация в дисциплине «Менеджмент взаимодействия» требований ФГОС ВО по направлениям 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, ОПОП и учебных планов магистерской программы: «Государственно-частное партнерство», должна формировать следующие компетенции: ОПК-3, ПК-3

Код компетенции, формулировка	Критерии результатов обучения	Технологии формирования компетенций
ОПК 3 готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно	Знать: основы, механизмы и принципы формирования коллектива в сфере государственного управления, в сфере менеджмента государственно-частного партнерства с учетом зарубежного и отечественного опыта; методы и стили эффективного управления коллективом, с учетом этнических, конфессиональных и культурные различий Уметь: толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия в работе	Лекции Практические занятия Самостоятельная работа

<p>воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</p>	<p>коллектива; мобилизовать работу коллектива на разработку программ государственно-частного партнерства в ведущих сферах экономики; составлять прогнозы развития, аналитические записки и отчеты о результатах взаимодействия государства и частного бизнеса; реализовывать требования к информационному обеспечению менеджмента взаимодействия в системе государственно-частного партнерства.</p> <p>Владеть: методологией принятия оптимальных решений в сфере управленческой деятельности коллектива, партнерства государства и компаний; кодексы лучших практик взаимодействия государства и частного бизнеса; вопросами правового обеспечения взаимодействия государственного управления и частного бизнеса в сфере менеджмента взаимодействия в системе государственно-частного партнерства; механизмами организации, планирования и внедрения практик государственно-частного партнерства, методикой оценки эффективности проектов государственно-частного партнерства;</p>	
<p>ПК- 3 способностью планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями;</p>	<p>Знать: сущность и принципы формирования публичной власти, планирование деятельности, органа публичной власти, признаки и организационные основы деятельности государственного органа, механизмы и принципы формирования форм и организационных структур; экономические категории в сфере государственно-частного партнерства с учетом зарубежного и отечественного опыта; принципы принятия правильных управленческих решений в сфере партнерства государства и компаний; кодексы лучших практик взаимодействия государства и частного бизнеса, порядок их взаимодействия с организациями в сфере партнерства;</p> <p>Уметь творчески реализовывать полученные знания и навыки на практике: в работе над различными проектами в хозяйствующих субъектах в конкретных ситуациях; разрабатывать программы государственно-частного партнерства в ведущих сферах экономики; составлять прогнозы развития, аналитические записки и отчеты о результатах взаимодействия государства и частного бизнеса; реализовывать требования к информационному обеспечению в системе государственно-частного партнерства;</p> <p>Владеть: навыками моделирования деятельности организации при решении возникающих проблем в социально-экономических системах; умение творчески реализовывать полученные знания и навыки на практике: в работе над различными проектами в хозяйствующих субъектах в конкретных ситуациях; овладение навыками поиска и получения новой информации, необходимой для решения в области менеджмента взаимодействия. механизмами внедрения практик государственно-частного партнерства, методикой оценки эффективности проектов государственно-частного партнерства; механизмами организации, планирования и внедрения практик государственно-частного партнерства, методикой оценки эффективности проектов ГЧП.</p>	<p>Лекции Практические занятия Самостоятельная работа</p>

4.Разделы дисциплины

- 1.Методологические основы корпоративной культуры партнерства
- 2.Основные функции современной корпоративной культуры

Аннотация рабочей программы

«ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА. НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА 2»

Разработчик: канд. филос. наук, доцент Губачев Николай Николаевич

Форма обучения	очная	очно-заочная
Курс:	1	1
Семестр:	2	2
Модуль:	2	2
Лекции:		
Практические:		
Самостоятельная работа студента:	72	108
Контроль:		
Общая трудоемкость дисциплины в часах	72	108
Общая трудоемкость дисциплины в зач.ед.	2	3
Итоговая аттестация	Зачет	Зачет

1. Цели «Производственной практики. Научно-исследовательская работа 2»

Целями освоения «Производственной практики. Научно-исследовательская работа 2» являются: закрепление теоретических знаний, полученных при изучении дисциплин базового Модуля 1 и дисциплин Модуля 2; проведение эмпирических исследований по теме ВКР; консультации с руководителем ВКР на регулярной основе; консультации с руководителем магистерской программы в рамках научно-технического семинара, написание главы 2 ВКР.

«Производственная практика. Научно-исследовательская работа 2» содержит следующие элементы: ознакомление с рабочей программой научно-исследовательской работы и получаемыми в результате ее проведения компетенциями, целями и задачами научно-исследовательской работы; анализ специальной отечественной и зарубежной литературы и другой научной информации для написания главы 2 ВКР, выполнение исследований, написание Отчета по НИР 2 (Глава 2 ВКР)

2. Место практики в структуре ОПОП

«Производственная практика. Научно-исследовательская работа 2» включена в Модуль 2, Блока 2 (Практики, в том числе НИР) вариативной части учебного плана ОПОП подготовки магистров по направлению 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, магистерская программа «Государственно-частное партнерство».

«Производственная практика. Научно-исследовательская работа 2» базируется на знаниях, умениях и владениях, полученных при освоении компетенций предыдущего уровня профессионального образования и дисциплин Дисциплина «Научно-исследовательская работа 2» базируется на знаниях, умениях и владениях, полученных при освоении компетенций предыдущего уровня профессионального образования и дисциплин «Теория, механизмы и правовые основы ГМУ», «Управление в социальной сфере», «Актуальные проблемы современной экономики», «Методологические основы экономических исследований», «Теория эффективного лидерства и командный менеджмент», «Этика и психология в профессиональной деятельности», «Государственная политика и управление в сфере ГЧП», «Персонал в системе государственного управления», «Государственное управление и управленческие решения в условиях кризиса», «Публичная власть и организационные структуры ГЧП»

Контроль знаний студентов проводится в форме текущего контроля. Итоговая аттестация по дисциплине – **зачет**.

3. Требования к результатам освоения практики

Реализация в практике «Производственная практика. Научно-исследовательская работа 2» требований ФГОС ВО, ОПОП и учебного плана по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, магистерская программа

«Государственно-частное партнерство», должна формировать следующие компетенции: ОК-1, ОК-2, ОПК-2, ПК-1, ПК-2

Код компетенции, формулировка	Критерии результатов обучения	Технологии формирования компетенций
ОК-1 способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу	<p>Знать: нормы культуры мышления, основы логики, нормы критического подхода, основы методологии управления человеческими ресурсами, формы анализа; методы абстрактного мышления при установлении истины, методы научного подхода в управлении персоналом путём мысленного расчленения объекта (анализ) и путём изучения предмета в его целостности, единстве его частей (синтез);</p> <p>Уметь: адекватно воспринимать информацию, логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь, критически оценивать свои достоинства и недостатки, анализировать социально значимые проблемы в управлении персоналом с использованием методов абстрактного мышления, анализа и синтеза, анализировать альтернативные варианты решения кадровых вопросов и оценивать экономическую эффективность реализации этих вариантов;</p> <p>Владеть: навыками постановки цели, способностью в устной и письменной речи логически оформить результаты мышления, навыками выработки мотивации к выполнению профессиональной деятельности, решения социально и личностно значимых проблем, целостной системой навыков использования абстрактного мышления при решении задач, возникающих при выполнении исследовательских работ, навыками отстаивания своей точки зрения;</p>	Самостоятельная работа
ОК 2-готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения	<p>Знать: концепт государственной политики, способы получения и эффективного анализа информации общественного развития; способы и этические нормы активного взаимодействия с подчиненными, коллегами, руководителями и представителями внешних организаций в ходе реализации государственной политики; методы и приемы самоанализа и самоорганизации; способы предупреждения и разрешения конфликтных ситуаций в сфере реализации проектов государственно-частного партнерства.</p> <p>Уметь: использовать полученную информацию для решения профессиональных и личных задач; анализировать причины возникновения проблемной, в том числе конфликтной ситуации и принимать адекватное решение; четко формулировать цели; оценивать свои индивидуально-личностные особенности и возможности действий в конкретной ситуации; разъяснить всем заинтересованным людям правильность своего решения и стимулировать его реализацию.</p> <p>Владеть: методами и средствами достижения поставленных целей; различными навыками эффективного взаимодействия субъектов государственной политики и управления в сфере реализации проектов государственно-частного партнерства, приемами общения в профессиональной области; навыками анализа и разрешения профессиональных проблемных ситуаций, в том числе</p>	Самостоятельная работа

	конфликтных в сфере партнерства.	
ОПК 2 готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранных языках для решения задач профессиональной деятельности	<p>Знать: основы профессионально-деловой и межкультурной коммуникации; базовую лексику и грамматические конструкции делового общения, формулы делового общения, язык презентации, стиль делового письма.</p> <p>Уметь: задавать вопросы и отвечать на них, подбирать справочные материалы (для выступлений на конференциях, для деловых встреч), готовить тезисы докладов, поддерживать деловые контакты; оформить деловое письмо.</p> <p>Владеть: лексическими и грамматическими навыками, обеспечивающими деловую коммуникацию, всеми видами чтения (просмотровым, поисковым, ознакомительным и изучающим); грамматическим материалом характерным для текстов деловой направленности.</p>	Самостоятельная работа
ПК-1 владением технологиями управления персоналом, обладанием умениями и готовностью формировать команды для решения поставленных задач	<p>Знать: эволюцию концепции управления человеческими ресурсами;</p> <p>сущность и принципы организационного обучения;</p> <p>актуальные на современном этапе подходы к управлению человеческими ресурсами;</p> <p>функции управления человеческими ресурсами, варианты их реализации;</p> <p>основные методы управления человеческими ресурсами;</p> <p>существующие модели управления организациями различных форм собственности, подразделениями, службами; основные виды планирования человеческих ресурсов;</p> <p>источники привлечения и пути рационального использования персонала;</p> <p>основные функции маркетинга персонала; пути развития интеллектуального капитала;</p> <p>Уметь: выявлять потребности в развитии человеческих ресурсов; определять потребность в человеческих ресурсах организации и осуществлять планирование потребности в персонале; определять пути сохранения кадрового состава организации; анализировать кадровую политику организации, разрабатывать направления и способы ее совершенствования; применять методы управления человеческими ресурсами;</p> <p>Владеть: современным инструментарием управления человеческими ресурсами; методами прогнозирования потребностей в персонале, изучения ресурсных возможностей, построения личного плана развития; навыками планирования расходов по содержанию человеческих ресурсов; навыками анализа методов управления человеческими ресурсами; способами контроля соблюдения трудовой дисциплины, обеспечения нормальных условий труда.</p>	Самостоятельная работа
ПК-2 владение организационными способностями, умение находить и принимать организационные управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях	<p>Знать: особенности государственного управления в кризисных ситуациях, методику и правила нахождения и принятия организационных управленческих решений, как в обычных, так и в кризисных ситуациях;</p> <p>существующие модели управления организациями различных форм собственности, подразделениями, службами; основные виды планирования человеческих ресурсов; источники привлечения и пути рационального использования персонала; основные функции маркетинга персонала; пути развития интеллектуального капитала;</p> <p>Уметь: находить и принимать организационные</p>	Самостоятельная работа

	<p>управленческие решения, в обычных и в кризисных ситуациях; выявлять потребности в развитии человеческих ресурсов; определять потребность в человеческих ресурсах организации и осуществлять планирование потребности в персонале; определять пути сохранения кадрового состава организации; анализировать кадровую политику организации, разрабатывать направления и способы ее совершенствования; применять современные методы и процедуры разработки и принятия управленческих решения, в том числе и в кризисных ситуациях</p> <p>Владеть: организационными способностями, умением находить и принимать организационные управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях</p>	
--	---	--

4. Способы, формы и места проведения «производственной практики. научно-исследовательская работа 2»

4.1. Способы проведения «Производственной практики. Научно-исследовательская работа 2» - стационарная, выездная.

4.2. Форма проведения «Производственной практики. Научно-исследовательская работа 2»: рассредоточенная

4.3. Место проведения: кафедра Управления, коммерческие организации различных организационно-правовых формы предпринимательской деятельности, маркетинговые коммерческие организации, предприятия ритейла.

4.4. Способы и формы проведения для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Выбор способов, форм и мест проведения научно-исследовательской работы должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности с использованием систем дистанционного обучения и применения компьютерных технологий.

5. Разделы самостоятельной работы

1. Подготовка плана выполнения научно-исследовательской работы
2. Список источников по теме исследования
3. Разбор одного из источников отечественной (зарубежной) литературы
4. Корректировка темы научного исследования
5. Корректировка задач исследования
6. Корректировка позиций научной новизны исследования
7. Корректировка позиций практической значимости исследования
8. Выбор методов и средств научного исследования
9. Отчет по подготовительному этапу исследования
10. Подготовка тезисов доклада на конференции
11. Подготовка доклада к конференции
12. Подготовка презентации к докладу
13. Подготовка статьи к опубликованию
14. Подготовка отчета по научно-исследовательскому этапу исследования

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ «УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА. ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ»

Разработчик: канд. филос. наук, доцент Губачев Николай Николаевич

Форма обучения
Курс:

очная
1

очно-заочная
1

Семестр:	2	2
Модуль:	2	2
Лекции:		
Практические:		
Самостоятельная работа студента:	108	108
Контроль:		
Общая трудоемкость дисциплины в часах	108	108
Общая трудоемкость дисциплины в зач. ед.	3	3
Итоговая аттестация	зачет	зачет

1. Цели практики

Целями освоения «Учебной практики. Практики по получению первичных профессиональных умений и навыков» являются: закрепление теоретических знаний, полученных при изучении дисциплин базового Модуля 1 и части вариативных дисциплин Модуля 2; получение системных знаний и представлений о сущности ГЧП, принципах партнерской деятельности, структуре аппарата управления, правовых основах деятельности и экономической безопасности субъектов партнерства; использование принципов и правил организации работы субъектов партнерства в России, технологий партнерства; формирование практических навыков по созданию рациональной политики ГЧП, направленной на повышение эффективности его деятельности; формирование знаний о понятийном аппарате партнерства; овладение теоретическими знаниями и практическими навыками проведения анализа финансового состояния проекта ГЧП; в условиях экономического спада и антикризисного управления, направленного на стабилизацию экономики и поддержание благосостояния населения; формирование умений по диагностике и оценке социально-экономического состояния в пределах подведомственной сферы ответственности; противодействие кризисным явлениям на порученном участке; развитие навыков государственных гражданских служащих по разработке и осуществлению мер, направленных на стабилизацию экономики и улучшению условий жизни и деятельности населения; получение представления о роли и значении партнерских отношений государства и предпринимательских структур в современных условиях рыночной экономики; совершенствование системы управления проектами государственно-частного партнерства; изучение процесса коммуникаций с представителями публичного и частного партнера при подготовке соглашений о ГЧП.

2. Место практики в структуре ОПОП

«Учебная практика. Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков» включена в Модуль 2 Блока 2 (Практики, в том числе НИР) вариативной части ОПОП учебного плана подготовки магистров по направлению **38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»** и магистерской программы «Государственно-частное партнерство».

«Учебная практика. Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков» базируется на знаниях, умениях и владениях, полученных при освоении компетенций предыдущего уровня профессионального образования и дисциплин «Актуальные проблемы современной экономики», «Методологические основы экономических исследований», «Теория эффективного лидерства и командный менеджмент», «Этика и психология в профессиональной деятельности».

Контроль знаний магистрантов проводится в форме текущего контроля. Итоговая аттестация по дисциплине – **зачет**.

3. Требования к результатам освоения практики

Реализация в практике «Учебная практика. Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков» требований ФГОС ВО, ОПОП и учебного плана по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, магистерская программа «Государственно-частное партнерство», должна формировать следующие компетенции: ОК-1, ОПК-1, ПК-1, ПК-4

Код компетенции, формулировка	Критерии результатов обучения	Технологии формирования компетенций
ОК-1 способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу	<p>Знать: нормы культуры мышления, основы логики, нормы критического подхода, основы методологии управления человеческими ресурсами, формы анализа; методы абстрактного мышления при установлении истины, методы научного подхода в управлении персоналом путём мысленного расчленения объекта (анализ) и путём изучения предмета в его целостности, единстве его частей (синтез);</p> <p>Уметь: адекватно воспринимать информацию, логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь, критически оценивать свои достоинства и недостатки, анализировать социально значимые проблемы в управлении персоналом с использованием методов абстрактного мышления, анализа и синтеза, анализировать альтернативные варианты решения кадровых вопросов и оценивать экономическую эффективность реализации этих вариантов;</p> <p>Владеть: навыками постановки цели, способностью в устной и письменной речи логически оформить результаты мышления, навыками выработки мотивации к выполнению профессиональной деятельности, решения социально и личностно значимых проблем, целостной системой навыков использования абстрактного мышления при решении задач, возникающих при выполнении исследовательских работ, навыками отстаивания своей точки зрения;</p>	Самостоятельная работа
ОПК-1 способностью к анализу, планированию и организации профессиональной деятельности	<p>Знать: сущность и принципы организационных основ деятельности государственных органов, механизмы и принципы формирования кадровых структур; соотношение понятий «компетенция», «компетентность», «квалификация»; содержание и особенности труда в сфере управления персоналом; социально-экономическую значимость этой работы. Иметь представление о видах профессиональной деятельности современных менеджеров по управлению персоналом и системе ключевых профессионально-значимых компетенций; основы самоменеджмента – технику личной работы;</p> <p>Уметь: разрабатывать должностные регламенты работников государственных органов; определять проблему, проводить диагностику систем управления персоналом, проектировать систему управления персоналом, планировать мероприятия по её внедрению, оценивать их эффективность и внедрять разработанную систему управления персоналом в практику работы государственных и муниципальных органов;</p> <p>Владеть навыками системной организации работ по исследованию и проектированию систем управления персоналом в организации; структуризации и формирования системы управления;</p>	Самостоятельная работа
ПК-1 владением технологиями управления персоналом, обладанием умениями и готовностью формировать команды	<p>Знать: эволюцию концепции управления человеческими ресурсами; сущность и принципы организационного обучения; актуальные на современном этапе подходы к управлению человеческими ресурсами; функции управления человеческими ресурсами, варианты их реализации; основные методы управления человеческими ресурсами; существующие модели управления организациями различных форм собственности,</p>	Самостоятельная работа

<p>для решения поставленных задач</p>	<p>подразделениями, службами; основные виды планирования человеческих ресурсов; источники привлечения и пути рационального использования персонала; основные функции маркетинга персонала; пути развития интеллектуального капитала; Уметь: Уметь: выявлять потребности в развитии человеческих ресурсов; определять потребность в человеческих ресурсах организации и осуществлять планирование потребности в персонале; определять пути сохранения кадрового состава организации; анализировать кадровую политику организации, разрабатывать направления и способы ее совершенствования; применять методы управления человеческими ресурсами; Владеть: современным инструментарием управления человеческими ресурсами; методами прогнозирования потребностей в персонале, изучения ресурсных возможностей, построения личного плана развития; навыками планирования расходов по содержанию человеческих ресурсов; навыками анализа методов управления человеческими ресурсами; способами контроля соблюдения трудовой дисциплины, обеспечения нормальных условий труда.</p>	
<p>ПК-4: владением способностью к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления</p>	<p>Знать: методику и содержание анализа условий и стратегического планирования в области государственного и муниципального управления Уметь: анализировать внешние и внутренние условия и выявлять недостатки в системе управления, планировать и прогнозировать стратегические мероприятия в интересах совершенствования государственного и муниципального управления Владеть: способностью анализировать и планировать деятельность органов государственного и муниципального управления в интересах совершенствования подведомственной сферы</p>	<p>Самостоятельная работа</p>

4. Способы, формы и места проведения практики

4.1. Способ проведения практики стационарная, выездная

4.2. Форма проведения практики рассредоточенная

4.3. Место проведения практики: кафедра Управления, государственные и муниципальные службы управления, высшие учебные заведения, научно-исследовательские организации, службы управления персоналом, промышленные предприятия, предприятия и организации сервиса и торговли.

4.4. Способы и формы проведения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Выбор способов, форм и мест прохождения практик должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности с использованием систем дистанционного обучения и применения компьютерных технологий.

5.Содержание практики

1.Подготовительный этап: ознакомление с программой практики и получаемыми в результате ее прохождения компетенциями, целями и задачами практики; изучение специальной отечественной и зарубежной литературы и другой научно-технической информации в области теории и практики; корректировка, уточнение темы исследования с учетом рекомендации кафедры или органа ГМУ, где планируется проведение практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, анализ актуальности темы исследования.

2. Исследовательский этап: сбор, обработка, анализ и систематизация литературных источников и другой информации по теме работы, составление обзора литературы,

постановка задач исследования; выбор методики проведения научного исследования по теме работы. Выбор конкретного объекта исследования. Изучение информации об истории создания, структуре, тенденциях, перспективах развития, осуществляемых изменениях
Выступление с докладом о ходе практики на научно-техническом семинаре. Подготовка статьи по теме исследования.

3.Заключительный этап, в том числе участие в составлении отчета (разделов отчета) по теме или ее разделу, подготовка доклада и тезисов доклада на конференции, подготовка статьи к публикации

Аннотация рабочей программы Модуль 2 «НТС (ЗАЧЕТЫ С ОЦЕНКОЙ ПО МОДУЛЮ «МОДУЛЬ 2)»

Разработчик: канд. филос. наук, доц. Губачев Николай Николаевич

Форма обучения	очная	очно-заочная
Курс:	1	1-2
Семестр:	2	2-3
Модуль:	2	2
Лекции:		
Практические:	36	36
Самостоятельная работа студента:	108	108
Контроль:		
Общая трудоемкость дисциплины в часах	144	144
Общая трудоемкость дисциплины в зач. ед.	4	4
Итоговый контроль	Зачет с оценкой	Зачет с оценкой

1.Цели освоения дисциплины

Дисциплина является формой сквозной организации и контроля образовательного процесса и научно-исследовательской работы магистрантов о втором Модуле, необходимой для усиления уровня общекультурных и общепрофессиональных компетенций, формируемых в первом базовом Модуле 1 и приобретении профессиональных компетенций, относящихся к видам профессиональной деятельности, на который ориентирована магистерская программа «Государственно-частое партнерство».

Научно-технический семинар представляет собой площадку для развития ключевых профессиональных навыков, которыми должен овладеть магистрант для готовности к выбранным видам профессиональной деятельности. Семинар ориентирован на развитие у магистрантов мотивации к включению в реальные исследовательские проекты, переход от традиционных форм обучения к более современным форматам, базирующимся на совместной деятельности, решении общих задач, дискуссиях, диалогах.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «включена в Модуль 2 Блока 1 (Дисциплины) вариативной части учебного плана ОПОП подготовки магистров по направлению **38.04.04 Государственное и муниципальное управление**, магистерская программа «Государственно-частое партнерство».

Дисциплина базируется на знаниях, умениях и владениях, полученных при освоении компетенций предыдущего уровня профессионального образования и дисциплин «Теория, механизмы и правовые основы государственного и муниципального управления», «Актуальные проблемы современной экономики», «Методологические основы экономических исследований», «Теория эффективного лидерства и командный менеджмент», «Этика и психология в профессиональной деятельности», «Персонал в

системе государственного управления», «Государственное управление и управленческие решения в условиях кризиса», «Публичная власть и организационные структуры ГЧП».

Контроль знаний студентов проводится в форме текущего контроля. Итоговая аттестация по дисциплине – **зачет с оценкой**.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Реализация в дисциплине требований ФГОС ВО, ОПОП и учебного плана по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, магистерская программа «Государственно-частное партнерство», должна формировать следующие компетенции: ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4

Код компетенции, формулировка	Критерии результатов обучения	Технологии формирования компетенций
ОК-1 способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу	<p>Знать: нормы культуры мышления, основы логики, нормы критического подхода, основы методологии управления человеческими ресурсами, формы анализа; методы абстрактного мышления при установлении истины, методы научного подхода в управлении персоналом путём мысленного расчленения объекта (анализ) и путём изучения предмета в его целостности, единстве его частей (синтез);</p> <p>Уметь: адекватно воспринимать информацию, логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь, критически оценивать свои достоинства и недостатки, анализировать социально значимые проблемы в управлении персоналом с использованием методов абстрактного мышления, анализа и синтеза, анализировать альтернативные варианты решения кадровых вопросов и оценивать экономическую эффективность реализации этих вариантов;</p> <p>Владеть: навыками постановки цели, способностью в устной и письменной речи логически оформить результаты мышления, навыками выработки мотивации к выполнению профессиональной деятельности, решения социально и личностно значимых проблем, целостной системой навыков использования абстрактного мышления при решении задач, возникающих при выполнении исследовательских работ, навыками отстаивания своей точки зрения;</p>	Практические занятия Самостоятельная работа
ОК -2 : готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения	<p>Знать: концепт государственной политики, способы получения и эффективного анализа информации общественного развития; способы и этические нормы активного взаимодействия с подчиненными, коллегами, руководителями и представителями внешних организаций в ходе реализации государственной политики; методы и приемы самоанализа и самоорганизации; способы предупреждения и разрешения конфликтных ситуаций в сфере реализации проектов государственно-частного партнерства.</p> <p>Уметь: использовать полученную информацию для решения профессиональных и личных задач; анализировать причины возникновения проблемной, в том числе конфликтной ситуации и принимать адекватное решение; четко формулировать цели; оценивать свои индивидуально-личностные особенности и возможности действий в конкретной ситуации; разъяснить всем заинтересованным людям правильность</p>	Практические занятия Самостоятельная работа

	<p>своего решения и стимулировать его реализацию.</p> <p>Владеть: методами и средствами достижения поставленных целей; различными навыками эффективного взаимодействия субъектов государственной политики и управления в сфере реализации проектов государственно-частного партнерства, приемами общения в профессиональной области; навыками анализа и разрешения профессиональных проблемных ситуаций, в том числе конфликтных в сфере партнерства.</p>	
<p>ОК-3 : готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала</p>	<p>Знать: цели, задачи и основные направления самостоятельного развития личности в качестве государственного служащего; приемы и способы профессиональной самореализации</p> <p>Уметь: использовать творческий потенциал, личные и профессиональные способности в интересах государства и общества; полностью реализовывать возможности для всестороннего развития профессиональных качеств</p> <p>Владеть: способностью к личному и профессиональному саморазвитию, готовностью к самореализации в сфере государственной службы; умением использовать творческий потенциал с наибольшей пользой для дела</p>	<p>Практические занятия Самостоятельная работа</p>
<p>ОПК-1: способностью к анализу, планированию и организации профессиональной деятельности</p>	<p>Знать: сущность и принципы организационных основ деятельности государственных органов, механизмы и принципы формирования кадровых структур; соотношение понятий «компетенция», «компетентность», «квалификация»; содержание и особенности труда в сфере управления персоналом; социально-экономическую значимость этой работы. Иметь представление о видах профессиональной деятельности современных менеджеров по управлению персоналом и системе ключевых профессионально-значимых компетенций; основы самоменеджмента – технику личной работы;</p> <p>Уметь: разрабатывать должностные регламенты работников государственных органов; определять проблему, проводить диагностику систем управления персоналом, проектировать систему управления персоналом, планировать мероприятия по её внедрению, оценивать их эффективность и внедрять разработанную систему управления персоналом в практику работы государственных и муниципальных органов;</p> <p>Владеть навыками системной организации работ по исследованию и проектированию систем управления персоналом в организации; структуризации и формирования системы управления;</p>	<p>Практические занятия Самостоятельная работа</p>
<p>ОПК 2: готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранных языках для решения задач профессиональной деятельности</p>	<p>Знать: основы профессионально-деловой и межкультурной коммуникации; базовую лексику и грамматические конструкции делового общения, формулы делового общения, язык презентации, стиль делового письма.</p> <p>Уметь: задавать вопросы и отвечать на них, подбирать справочные материалы (для выступлений на конференциях, для деловых встреч), готовить тезисы докладов, поддерживать деловые контакты; оформить деловое письмо.</p> <p>Владеть: лексическими и грамматическими навыками, обеспечивающими деловую коммуникацию, всеми видами чтения (просмотровым, поисковым, ознакомительным и изучающим); грамматическим материалом характерным для текстов деловой направленности.</p>	<p>Практические занятия Самостоятельная работа</p>
<p>ОПК-3: готовностью</p>	<p>Знать: основы консалтинга в ГЧП, делового общения,</p>	<p>Практические</p>

<p>руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</p>	<p>принципы эффективной организации деятельности субъектов партнерства; закономерности формирования делового коллектива; принципы взаимодействия коллектива и лидера, способы управленческого воздействия; правила делового этикета с учетом культурных особенностей партнеров реализации проектов ГЧП; особенности своего собственного стиля делового и управленческого общения, свои сильные и слабые стороны как руководителя.</p> <p>Уметь: эффективно и корректно строить деловые отношения с разными категориями людей участниками реализации проектов ГЧП, с учетом не только профессиональных задач, но и социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий; стремиться не нивелировать эти различия, а использовать их для взаимного развития и максимальной самореализации каждого сотрудника на благо всего коллектива; организовывать разные формы делового общения: совещания, переговоры, публичные выступления с максимальной деловой эффективностью и с учетом социальных, этнических, конфессиональных и культурных особенностей участников; адекватно оценивать собственную компетентность в деловом общении с различными партнерами в сфере ГЧП.</p> <p>Владеть: навыками делового общения с подчиненными для достижения максимальной эффективности работы как всего коллектива, так и каждого сотрудника в сфере реализации государственной политики и управления; способами предупреждения и разрешения конфликтов, связанных как с деловыми проблемами, так и с индивидуально-личностными и с социальными, этническими, конфессиональными или культурными различиями; методами постоянного сбора и анализа информации для повышения собственной компетентности в сфере ГЧП и взаимодействия с людьми, различающимися по социальными, этническими, конфессиональными или культурными особенностям;</p> <p>Навыками публичного и индивидуального воздействия, достаточными для того, чтобы убедить партнеров государственной политики и управления в реализации проектов ГЧП, подчиненных членов коллектива в необходимости толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия и даже по возможности использовать их на благо всего коллектива.</p>	<p>занятия Самостоятельная работа</p>
<p>ПК-1: владением технологиями управления персоналом, обладанием умениями и готовностью формировать команды для решения поставленных задач</p>	<p>Знать: эволюцию концепции управления человеческими ресурсами; сущность и принципы организационного обучения; актуальные на современном этапе подходы к управлению человеческими ресурсами; функции управления человеческими ресурсами, варианты их реализации; основные методы управления человеческими ресурсами; существующие модели управления организациями различных форм собственности, подразделениями, службами; основные виды планирования человеческих ресурсов; источники привлечения и пути рационального использования персонала; основные функции маркетинга персонала; пути развития интеллектуального капитала;</p> <p>Уметь: выявлять потребности в развитии человеческих</p>	<p>Практические занятия Самостоятельная работа</p>

	<p>ресурсов; определять потребность в человеческих ресурсах организации и осуществлять планирование потребности в персонале; определять пути сохранения кадрового состава организации; анализировать кадровую политику организации, разрабатывать направления и способы ее совершенствования; применять методы управления человеческими ресурсами;</p> <p>Владеть: современным инструментарием управления человеческими ресурсами; методами прогнозирования потребностей в персонале, изучения ресурсных возможностей, построения личного плана развития; навыками планирования расходов по содержанию человеческих ресурсов; навыками анализа методов управления человеческими ресурсами; способами контроля соблюдения трудовой дисциплины, обеспечения нормальных условий труда.</p>	
<p>ПК-2: владение организационными способностями, умение находить и принимать организационные управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях</p>	<p>Знать: особенности государственного управления в кризисных ситуациях, методiku и правила нахождения и принятия организационных управленческих решений, как в обычных, так и в кризисных ситуациях; существующие модели управления организациями различных форм собственности, подразделениями, службами; основные виды планирования человеческих ресурсов; источники привлечения и пути рационального использования персонала; основные функции маркетинга персонала; пути развития интеллектуального капитала;</p> <p>Уметь: находить и принимать организационные управленческие решения, в обычных и в кризисных ситуациях; выявлять потребности в развитии человеческих ресурсов; определять потребность в человеческих ресурсах организации и осуществлять планирование потребности в персонале; определять пути сохранения кадрового состава организации; анализировать кадровую политику организации, разрабатывать направления и способы ее совершенствования; применять современные методы и процедуры разработки и принятия управленческих решения, в том числе и в кризисных ситуациях</p> <p>Владеть: организационными способностями, умением находить и принимать организационные управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях</p>	<p>Практические занятия Самостоятельная работа</p>
<p>ПК- 3: способностью планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями;</p>	<p>Знать: сущность и принципы формирования публичной власти, планирование деятельности, органа публичной власти, признаки и организационные основы деятельности государственного органа, механизмы и принципы формирования форм и организационных структур; экономические категории в сфере государственно-частного партнерства с учетом зарубежного и отечественного опыта; принципы принятия правильных управленческих решений в сфере партнерства государства и компаний; кодексы лучших практик взаимодействия государства и частного бизнеса, порядок их взаимодействия с организациями в сфере партнерства;</p> <p>Уметь: организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать должностные регламенты работников государственных органов управления; разрабатывать программы государственно-частного партнерства в ведущих сферах экономики; составлять прогнозы развития, аналитические записки и отчеты о результатах взаимодействия государства и частного бизнеса; реализовывать требования к информационному</p>	<p>Практические занятия Самостоятельная работа</p>

	<p>обеспечению в системе государственно-частного партнерства;</p> <p>Владеть механизмами формирования, функционирования органов публичной власти; организационными основами внедрения практик государственно-частного партнерства, методикой оценки эффективности проектов государственно-частного партнерства; механизмами организации, планирования и внедрения практик государственно-частного партнерства, методикой оценки эффективности проектов государственно-частного партнерства</p> <p>Знать: сущность и принципы формирования публичной власти, планирование деятельности, органа публичной власти, признаки и организационные основы деятельности государственного органа, механизмы и принципы формирования форм и организационных структур; экономические категории в сфере государственно-частного партнерства с учетом зарубежного и отечественного опыта; принципы принятия правильных управленческих решений в сфере партнерства государства и компаний; кодексы лучших практик взаимодействия государства и частного бизнеса, порядок их взаимодействия с организациями в сфере партнерства;</p>	
<p>ПК-4: владением способностью к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления</p>	<p>Знать: методику и содержание анализа условий и стратегического планирования в области государственного и муниципального управления.</p> <p>Уметь: анализировать внешние и внутренние условия и выявлять недостатки в системе управления, планировать и прогнозировать стратегические мероприятия в интересах совершенствования государственного и муниципального управления.</p> <p>Владеть: способностью анализировать и планировать деятельность органов государственного и муниципального управления в интересах совершенствования подведомственной сферы</p>	<p>Практические занятия Самостоятельная работа</p>

4.Разделы дисциплины

- 1.Участие в устной дискуссии в формате Круглого стола. План выполнения диссертации
- 2.Участие в семинаре. Заполнение Дневника для прохождения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков.
- 3.Посещение лекции и написание Отчета по лекции
- 4.Устная дискуссия в формате круглого стола
- 5.Контроль заполнения Портфолио.
- 6.Написание главы Объекты и методы исследования
- 7.Тезисы, презентация и доклад к участию в конференции
- 8.Глава 2 ВКР. Заполненное портфолио. Заполненный Индивидуальный план. Сдача зачета

МОДУЛЬ 3

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

МОДУЛЯ 3 «ВАРИАТИВНЫЙ МОДУЛЬ 2»

Разработчик: канд.филос. наук, доцент Губачев Николай Николаевич

	очная	очно-заочная
--	-------	--------------

Форма обучения		
Курс:	2	2
Семестр:	3	3-4
Модуль:	3	3
Лекции:	54	54
Практические:	198	198
Самостоятельная работа студента:	720	837
Контроль:	108	135
Общая трудоёмкость модуля в часах:	1080	1224
Общая трудоёмкость модуля в зачётных единицах	30	34
Итоговая аттестация	Экзамен	Экзамен

Цель освоения Модуля 3

Целью освоения Модуля 3 является усиление у магистрантов общекультурных и общепрофессиональных компетенций, база которых была заложена в Модуле 1 и Модуле 2 в процессе прохождения дисциплин, выполнения НИР и участия в НТС, а также дальнейшее формирование у магистрантов профессиональных компетенций.

Задачами Модуля 3 является: овладение теоретическими знаниями и практическими навыками в области реализации проектов ГЧП, получение системных знаний о инструментарию ГЧП, принципах партнерской деятельности, структуре аппарата управления, правовых основах деятельности и экономической безопасности реализации проектов ГЧП, субъектов партнерства; использование принципов и правил организации работы субъектов партнерства в России, технологий партнерства; формирование практических навыков по созданию рациональной политики ГЧП в регионах Российской Федерации, направленной на повышение эффективности ее деятельности; формирование знаний о понятийном аппарате партнерства; овладение теоретическими знаниями и практическими навыками проведения анализа финансового состояния проекта ГЧП; в условиях экономического спада и антикризисного управления, направленного на стабилизацию экономики и поддержание благосостояния населения; формирование умений по диагностике и оценке социально-экономического состояния в пределах подведомственной сферы ответственности; противодействие кризисным явлениям на порученном участке; развитие навыков государственных гражданских служащих по разработке и осуществлению мер, направленных на стабилизацию экономики и улучшению условий жизни и деятельности населения; получение представления о роли и значении партнерских отношений государства и предпринимательских структур в современных условиях рыночной экономики; совершенствование системы управления проектами государственно-частного партнерства; изучение процесса коммуникаций с представителями публичного и частного партнерства в сфере социальной политики.

Основными методологически задачами Модуля 3 являются:

1. Системный подход к построению структуры дисциплин Модуля.
2. Структурирование знаний на обособленные элементы, формирующие у магистрантов осознанную ясную перспективу личностного, общекультурного, общепрофессионального и профессионального роста **в организационно-управленческом виде профессиональной деятельности.**
3. Обеспечение методически правильного согласования различных видов учебных элементов внутри Модуля по магистерским программам.
4. Эффективный контроль знаний магистрантов в порядке, предусмотренном модульным принципом и распределением по семестру промежуточных и итоговых форм контроля.
5. Возможность реализации методических принципов компетентностного подхода, при котором создаются предпосылки для развития способности выпускника действовать в различных ситуациях, демонстрируя личностные качества и возможность адекватной социальной и профессиональной адаптации.

2. Место Модуля 3 в структуре ОПОП

Модуль 3 является вариативным Модулем ОПОП по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление и является основой для освоения последующего Модуля 4.

Модуль 3 базируется на знаниях, умениях и владениях, полученных при освоении компетенций предыдущего уровня высшего образования, дисциплин базового модуля 1 и Вариативных Модулей 1 и 2 магистратуры.

Контроль знаний студентов проводится в форме текущего контроля по элементам Модуля.

Итоговая аттестация по Модулю 3 – Экзамен по Научно-техническому семинару (далее НТС)

3. Структура Модуля 3

Очная форма обучения

Содержание Модуля 3	Семестр	Продолжительность в неделях	Форма контроля по элементам модуля
Дисциплина 11 Корпоративная культура в сфере партнерства	3	9	Экзамен
Дисциплина 12 Предпринимательство в сфере государственно-частного партнерства	3	9	Экзамен
Дисциплина 13 Партнерство в социальной политике	3	9	Экзамен
Дисциплина 14.1 Субъекты, технологии и механизмы в сфере государственно-частного партнерства	3	9	Зачет, курсовая работа
Дисциплина 14.2 Корпоративная социальная ответственность в государственно-частном партнерстве	3	9	Зачет, курсовая работа
Производственная практика. Практика по получению профессиональных умений и навыков профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика)	4	18	Зачет
Производственная практика. НИРЗ	3	18	Зачет
НТС(Экзамены по модулю «Модуль 3»)	3	18	Экзамен по Модулю 3

Очно-заочная форма обучения

Содержание Модуля 3	Семестр	Продолжительность в неделях	Форма контроля по элементам модуля
Дисциплина 11 Корпоративная культура в сфере партнерства	3	9	Экзамен
Дисциплина 12 Предпринимательство в сфере государственно-частного партнерства	3	9	Экзамен
Дисциплина 13	3	9	Экзамен

Партнерство в социальной политике			
Дисциплина 14.1 Субъекты, технологии и механизмы в сфере государственно-частного партнерства	3	9	Зачет, курсовая работа
Дисциплина 14.2 Корпоративная социальная ответственность в государственно-частном партнерстве	3	9	Зачет, курсовая работа
Производственная практика. Практика по получению профессиональных умений и навыков профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика)	4	18	Зачет
Производственная практика. НИРЗ	4	18	Зачет
НТС(Экзамены по модулю «Модуль 3»)	3-4	27	Экзамен по Модулю 3

4. Требования к результатам освоения Модуля 3

Реализация в Модуле 1 требований ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.04 ГМУ, магистерская программа «Государственно-частное партнерство» должна формировать следующие компетенции: ОК-1, ОК-2, ОПК-1, ОПК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4

5. Распределение компетенций по элементам Модуля 3

Каждый элемент Модуля 3 формирует определенные общекультурные (ОК) и общепрофессиональные (ОПК) и профессиональные (ПК) компетенции: ОК-1, ОК-2, ОПК-1, ОПК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4

Элемент модуля	Компетенции
Дисциплина 11 Корпоративная культура в сфере партнерства	ОК-1, ОПК-3, ПК-3
Дисциплина 12 Предпринимательство в сфере государственно-частного партнерства	ОПК-3, ПК-3
Дисциплина 13 Партнерство в социальной политике	ОПК-3, ПК-3
Дисциплина 14.1 Субъекты, технологии и механизмы в сфере государственно-частного партнерства	ОПК-1, ПК-3, ПК-4
Дисциплина 14.2 Корпоративная социальная ответственность в государственно-частном партнерстве	ОПК-1, ПК-3, ПК-4
Производственная практика. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика)	ОПК-1, ПК-2, ПК-3

НИРЗ	ОК-2, ОПК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4
НТС(Экзамены по модулю «Модуль 3»)	ОК-1, ОК-2, ОПК-1, ОПК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4

Аннотации рабочих программ учебных дисциплин Модуля 3

Аннотация рабочей программы «КОРПОРАТИВНАЯ КУЛЬТУРА В СФЕРЕ ПАРТНЕРСТВА»

Разработчик: канд.психол. наук, доцент **Одинцова Ольга Витальевна**

Форма обучения	очная	очно-заочная
Курс:	2	2
Семестр:	3	3
Модуль:	3	3
Лекции:	0	0
Практические:	54	54
Самостоятельная работа студента:	63	63
Контроль:	27	27
Общая трудоемкость дисциплины в часах	144	144
Общая трудоемкость дисциплины в зач. ед.	4	4
Итоговый контроль	Экзамен	Экзамен

1. Цели освоения дисциплины

Целью освоения учебной дисциплины «Корпоративная культура в сфере партнерства» является получение знаний об основных этапах современной корпоративной культуре, о тех принципах, идеалах и ценностях, на которые она должна опираться, а также показать ее растущую роль в социальном управлении.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Корпоративная культура в сфере партнерства» включена в Модуль 3 вариативной части Блока 1 (Дисциплины) учебного плана подготовки магистров по направлению 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление», магистерская программа «Государственно-частное партнерство».

Дисциплина «Корпоративная культура в сфере партнерства» базируется на знаниях, умениях и владениях, полученных при освоении компетенций предыдущего уровня профессионального образования и дисциплин, «Этика и психология профессиональной деятельности».

Контроль знаний студентов проводится в форме текущего контроля (тестирования). Итоговая аттестация по дисциплине – **экзамен**.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Реализация в дисциплине «Корпоративная культура в сфере партнерства» требований ФГОС ВО, ОПОП и учебного плана по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, магистерская программа «Государственно-частное партнерство», должна формировать следующие компетенции: ОК-1, ОПК-3, ПК-3

Код компетенции, формулировка	Критерии результатов обучения	Технологии формирования компетенций
ОК-1 способностью к абстрактному	Знать: нормы культуры мышления, основы логики, нормы критического подхода, основы методологии управления человеческими ресурсами, формы анализа; методы	

<p>мышлению, анализу, синтезу</p>	<p>абстрактного мышления при установлении истины, методы научного подхода в управлении персоналом путём мысленного расчленения объекта (анализ) и путём изучения предмета в его целостности, единстве его частей (синтез); Уметь: адекватно воспринимать информацию, логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь, критически оценивать свои достоинства и недостатки, анализировать социально значимые проблемы в управлении персоналом с использованием методов абстрактного мышления, анализа и синтеза, анализировать альтернативные варианты решения кадровых вопросов и оценивать экономическую эффективность реализации этих вариантов; Владеть: навыками постановки цели, способностью в устной и письменной речи логически оформить результаты мышления, навыками выработки мотивации к выполнению профессиональной деятельности, решения социально и личностно значимых проблем, целостной системой навыков использования абстрактного мышления при решении задач, возникающих при выполнении исследовательских работ, навыками отстаивания своей точки зрения;</p>	<p>Лекции Практические занятия Самостоятельная работа</p>
<p>ОПК 3 готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</p>	<p>Знать: современные тенденции в области методов и методик управленческой деятельности; особенности применения методов руководства коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, методы действия в нестандартных ситуациях Уметь: находить адекватные аналитические способы обоснования управленческих решений; формировать базы знаний, оценивать их полноту и качество, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения Владеть: методикой руководства коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия, методами действия в нестандартных ситуациях</p>	<p>Лекции Практические занятия Самостоятельная работа</p>

<p>ПК- 3 способностью планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями;</p>	<p>Знать: методы, приемы, и специфику руководства, планирования работы органа власти и сотрудников, проектами на предприятиях и организациях различных форм собственности, методы руководства коллективом в сфере своей профессиональной деятельности Уметь: толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями Владеть: методикой руководства коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</p>	<p>Лекции Практические занятия Самостоятельная работа</p>
--	---	---

4.Разделы дисциплины

- 1.Основные функции современной корпоративной культуры
- 2.Диагностика корпоративной культуры партнерства

Аннотация рабочей программы «ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВО В СФЕРЕ ГОСУДАРСТВЕННО-ЧАСТНОГО ПАРТНЕРСТВА»

Разработчик: канд. культурологии., доцент Попел Алексей Евгеньевич

Форма обучения	очная	очно-заочная
Курс:	2	2
Семестр:	3	3
Модуль:	3	3
Лекции:	18	18
Практические:	36	36
Самостоятельная работа студента:	63	63
Контроль:	27	27
Общая трудоемкость дисциплины в часах	144	144
Общая трудоемкость дисциплины в зач. ед.	4	4
Итоговый контроль	Экзамен	Экзамен

1.Цели освоения дисциплины

Целью освоения учебной дисциплины «Предпринимательство в сфере государственно-частном партнерстве» является изучение форм и организационных структур партнерства, их типов; получение представления о роли и значении партнерских отношений государства и предпринимательских структур в современных условиях

рыночной экономики; совершенствование системы управления проектами государственно-частного партнерства; изучение процесса коммуникаций с представителями публичного и частного партнера при подготовке соглашений о ГЧП; владение навыками оценки проектов государственно-частного партнерства, анализа и оценки рисков, расчета финансовых показателей, коммерческой и бюджетной эффективности, выбора источников финансирования ГЧП.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Предпринимательство в сфере государственно-частном партнерстве» включена в перечень вариативных дисциплин Модуля 3 Блока 1 (Дисциплины) учебного плана подготовки магистров по направлению 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление», магистерская программа «Государственно-частное партнерство».

Дисциплина «Предпринимательство в сфере государственно-частном партнерстве» базируется на знаниях, умениях и владениях, полученных при освоении компетенций предыдущего уровня высшего образования, а также дополняет компетенции, полученные в дисциплинах Модуля 1 и Модуля 2, и является базовой для освоения вариативных дисциплин Модуля 3 магистерской программы в рамках направления 38.04.04.

Контроль знаний студентов проводится в форме текущего контроля. Итоговая аттестация по дисциплине – **Экзамен**.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Реализация в дисциплине «Предпринимательство в сфере государственно-частном партнерстве» требований ФГОС ВО по направлениям 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление», ОПОП и учебных планов магистерской программы: «Государственно-частное партнерство», должна формировать следующие компетенции: ОПК-3, ПК-3

Код компетенции, формулировка	Критерии результатов обучения	Технологии формирования компетенций
<p>ОПК 3 готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</p>	<p>Знать: основы, становления, механизмы и принципы предпринимательства в сфере государственного управления, в сфере государственно-частного партнерства с учетом зарубежного и отечественного опыта; методы и стили эффективного управления коллективом, с учетом этнических, конфессиональных и культурных различий Уметь: толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия в работе коллектива; мобилизовать работу коллектива на разработку программ государственно-частного партнерства в ведущих сферах экономики; составлять прогнозы развития, аналитические записки и отчеты о результатах взаимодействия государства и частного бизнеса; реализовывать требования к информационному обеспечению в системе государственно-частного партнерства. Владеть: методологией принятия правильных решений в сфере управленческой деятельности коллектива, партнерства государства и компаний; кодексы лучших практик взаимодействия государства и частного бизнеса; вопросами правового обеспечения взаимодействия государственного управления и частного бизнеса в сфере государственно-частного партнерства; механизмами организации, планирования и внедрения практик государственно-частного партнерства, методикой оценки эффективности проектов государственно-частного партнерства</p>	<p>Лекции Практические занятия Самостоятельная работа</p>
<p>ПК- 3 способностью</p>	<p>Знать: институциональные и правовые особенности формирования и функционирования проектов</p>	

<p>планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями;</p>	<p>государственно-частного партнёрства в России и за рубежом, быть знаком с основными формами подобного взаимодействия и существующими проблемами, связанными с их реализацией в условиях отечественной экономики; основы понятия, методы, и инструменты количественного и качественного анализа предпринимательской деятельности в сфере государственно-частного партнерства; сущность и принципы формирования публичной власти, планирование деятельности, органа публичной власти, признаки и организационные основы деятельности государственного органа, механизмы и принципы формирования форм и организационных структур; экономические категории в сфере государственно-частного партнерства с учетом зарубежного и отечественного опыта; принципы принятия правильных управленческих решений в сфере партнерства государства и компаний; кодексы лучших практик взаимодействия государства и частного бизнеса, порядок их взаимодействия с организациями в сфере партнерства; Уметь: анализировать существующую нормативно-правовую базу, регламентирующую сферу партнёрского взаимодействия государства и бизнеса, использовать в научной и практической профессиональной деятельности существующие методики, подзаконные нормативные акты, участвовать в разработке подобных материалов в пределах указанных компетенций; организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать должностные регламенты работников государственных органов управления; разрабатывать программы государственно-частного партнерства в ведущих сферах экономики; составлять прогнозы развития, аналитические записки и отчеты о результатах взаимодействия государства и частного бизнеса; реализовывать требования к информационному обеспечению в системе государственно-частного партнерства; Владеть навыками анализа, разработки и представления инвестиционных проектов в области государственно-частного партнёрства, проведения исследования и поиска потенциальных возможностей для разработки и реализации подобных проектов в различных областях взаимодействия государства и бизнеса; навыками количественного и качественного анализа для принятия управленческих решений; выявлять перспективные направления исследований в сфере государственно-частного партнёрства механизмами формирования, функционирования органов публичной власти; организационными основами внедрения практик государственно-частного партнерства, методикой оценки эффективности проектов государственно-частного партнерства; механизмами организации, планирования и внедрения практик государственно-частного партнерства, методикой оценки эффективности проектов государственно-частного партнерства</p>	<p>Лекции Практические занятия Самостоятельная работа</p>
---	--	---

4.Разделы дисциплины

- 1.Законодательство в сфере государственно-частного партнерства в Российской Федерации
- 2.Цели и стратегии взаимодействия государства и бизнеса в регионах России

Аннотация рабочей программы «ПАРТНЕРСТВО В СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКЕ»

Разработчик: госслужащий А.М. Гафуров

Форма обучения	очная	очно-заочная
Курс:	2	2
Семестр:	3	4
Модуль:	3	3
Лекции:	18	18
Практические:	36	36
Самостоятельная работа студента:	99	72
Контроль:	27	54
Общая трудоемкость дисциплины в часах	180	180
Общая трудоемкость дисциплины в зач. ед.	5	5
Итоговый контроль	Экзамен	Экзамен

1. Цели освоения дисциплины

Целями освоения учебной дисциплины «Партнерство в социальной политике» является получение представления о роли и значении партнерских отношений государства и предпринимательских структур в современных условиях рыночной экономики; совершенствование системы управления проектами государственно-частного партнерства; изучение процесса коммуникаций с представителями публичного и частного партнера при подготовке соглашений о ГЧП; владение навыками оценки проектов ГЧП, анализа и оценки рисков

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Партнерство в социальной политике» включена в перечень вариативных дисциплин Модуля 3 Блока 1 (Дисциплины) учебного плана подготовки магистров по направлению 38.04.04 Государственное муниципальное управление, магистерская программа «Государственно-частное партнерство».

Дисциплина базируется на знаниях, умениях и владениях, а также дополняет компетенции, полученные в дисциплинах Модуля 1 и Модуля 2, и является базовой для освоения вариативных дисциплин Модуля 3 магистерской программы в рамках направления 38.04.04.

Контроль знаний студентов проводится в форме текущего контроля. Итоговая аттестация по дисциплине – Экзамен

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Реализация в дисциплине «Партнерство в социальной политике» требований ФГОС ВО по направлениям 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, ОПОП и учебных планов магистерской программы: «Государственно-частное партнерство», должна формировать следующие компетенции: ОПК-3, ПК-3

Код компетенции, формулировка	Критерии результатов обучения	Технологии формирования компетенций
-------------------------------	-------------------------------	-------------------------------------

<p>ОПК 3 готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</p>	<p>Знать: основы, механизмы и принципы формирования коллектива в сфере государственного управления, в сфере государственно-частного партнерства с учетом зарубежного и отечественного опыта; методы и стили эффективного управления коллективом, с учетом этнических, конфессиональных и культурные различий</p> <p>Уметь: толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия в работе коллектива; мобилизовать работу коллектива на разработку программ государственно-частного партнерства в ведущих сферах экономики; составлять прогнозы развития, аналитические записки и отчеты о результатах взаимодействия государства и частного бизнеса; реализовывать требования к информационному обеспечению в системе государственно-частного партнерства.</p> <p>Владеть: методологией принятия правильных решений в сфере управленческой деятельности коллектива, партнерства государства и компаний; кодексы лучших практик взаимодействия государства и частного бизнеса; вопросами правового обеспечения взаимодействия государственного управления и частного бизнеса в сфере государственно-частного партнерства; механизмами организации, планирования и внедрения практик государственно-частного партнерства, методикой оценки эффективности проектов государственно-частного партнерства;</p>	<p>Лекции Практические занятия. Самостоятельная работа</p>
--	--	--

<p>ПК- 3 способностью планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями;</p>	<p>Знать: сущность и принципы формирования публичной власти, планирование деятельности, органа публичной власти, признаки и организационные основы деятельности государственного органа, механизмы и принципы формирования форм и организационных структур; экономические категории в сфере государственно-частного партнерства с учетом зарубежного и отечественного опыта; принципы принятия правильных управленческих решений в сфере партнерства государства и компаний; кодексы лучших практик взаимодействия государства и частного бизнеса, порядок их взаимодействия с организациями в сфере партнерства; Уметь: организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать должностные регламенты работников государственных органов управления; разрабатывать программы государственно-частного партнерства в ведущих сферах экономики; составлять прогнозы развития, аналитические записки и отчеты о результатах взаимодействия государства и частного бизнеса; реализовывать требования к информационному обеспечению в системе государственно-частного партнерства; Владеть механизмами формирования, функционирования органов публичной власти; организационными основами внедрения практик государственно-частного партнерства, методикой оценки эффективности проектов государственно-частного партнерства; механизмами организации, планирования и внедрения практик государственно-частного партнерства, методикой оценки эффективности проектов государственно-частного партнерства</p>	<p>Лекции Практические занятия Самостоятельная работа</p>
---	---	---

4.Разделы дисциплины

- 1.Социальная политика: теория и ее место в государственном управлении
- 2.Бизнес и власть: механизмы взаимодействия в социальной сфере

Аннотация рабочей программы «СУБЪЕКТЫ, ТЕХНОЛОГИИ И МЕХАНИЗМЫ ГОСУДАРСТВЕННО-ЧАСТНОГО ПАРТНЕРСТВА»

Разработчик: канд. филос. наук, доцент Губачев Николай Николаевич

Форма обучения	очная	очно-заочная
Курс:	2	2
Семестр:	3	4
Модуль:	3	3
Лекции:	18	18

Практические:	36	36
Самостоятельная работа студента:	198	198
Контроль:	0	0
Общая трудоемкость дисциплины в часах	252	252
Общая трудоемкость дисциплины в зач. ед.	7	7
Итоговый контроль	Зачет, курсовая работа	Зачет, курсовая работа

1. Цели освоения дисциплины

Целями освоения учебной дисциплины «Субъекты, технологии и механизмы государственно-частного партнерства» является изучение основных этапов эволюции государственно-частного партнерства; освоение студентами знаний, характеризующих существующие и формирующиеся правила и практики взаимодействия государственного и рыночного сектора в России и за рубежом в области реализации инфраструктурных, социальных проектов, предполагающих их организационное и инвестиционное сотрудничество; овладение системой субъектов эффективного государственного и муниципального управления в сфере ГЧП; использование знаний, навыков и умений в создании условий развития государственно-частного партнерства; овладение навыками оформления взаимных обязательств государства и частной стороны при реализации инвестиционных проектов.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Субъекты, технологии и механизмы государственно-частного партнерства» включена в перечень вариативных дисциплин по выбору Модуля 3 учебного плана подготовки магистров по направлению 38.04.04 Государственное муниципальное управление, магистерская программа «Государственно-частное партнерство».

Дисциплина «Субъекты, технологии и механизмы государственно-частного партнерства» базируется на знаниях, умениях и владениях, полученных при освоении компетенций предыдущего уровня высшего образования, а также дополняет компетенции полученные в дисциплинах Модуля 1 и Модуля 2 является базовой для освоения вариативных дисциплин Модуля 3 магистерской программы в рамках направления 38.04.04.

Контроль знаний студентов проводится в форме текущего контроля. Итоговая аттестация по дисциплине – **Зачет, курсовая работа**

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Реализация в дисциплине «Субъекты, технологии и механизмы государственно-частного партнерства» требований ФГОС ВО по направлениям 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, ОПОП и учебных планов магистерской программы: «Государственно-частное партнерство», должна формировать следующие компетенции: ОПК-1, ПК-3, ПК-4

Код компетенции, формулировка	Критерии результатов обучения	Технологии формирования компетенций
ОПК-1 способностью к анализу, планированию и организации профессиональной деятельности	Знать: основные научные методы анализа, планирования и методы организации Уметь: использовать методы анализа и синтеза, индукции и дедукции в планировании и прогнозировании Владеть: навыками планирования, прогнозирования и анализа полученных результатов	Лекции Практические занятия Самостоятельная работа Курсовая работа

<p>ПК-3 способностью планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями;</p>	<p>Знать: сущность и принципы формирования публичной власти, планирование деятельности, органа публичной власти, признаки и организационные основы деятельности государственного органа, механизмы и принципы формирования форм и организационных структур; экономические категории в сфере государственно-частного партнерства с учетом зарубежного и отечественного опыта; принципы принятия правильных управленческих решений в сфере партнерства государства и компаний; кодексы лучших практик взаимодействия государства и частного бизнеса, порядок их взаимодействия с организациями в сфере партнерства; Уметь: организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать должностные регламенты работников государственных органов управления; разрабатывать программы государственно-частного партнерства в ведущих сферах экономики; составлять прогнозы развития, аналитические записки и отчеты о результатах взаимодействия государства и частного бизнеса; реализовывать требования к информационному обеспечению в системе государственно-частного партнерства; Владеть механизмами формирования, функционирования органов публичной власти; организационными основами внедрения практик государственно-частного партнерства, методикой оценки эффективности проектов государственно-частного партнерства; механизмами организации, планирования и внедрения практик государственно-частного партнерства, методикой оценки эффективности проектов государственно-частного партнерства</p>	<p>Лекции Практические занятия Самостоятельная работа Курсовая работа</p>
<p>ПК-4 владением способностью к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления</p>	<p>Знать: специфику прогнозирования, анализа и планирования в области государственного и муниципального управления, реализации проектов ГЧП Уметь: планировать механизмы реализации проектов ГЧП, мероприятия в рамках осуществления государственно-частного партнёрства Владеть: способностью к прогнозированию, анализу и планированию в области государственного и муниципального управления и субъектов партнерства</p>	<p>Лекции Практические занятия Самостоятельная работа Курсовая работа</p>

4.Разделы дисциплины

- 1.Основные теории и школы управления
- 2.Генезис и история развития государственно-частного партнёрства
- 3.Технологии партнёрства в процессах государственного и муниципального управления

Аннотация рабочей программы «УПРАВЛЕНИЕ КОРПОРАТИВНО-СОЦИАЛЬНОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТИ В СФЕРЕ ГОСУДАРСТВЕННО-ЧАСТНОГО ПАРТНЕРСТВА»

Разработчик: старший преподаватель Антон Александрович Горский

Форма обучения

очная

очно-заочная

Курс:

2

2

Семестр:	3	4
Модуль:	3	3
Лекции:	18	18
Практические:	36	36
Самостоятельная работа студента:	198	198
Контроль:	0	0
Общая трудоемкость дисциплины в часах	252	252
Общая трудоемкость дисциплины в зач. ед.	7	7
Итоговый контроль	Зачет, курсовая работа	Зачет, курсовая работа

1. Цели освоения дисциплины

Целями освоения учебной дисциплины «Управление корпоративно-социальной ответственности в сфере государственно-частного партнерства» является получение знаний об основах управления, прогнозирования и анализа социальной ответственности в государственно-частном партнерстве.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Управление корпоративно-социальной ответственности в сфере государственно-частного партнерства» включена в перечень вариативных дисциплин по выбору Модуля 3 Блока 1 (Дисциплины) учебного плана подготовки магистров по направлению 38.04.04 Государственное муниципальное управление, магистерская программа «Государственно-частное партнерство».

Дисциплина «Управление корпоративно-социальной ответственности в сфере государственно-частного партнерства» базируется на знаниях, умениях и владениях, полученных при освоении компетенций предыдущего уровня высшего образования, а также дополняет компетенции полученные в дисциплинах Модуля 1, 2 и является базовой для освоения вариативных дисциплин Модуля 3 магистерской программы в рамках направления 38.04.04.

Контроль знаний студентов проводится в форме текущего контроля. Итоговая аттестация по дисциплине – **Зачет, курсовая работа**

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Реализация в дисциплине «Управление корпоративно-социальной ответственностью в государственно-частном партнерстве» требований ФГОС ВО по направлению 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, ОПОП и учебных планов магистерской программы: «Государственно-частное партнерство», должна формировать следующие компетенции: ОПК-1, ПК-3, ПК-4

Код компетенции, формулировка	Критерии результатов обучения	Технологии формирования компетенций
ОПК-1 способностью к анализу, планированию и организации профессиональной деятельности	Знать: основные научные методы анализа, планирования и методы организации Уметь: использовать методы анализа и синтеза, индукции и дедукции в планировании и прогнозировании Владеть: навыками планирования, прогнозирования и анализа полученных результатов	Лекции Практические занятия Самостоятельная работа Курсовая работа

<p>ПК-3 способностью планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями</p>	<p>Знать: методы планирования и организации работы органа публичной власти Уметь: разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти Владеть: навыками распределения функций, полномочий и ответственности между исполнителями</p>	<p>Лекции Практические занятия Самостоятельная работа Курсовая работ</p>
<p>ПК-4 владением способностью к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления</p>	<p>Знать: специфику анализа и планирования в области государственного и муниципального управления Уметь: планировать мероприятия в рамках осуществления государственно-частного партнёрства Владеть: способностью к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления</p>	<p>Лекции Практические занятия Самостоятель ная работа Курсовая работа</p>

4.Разделы дисциплины

- 1.Понятие Корпоративно-социальной ответственности
- 2.Инструменты и направления корпоративной социальной политики.

Аннотация рабочей программы

«ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА. ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (в том числе технологическая практика, педагогическая практика)»

Разработчик: канд. филос. наук, доцент Губачев Николай Николаевич

Форма обучения	очная	очно-заочная
Курс:	2	2
Семестр:	3	4
Модуль:	3	3
Лекции:		
Практические:		
Самостоятельная работа студента:	108	108
Контроль:		
Общая трудоемкость дисциплины в часах	108	108
Общая трудоемкость дисциплины в зач. ед.	3	3
Итоговый контроль	Зачет	Зачет

1. Цели освоения практики

Целями освоения «Производственной практики. Практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика)» являются: расширение и углубление теоретических и профессиональных знаний, полученных при изучении дисциплин базового модуля 1, вариативного модуля 2 и части вариативных дисциплин модуля 3; формирование у магистрантов комплексного представления о деятельности субъектов ГЧП, об особенностях и тенденциях их развития, использовании зарубежного опыта при функционировании в сфере государственно-частного партнерства; получение необходимого практического опыта в сфере аналитической деятельности в субъекте партнерства; получение магистрантами индивидуального опыта ведения самостоятельной научной работы, исследований в практической профессиональной деятельности; сбор, обработка и анализ материалов для магистерской диссертации по выбранной теме исследования, а также подготовка магистрантов к самостоятельной научно-исследовательской работе в области выбранной темы исследования.

2. Место практики в структуре ОПОП

«Производственной практики. Практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика)» включена в Модуль 3 Блока 2 (Практики, в том числе НИР) вариативной части ОПОП учебного плана подготовки магистров по направлению **38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»** и магистерской программы **«Государственно-частное партнерство»**.

«Производственной практики. Практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика)» базируется на знаниях, умениях и владениях, полученных при освоении компетенций предыдущего уровня профессионального образования и дисциплин «Теория эффективного лидерства и командный менеджмент», «Этика и психология в профессиональной деятельности», «Актуальные проблемы современной экономики», «Методологические основы экономических исследований», «Государственная политика партнерства», «Персонал в системе государственного управления», «Государственное управление и управленческие решения в условиях кризиса», «Публичная власть и организационные структуры ГЧП», «Предпринимательство в сфере ГЧП», «Субъекты, технологии и механизмы в сфере ГЧП», «Партнерство в социальной политике».

Контроль знаний магистрантов проводится в форме текущего контроля. Итоговая аттестация по дисциплине – **зачет**.

3. Требования к результатам освоения практики

Реализация в практике требований ФГОС ВО, ОПОП и учебного плана по направлению подготовки **38.04.04 Государственное и муниципальное управление**,

магистерская программа «Государственно-частное партнерство», должна формировать следующие компетенции: ОПК-1, ПК-2, ПК-3.

Код компетенции, формулировка	Критерии результатов обучения	Технологии формирования компетенций
<p>ОПК-1 способностью к анализу, планированию и организации профессиональной деятельности</p>	<p>Знать: сущность и принципы организационных основ деятельности государственных органов, механизмы и принципы формирования кадровых структур; соотношение понятий «компетенция», «компетентность», «квалификация»; содержание и особенности труда в сфере управления кадрами и персоналом государственного управления; социально-экономическую значимость этой работы. Иметь представление о видах профессиональной деятельности современных менеджеров по управлению сотрудниками и персоналом и системе ключевых профессионально-значимых компетенций; основы самоменеджмента – технику личной работы;</p> <p>Уметь: разрабатывать должностные регламенты работников государственных органов; определять проблему, проводить диагностику систем управления персоналом, проектировать систему управления персоналом, планировать мероприятия по её внедрению, оценивать их эффективность и внедрять разработанную систему управления персоналом в практику работы государственных и муниципальных органов;</p> <p>Владеть навыками системной организации работ по исследованию и проектированию систем управления коллективом государственного аппарата, персоналом в организации; структуризации и формирования системы управления;</p>	<p>Самостоятельная работа</p>

<p>ПК-2 владение организационными способностями, умение находить и принимать организационные управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях</p>	<p>Знать: особенности государственного управления в кризисных ситуациях, методику и правила нахождения и принятия организационных управленческих решений, как в обычных, так и в кризисных ситуациях; существующие модели управления организациями различных форм собственности, подразделениями, службами; основные виды планирования человеческих ресурсов; источники привлечения и пути рационального использования персонала; основные функции маркетинга персонала; пути развития интеллектуального капитала;</p> <p>Уметь: находить и принимать организационные управленческие решения, в обычных и в кризисных ситуациях; выявлять потребности в развитии человеческих ресурсов; определять потребность в человеческих ресурсах организации и осуществлять планирование потребности в персонале; определять пути сохранения кадрового состава организации; анализировать кадровую политику организации, разрабатывать направления и способы ее совершенствования; применять современные методы и процедуры разработки и принятия управленческих решения, в том числе и в кризисных ситуациях;</p> <p>Владеть: организационными способностями, умением находить и принимать организационные управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях.</p>	<p>Самостоятельная работа</p>
--	--	------------------------------------

<p>ПК- 3 способностью планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями</p>	<p>Знать: сущность и принципы формирования публичной власти, планирование деятельности, органа публичной власти, признаки и организационные основы деятельности государственного органа, механизмы и принципы формирования форм и организационных структур; экономические категории в сфере государственно-частного партнерства с учетом зарубежного и отечественного опыта; принципы принятия правильных управленческих решений в сфере партнерства государства и компаний; кодексы лучших практик взаимодействия государства и частного бизнеса, порядок их взаимодействия с организациями в сфере партнерства; Уметь: организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать должностные регламенты работников государственных органов управления; разрабатывать программы государственно-частного партнерства в ведущих сферах экономики; составлять прогнозы развития, аналитические записки и отчеты о результатах взаимодействия государства и частного бизнеса; реализовывать требования к информационному обеспечению в системе государственно-частного партнерства; Владеть механизмами формирования, функционирования органов публичной власти; организационными основами внедрения практик государственно-частного партнерства, методикой оценки эффективности проектов государственно-частного партнерства; механизмами организации, планирования и внедрения практик государственно-частного партнерства, методикой оценки эффективности проектов государственно-частного партнерства</p>	<p>Самостоятельная работа</p>
---	---	-------------------------------

4. Способы, формы и места проведения практики

4.1. Способ проведения практики стационарная , выездная

4.2. Форма проведения практики рассредоточенная

4.3. Место проведения практики: Базами для проведения практики по получению профессиональных умений и навыков профессиональной деятельности являются кафедра Управления, государственные и муниципальные службы управления, высшие учебные заведения, научно-исследовательские организации, службы управления персоналом, промышленные предприятия, предприятия и организации сервиса и торговли.

5. Содержание практики

1.Подготовительный этап: ознакомление с программой практики и получаемыми в результате ее прохождения компетенциями, целями и задачами практики; изучение специальной отечественной и зарубежной литературы и другой научно-технической информации в области теории и практики; корректировка, уточнение темы исследования с учетом рекомендации кафедры или органа ГМУ, где планируется проведение практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, анализ актуальности темы исследования

2.Исследовательский этап: сбор, обработка, анализ и систематизация литературных источников и другой информации по теме работы, составление обзора литературы, постановка задач исследования; выбор методики проведения научного исследования по теме работы. Выбор конкретного объекта исследования. Изучение информации об истории создания, структуре, тенденциях, перспективах развития, осуществляемых изменениях.

3.Выступление с докладом о ходе практики на научно-техническом семинаре. Подготовка статьи по теме исследования.

4.Заключительный этап, в том числе участие в составлении отчета (разделов отчета) по теме или ее разделу, подготовка доклада и тезисов доклада на конференции, подготовка статьи к публикации

Аннотация рабочей программы

«ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА. НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА 3»

Разработчик: канд. филос. наук, доцент Губачев Николай Николаевич

Форма обучения	очная	очно-заочная
Курс:	2	2
Семестр:	3	4
Модуль:	3	3
Лекции:		
Практические:		
Самостоятельная работа студента:	108	252
Контроль:		
Общая трудоемкость дисциплины в часах	108	252
Общая трудоемкость дисциплины в зач. ед.	3	7
Итоговый контроль	Зачет	Зачет

1. Цели освоения «Производственной практики. Научно-исследовательская работа 3»

Целями освоения «Производственной практики. Научно-исследовательская работа 3» являются: закрепление теоретических знаний, полученных при изучении дисциплин базового Модуля 1 и дисциплин Модуля 2; а также дисциплин Модуля 3, проведение эмпирических исследований по теме ВКР; консультации с руководителем ВКР на регулярной основе; консультации с руководителем магистерской программы в рамках научно-технического семинара, написание главы 3 (Эмпирическая часть).

«Производственной практики. Научно-исследовательская работа 3» следующие элементы: ознакомление с рабочей программой научно-исследовательской работы и получаемыми в результате ее проведения компетенциями, целями и задачами научно-исследовательской работы; анализ специальной отечественной и зарубежной литературы и другой научной информации для написания главы 3 ВКР, написание Отчета по НИР 3 (Глава 3)

2. Место практики в структуре ОПОП

«Производственная практика. Научно-исследовательская работа 3» включена в Модуль 3 Блока 2 (Практики, в том числе НИР) вариативной части учебного плана ОПОП подготовки магистров по направлению **38.04.04 Государственное и муниципальное управление**, магистерская программа «**Государственно-частное партнерство**»

«Производственная практика. Научно-исследовательская работа 3» базируется на знаниях, умениях и владениях, полученных при освоении компетенций предыдущего уровня профессионального образования и дисциплин «Теория, механизмы и правовые

основы государственного и муниципального управления», «Управление в социальной сфере», «Управление стратегическими изменениями», «Актуальные проблемы современной экономики», «Методологические основы экономических исследований», «Теория эффективного лидерства и командный менеджмент», «Этика и психология в профессиональной деятельности», «Государственная политика и управление в сфере ГЧП», «Предпринимательство в сфере ГЧП» «Субъекты, технологии и механизмы государственно-частного партнерства».

Итоговая аттестация по практике – зачет.

3. Требования к результатам освоения практики

Реализация в практике требований ФГОС ВО, ОПОП и учебного плана по направлению подготовки 38.04.04 **Государственное и муниципальное управление**, магистерская программа «**Государственно-частное партнерство**», должна формировать следующие компетенции: ОК-2, ОПК-3, ПК-1; ПК-2; ПК-3, ПК-4.

Код компетенции, формулировка	Критерии результатов обучения	Технологии формирования компетенций
<p>ОК-2 готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения</p>	<p>Знать: концепт государственной политики, способы получения и эффективного анализа информации общественного развития; способы и этические нормы активного взаимодействия с подчиненными, коллегами, руководителями и представителями внешних организаций в ходе реализации государственной политики; методы и приемы самоанализа и самоорганизации; способы предупреждения и разрешения конфликтных ситуаций в сфере реализации проектов государственно-частного партнерства</p> <p>Уметь: использовать полученную информацию для решения профессиональных и личных задач; анализировать причины возникновения проблемной, в том числе конфликтной ситуации и принимать адекватное решение; четко формулировать цели; оценивать свои индивидуально-личностные особенности и возможности действий в конкретной ситуации; разъяснить всем заинтересованным людям правильность своего решения и стимулировать его реализацию.</p> <p>Владеть: методами и средствами достижения поставленных целей; различными навыками эффективного взаимодействия субъектов государственной политики и управления в сфере реализации проектов государственно-частного партнерства, приемами общения в профессиональной области; навыками анализа и разрешения профессиональных проблемных ситуаций, в том числе конфликтных в сфере партнерства.</p>	<p>Самостоятельная работа</p>

<p>ОПК-3 готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</p>	<p>Знать: основы государственной политики и управления в сфере ГЧП, делового общения, принципы эффективной организации деятельности субъектов партнерства; закономерности формирования делового коллектива; принципы взаимодействия коллектива и лидера, способы управленческого воздействия; правила делового этикета с учетом культурных особенностей партнеров реализации проектов ГЧП; особенности своего собственного стиля делового и управленческого общения, свои сильные и слабые стороны как руководителя.</p> <p>Уметь: эффективно и корректно строить деловые отношения с разными категориями людей участниками реализации проектов ГЧП, с учетом не только профессиональных задач, но и социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий; стремиться не нивелировать эти различия, а использовать их для взаимного развития и максимальной самореализации каждого сотрудника на благо всего коллектива; организовывать разные формы делового общения: совещания, переговоры, публичные выступления и т.п с максимальной деловой эффективностью и с учетом социальных, этнических, конфессиональных и культурных особенностей участников; адекватно оценивать собственную компетентность в деловом общении с различными партнерами в сфере ГЧП.</p> <p>Владеть: навыками делового общения с подчиненными для достижения максимальной эффективности работы как всего коллектива, так и каждого сотрудника в сфере реализации государственной политики и управления; способами предупреждения и разрешения конфликтов, связанных как с деловыми проблемами, так и с индивидуально-личностными и с социальными, этническими, конфессиональными или культурными различиями; методами постоянного сбора и анализа информации для повышения собственной компетентности в сфере ГЧП и взаимодействия с людьми, различающимися по социальными, этническими, конфессиональными или культурными особенностям; навыками публичного и индивидуального воздействия, достаточными для того, чтобы убедить партнеров государственной политики и управления в реализации проектов ГЧП, подчиненных членов коллектива в необходимости толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия и даже по возможности использовать их на благо всего коллектива.</p>	<p>Самостоятельная работа</p>
--	--	-----------------------------------

<p>ПК-1 владением технологиями управления персоналом, обладанием умениями и готовностью формировать команду для решения поставленных задач</p>	<p>Знать: эволюцию концепции управления человеческими ресурсами; сущность и принципы организационного обучения; актуальные на современном этапе подходы к управлению человеческими ресурсами; функции управления человеческими ресурсами, варианты их реализации; основные методы управления человеческими ресурсами; существующие модели управления организациями различных форм собственности, подразделениями, службами; основные виды планирования человеческих ресурсов; источники привлечения и пути рационального использования персонала; основные функции маркетинга персонала; пути развития интеллектуального капитала; Уметь: выявлять потребности в развитии человеческих ресурсов; определять потребность в человеческих ресурсах организации и осуществлять планирование потребности в персонале; определять пути сохранения кадрового состава организации; анализировать кадровую политику организации, разрабатывать направления и способы ее совершенствования; применять методы управления человеческими ресурсами; Владеть: современным инструментарием управления человеческими ресурсами; методами прогнозирования потребностей в персонале, изучения ресурсных возможностей, построения личного плана развития; навыками планирования расходов по содержанию человеческих ресурсов; навыками анализа методов управления человеческими ресурсами; способами контроля соблюдения трудовой дисциплины, обеспечения нормальных условий труда.</p>	<p>Самостоятельная работа</p>
---	---	-------------------------------

<p>ПК-2 владение организационными способностями, умение находить и принимать организационные управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях</p>	<p>Знать: особенности государственного управления в кризисных ситуациях, методiku и правила нахождения и принятия организационных управленческих решений, как в обычных, так и в кризисных ситуациях; существующие модели управления организациями различных форм собственности, подразделениями, службами; основные виды планирования человеческих ресурсов; источники привлечения и пути рационального использования персонала; основные функции маркетинга персонала; пути развития интеллектуального капитала;</p> <p>Уметь: находить и принимать организационные управленческие решения, в обычных и в кризисных ситуациях; выявлять потребности в развитии человеческих ресурсов; определять потребность в человеческих ресурсах организации и осуществлять планирование потребности в персонале; определять пути сохранения кадрового состава организации; анализировать кадровую политику организации, разрабатывать направления и способы ее совершенствования; применять современные методы и процедуры разработки и принятия управленческих решения, в том числе и в кризисных ситуациях</p> <p>Владеть: организационными способностями, умением находить и принимать организационные управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях</p>	<p>Самостоятельная работа</p>
---	--	------------------------------------

<p>ПК-3 способностью планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями</p>	<p>Знать: сущность и принципы формирования публичной власти, планирование деятельности, органа публичной власти, признаки и организационные основы деятельности государственного органа, механизмы и принципы формирования форм и организационных структур; экономические категории в сфере государственно-частного партнерства с учетом зарубежного и отечественного опыта; принципы принятия правильных управленческих решений в сфере партнерства государства и компаний; кодексы лучших практик взаимодействия государства и частного бизнеса, порядок их взаимодействия с организациями в сфере партнерства; Уметь: организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать должностные регламенты работников государственных органов управления; разрабатывать программы государственно-частного партнерства в ведущих сферах экономики; составлять прогнозы развития, аналитические записки и отчеты о результатах взаимодействия государства и частного бизнеса; реализовывать требования к информационному обеспечению в системе государственно-частного партнерства; Владеть механизмами формирования, функционирования органов публичной власти; организационными основами внедрения практик государственно-частного партнерства, методикой оценки эффективности проектов государственно-частного партнерства; механизмами организации, планирования и внедрения практик государственно-частного партнерства, методикой оценки эффективности проектов государственно-частного партнерства</p>	<p>Самостоятельная работа</p>
<p>ПК-4 владением способностью к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления</p>	<p>Знать: специфику анализа и планирования в области государственного и муниципального управления Уметь: планировать мероприятия в рамках осуществления государственно-частного партнёрства Владеть: способностью к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления</p>	<p>Самостоятельная работа</p>

4. Способы, формы и места проведения «Производственной практики. Научно-исследовательская работа 3»

4.1. Способы проведения «Производственной практики. Научно-исследовательская работа 3» - стационарная, выездная.

4.2. Форма проведения «Производственной практики. Научно-исследовательская работа 3»: рассредоточенная

4.3. Место проведения «Производственной практики. Научно-исследовательская работа 3»: кафедра Управления, коммерческие организации различных организационно-правовых формы предпринимательской деятельности.

4.4. Способы и формы проведения для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Выбор способов, форм и мест проведения научно-исследовательской работы должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности с использованием систем дистанционного обучения и применения компьютерных технологий.

5.Разделы самостоятельной работы

- 1.Подготовка плана выполнения научно-исследовательской работы
2. Подготовка списка источников по теме исследования
- 3.Изучение научной литературы, источников и нормативно-правовых документов по управлению стратегическими изменениями в сфере ГМУ
4. Сбор эмпирических данных по общим вопросам деятельности конкретного субъекта ГМУ Сбор эмпирических данных о деятельности конкретного субъекта ГМУ по планированию стратегических изменений
- 5.Анализ мероприятий по мобилизации персонала на осуществление стратегических изменений в организации
- 6.Поэтапное исследование процессов реализации стратегических изменений в организации
7. Подготовка тезисов доклада на конференции
8. Подготовка доклада к конференции
9. Подготовка презентации к докладу
10. Подготовка статьи к опубликованию
11. Подготовка заключительного отчета по научно-исследовательской работе

Аннотация рабочей программы

МОДУЛЬ 3

«НТС (Экзамены по модулю «Модуль 3»)

Разработчик: канд. филос. наук, доцент Губачев Николай Николаевич

Форма обучения	очная	очно-заочная
Курс:	2	2
Семестр:	3	3-4
Модуль:	3	3
Лекции:		
Практические:	36	36
Самостоятельная работа студента:	81	81
Контроль:	27	27
Общая трудоемкость дисциплины в часах	144	144
Общая трудоемкость дисциплины в зач. ед.	4	4
Итоговый контроль	Экзамен	Экзамен

1.Цели освоения дисциплины

Дисциплина является формой сквозной организации контроля научно-исследовательской работы магистрантов в течение всего времени обучения, создающей условия для формирования компетенций комплексного применения знаний и навыков, получаемых в ходе обучения по всем дисциплинам программы, в процессе создания магистерской диссертации.

Целями освоения дисциплины являются: закрепление и расширение теоретических знаний, полученных при изучении дисциплин базового Модуля 1, вариативного Модуля 2 и части вариативных дисциплин модуля 3.

Дисциплина предусматривает: ознакомление с рабочей программой научно-технического семинара и получаемыми в результате его проведения компетенциями, целями и задачами научно-исследовательской и аналитической работы; доклады магистрантов о результатах НИР по 3 модулю; составление плана работы магистранта на 3(4) семестр; дискуссия по планам научных исследований магистрантов; получение системных знаний и представлений о сущности государственного и муниципального управления (ГМУ), основах управленческой деятельности, структуре аппарата управления; использование принципов и правил работы органов власти и управления, государственных и муниципальных предприятий, учреждений и организаций; формирование целостного представления о научно - исследовательской деятельности и овладение студентами магистратуры методическим инструментарием исследований в области разработки и реализации стратегических изменений в сфере ГМУ, получение компетенций и профессиональных навыков самостоятельной научной работы; контроль за этапами выполнения магистерской диссертации от выбора темы квалификационных научных работ до их публичной защиты; освоение системы методологических и методических знаний об основах научно - исследовательской работы; овладение методологической основой научного творчества, технологией подготовки научных работ и правилами их оформления.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина включена в Модуль 3 Блока 1 (Дисциплины) вариативной части учебного плана ОПОП подготовки магистров по направлению **38.04.04 Государственное и муниципальное управление**, магистерская программа «Государственно-частное партнерство».

Дисциплина базируется на знаниях, умениях и владениях, полученных при освоении компетенций предыдущего уровня профессионального образования и дисциплин «Теория эффективного лидерства и командный менеджмент», «Этика и психология в профессиональной деятельности», «Персонал в системе государственного управления», «Государственное управление и управленческие решения в условиях кризиса», «Публичная власть и организационные структуры ГЧП», «Социальная политика партнерства»

Контроль знаний магистрантов проводится в форме текущего контроля. Итоговая аттестация по дисциплине – **экзамен**.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Реализация в дисциплине требований ФГОС ВО по направлениям 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, ОПОП и учебного плана магистерской программы: «Государственно-частное партнерство», должна формировать следующие компетенции: ОК-1, ОК-2, ОПК-1, ОПК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4

Код компетенции, формулировка	Критерии результатов обучения	Технологии формирования компетенций
ОК-1 способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу	Знать: нормы культуры мышления, основы логики, нормы критического подхода, основы методологии управления человеческими ресурсами, формы анализа; методы абстрактного мышления при установлении истины, методы научного подхода в управлении персоналом путём мысленного расчленения объекта (анализ) и путём изучения предмета в его целостности, единстве его частей (синтез);	Практические

	<p>Уметь: адекватно воспринимать информацию, логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь, критически оценивать свои достоинства и недостатки, анализировать социально значимые проблемы в управлении персоналом с использованием методов абстрактного мышления, анализа и синтеза, анализировать альтернативные варианты решения кадровых вопросов и оценивать экономическую эффективность реализации этих вариантов;</p> <p>Владеть: навыками постановки цели, способностью в устной и письменной речи логически оформить результаты мышления, навыками выработки мотивации к выполнению профессиональной деятельности, решения социально и личностно значимых проблем, целостной системой навыков использования абстрактного мышления при решении задач, возникающих при выполнении исследовательских работ, навыками отстаивания своей точки зрения;</p>	<p>занятия Самостоятельная работа</p>
<p>ОК 2-готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения</p>	<p>Знать: концепт государственной политики, способы получения и эффективного анализа информации общественного развития; способы и этические нормы активного взаимодействия с подчиненными, коллегами, руководителями и представителями внешних организаций в ходе реализации государственной политики; методы и приемы самоанализа и самоорганизации; способы предупреждения и разрешения конфликтных ситуаций в сфере реализации проектов государственно-частного партнерства.</p> <p>Уметь: использовать полученную информацию для решения профессиональных и личных задач; анализировать причины возникновения проблемной, в том числе конфликтной ситуации и принимать адекватное решение; четко формулировать цели; оценивать свои индивидуально-личностные особенности и возможности действий в конкретной ситуации; разъяснить всем заинтересованным людям правильность своего решения и стимулировать его реализацию.</p> <p>Владеть: методами и средствами достижения поставленных целей; различными навыками эффективного взаимодействия субъектов государственной политики и управления в сфере реализации проектов государственно-частного партнерства, приемами общения в профессиональной области; навыками анализа и разрешения профессиональных проблемных ситуаций, в том числе конфликтных в сфере партнерства.</p>	<p>Практические занятия Самостоятельная работа</p>

<p>ОПК-1 способностью к анализу, планированию и организации профессиональной деятельности</p>	<p>Знать: сущность и принципы организационных основ деятельности государственных органов, механизмы и принципы формирования кадровых структур; соотношение понятий «компетенция», «компетентность», «квалификация»; содержание и особенности труда в сфере управления персоналом; социально-экономическую значимость этой работы. Иметь представление о видах профессиональной деятельности современных менеджеров по управлению персоналом и системе ключевых профессионально-значимых компетенций; основы самоменеджмента – технику личной работы;</p> <p>Уметь: разрабатывать должностные регламенты работников государственных органов; определять проблему, проводить диагностику систем управления персоналом, проектировать систему управления персоналом, планировать мероприятия по её внедрению, оценивать их эффективность и внедрять разработанную систему управления персоналом в практику работы государственных и муниципальных органов;</p> <p>Владеть навыками системной организации работ по исследованию и проектированию систем управления персоналом в организации; структуризации и формирования системы управления;</p>	<p>Практические занятия Самостоятельная работа</p>
---	--	--

<p>ОПК-3 готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</p>	<p>Знать: основы консалтинга в ГЧП, делового общения, принципы эффективной организации деятельности субъектов партнерства; закономерности формирования делового коллектива; принципы взаимодействия коллектива и лидера, способы управленческого воздействия; правила делового этикета с учетом культурных особенностей партнеров реализации проектов ГЧП; особенности своего собственного стиля делового и управленческого общения, свои сильные и слабые стороны как руководителя.</p> <p>Уметь: эффективно и корректно строить деловые отношения с разными категориями людей участниками реализации проектов ГЧП, с учетом не только профессиональных задач, но и социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий; стремиться не нивелировать эти различия, а использовать их для взаимного развития и максимальной самореализации каждого сотрудника на благо всего коллектива; организовывать разные формы делового общения: совещания, переговоры, публичные выступления с максимальной деловой эффективностью и с учетом социальных, этнических, конфессиональных и культурных особенностей участников; адекватно оценивать собственную компетентность в деловом общении с различными партнерами в сфере ГЧП.</p> <p>Владеть: навыками делового общения с подчиненными для достижения максимальной эффективности работы как всего коллектива, так и каждого сотрудника в сфере реализации государственной политики и управления; способами предупреждения и разрешения конфликтов, связанных как с деловыми проблемами, так и с индивидуально-личностными и с социальными, этническими, конфессиональными или культурными различиями; методами постоянного сбора и анализа информации для повышения собственной компетентности в сфере ГЧП и взаимодействия с людьми, различающимися по социальными, этническими, конфессиональными или культурными особенностям; Навыками публичного и индивидуального воздействия, достаточными для того, чтобы убедить партнеров государственной политики и управления в реализации проектов ГЧП, подчиненных членов коллектива в необходимости толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия и даже по возможности использовать их на благо .</p>	<p>Практические занятия Самостоятельная работа</p>
--	--	--

<p>ПК-1 владением технологиями управления персоналом, обладанием умениями и готовностью формировать команду решения поставленных задач</p>	<p>Знать: эволюцию концепции управления человеческими ресурсами; сущность и принципы организационного обучения; актуальные на современном этапе подходы к управлению человеческими ресурсами; функции управления человеческими ресурсами, варианты их реализации; основные методы управления человеческими ресурсами; существующие модели управления организациями различных форм собственности, подразделениями, службами; основные виды планирования человеческих ресурсов; источники привлечения и пути рационального использования персонала; основные функции маркетинга персонала; пути развития интеллектуального капитала; Уметь: выявлять потребности в развитии человеческих ресурсов; определять потребность в человеческих ресурсах организации и осуществлять планирование потребности в персонале; определять пути сохранения кадрового состава организации; анализировать кадровую политику организации, разрабатывать направления и способы ее совершенствования; применять методы управления человеческими ресурсами; Владеть: современным инструментарием управления человеческими ресурсами; методами прогнозирования потребностей в персонале, изучения ресурсных возможностей, построения личного плана развития; навыками планирования расходов по содержанию человеческих ресурсов; навыками анализа методов управления человеческими ресурсами; способами контроля соблюдения трудовой дисциплины, обеспечения нормальных условий труда.</p>	<p>Практические занятия Самостоятельная работа</p>
---	--	---

<p>ПК-2 владение организационными способностями, умение находить и принимать организационные управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях</p>	<p>Знать: особенности государственного управления в кризисных ситуациях, методику и правила нахождения и принятия организационных управленческих решений, как в обычных, так и в кризисных ситуациях; существующие модели управления организациями различных форм собственности, подразделениями, службами; основные виды планирования человеческих ресурсов; источники привлечения и пути рационального использования персонала; основные функции маркетинга персонала; пути развития интеллектуального капитала; Уметь: находить и принимать организационные управленческие решения, в обычных и в кризисных ситуациях; выявлять потребности в развитии человеческих ресурсов; определять потребность в человеческих ресурсах организации и осуществлять планирование потребности в персонале; определять пути сохранения кадрового состава организации; анализировать кадровую политику организации, разрабатывать направления и способы ее совершенствования; применять современные методы и процедуры разработки и принятия управленческих решения, в том числе и в кризисных ситуациях Владеть: организационными способностями, умением находить и принимать организационные управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях</p>	<p>Практические занятия Самостоятельная работа</p>
--	--	---

<p>ПК- 3 способностью планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями;</p>	<p>Знать: сущность и принципы формирования публичной власти, планирование деятельности, органа публичной власти, признаки и организационные основы деятельности государственного органа, механизмы и принципы формирования форм и организационных структур; экономические категории в сфере государственно-частного партнерства с учетом зарубежного и отечественного опыта; принципы принятия правильных управленческих решений в сфере партнерства государства и компаний; кодексы лучших практик взаимодействия государства и частного бизнеса, порядок их взаимодействия с организациями в сфере партнерства;</p> <p>Уметь: организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать должностные регламенты работников государственных органов управления; разрабатывать программы государственно-частного партнерства в ведущих сферах экономики; составлять прогнозы развития, аналитические записки и отчеты о результатах взаимодействия государства и частного бизнеса; реализовывать требования к информационному обеспечению в системе государственно-частного партнерства;</p> <p>Владеть механизмами формирования, функционирования органов публичной власти; организационными основами внедрения практик государственно-частного партнерства, методикой оценки эффективности проектов государственно-частного партнерства; механизмами организации, планирования и внедрения практик государственно-частного партнерства, методикой оценки эффективности проектов государственно-частного партнерства</p>	<p>Практические занятия Самостоятельная работа</p>
<p>ПК-4 владением способностью к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления</p>	<p>Знать: специфику прогнозирования, анализа и планирования в области государственного и муниципального управления, реализации проектов ГЧП</p> <p>Уметь: планировать механизмы реализации проектов ГЧП, мероприятия в рамках осуществления государственно-частного партнёрства</p> <p>Владеть: способностью к прогнозированию, анализу и планированию в области государственного и муниципального управления и субъектов партнерства</p>	<p>Практические занятия Самостоятельная работа</p>

4.Разделы дисциплины

1. Обсуждение содержания Модуля 3. Перечень дисциплин. Содержание НИР 3. Порядок прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности. Анализ отчетности по элементам Модуля, составление плана работы. Самостоятельное изучение Положения о практике и Рабочей программы практики, Анализ Учебного плана и Рабочей программы НИР 3. Подготовка к обсуждению содержания Модуля 3. Перечня дисциплин.. Составление плана работы в Модуле 3

2. Обсуждение порядка прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности. Рассмотрение Рабочей программы практики, анализ необходимых сопутствующих документов : Приказа на практику, путевки на практику, Дневника прохождения практики, формы и содержания отчета по практике, сроков проведения практики. Выдача задания на практику.
3. Самостоятельное изучение материала по заявленной тематике лекции. Подбор вопросов для дискуссии
4. Публичное обсуждение хода образовательного процесса, результатов научно-исследовательской работы, прохождения практики
5. Отчет по результатам исследований процессов реализации стратегических изменений в организации
6. Подготовка портфолио и индивидуального плана. Подготовка материалов к экзамену по НТС

МОДУЛЬ 4

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

МОДУЛЯ 4 «ИНВАРИАНТНЫЙ МОДУЛЬ »

Разработчик: канд. филос. наук, доцент Губачев Николай Николаевич

Форма обучения	очная	очно- заочная
Курс:	2	3
Семестр:	4	5
Модуль:	4	4
Лекции:	14	15
Практические:	84	90
Самостоятельная работа студента:	982	759
Контроль:		
Общая трудоемкость дисциплин в зач. ед.	30	24
Общая трудоемкость дисциплины в часах	1080	864

1.Цель освоения Модуля 4

Целью модуля 4 является формирование у магистрантов общекультурных и общепрофессиональных компетенций, подтверждающих способность выпускника качественно выполнять профессиональные задачи в выбранной сфере деятельности. Освоение модуля предполагает учет основанной на личностных качествах способности обучающихся проявлять знания и умения в профессиональной деятельности по направлению **38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»**. Подготовка магистранта по модулю осуществляется в соответствии с требованиями стандартов к качеству обучения и особенностей выполнения служебных обязанностей на различных должностях в области ГМУ. Практики, научно-исследовательская деятельность и выполнение выпускной квалификационной работы ориентированы на совершенствование умений и навыков, касающихся принятия грамотных решений по использованию современных технологий в области ГМУ. В учебном процессе учитывается потенциал

обучающихся, полученный при освоении дисциплин предыдущих Модулей. Учитывается направленность магистерской программы «Государственно-частное партнерство», предполагающая приобретение углубленных знаний в области регулирования отношений в различных областях и сферах ГМУ.

Основными методологическими задачами Модуля 1 являются:

1. Системный подход к построению структуры дисциплин Модуля.
2. Структурирование знаний на обособленные элементы, формирующие у магистрантов осознанную ясную перспективу личностного общекультурного, общепрофессионального и профессионального роста **в организационно-управленческом виде профессиональной деятельности.**

3. Обеспечение методически правильного согласования различных видов учебных элементов внутри Модуля по магистерским программам.

4. Эффективный контроль знаний магистрантов в порядке, предусмотренном модульным принципом и распределением по семестру промежуточных и итоговых форм контроля.

5. Возможность реализации методических принципов компетентностного подхода, при котором создаются предпосылки для развития способности выпускника действовать в различных ситуациях, демонстрируя личностные качества и возможность адекватной социальной и профессиональной адаптации.

6. Проверка сформированности полученных компетенций на государственной итоговой аттестации в виде защиты выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).

2. Место Модуля 4 в структуре ОПОП

Модуль 4 является инвариантным Модулем ОПОП по направлению подготовки **38.04.04 Государственное и муниципальное управление** и является основой для освоения прохождения государственной итоговой аттестации.

Модуль 4 базируется на знаниях, умениях и владениях, полученных при освоении компетенций предыдущего уровня высшего образования, дисциплин модулей 1-3 магистратуры.

Контроль знаний студентов проводится в форме текущего контроля по элементам Модуля.

Итоговая аттестация по Модулю 4 – Зачет с оценкой по Научно-техническому семинару (далее НТС) и защита выпускной квалификационной работы (ВКР).

3. Структура Модуля 4

Очная форма обучения

Содержание модуля 4	Семестр	Продолжительность в неделях	Форма контроля по элементам модуля
Дисциплина 15 Планирование, прогнозирование и анализ в государственно-частном партнерстве	4	14	Зачет с оценкой
Производственная практика. Преддипломная практика	4	14	Зачет
Производственная практика. НИР 4	4	14	Зачет
НТС(Зачеты с оценкой по модулю «Модуль4»)	4	14	Зачет по Модулю 4 с оценкой
Подготовка и защита ВКР	4	6	Защита (Оценка)

Очно-заочная форма обучения

Содержание модуля 4	Семестр	Продолжительность в неделях	Форма контроля по элементам модуля
Дисциплина 15 Планирование, прогнозирование и анализ в государственно-частном партнерстве	5	15	Зачет с оценкой
Производственная практика. Преддипломная практика	5	15	Зачет
Производственная практика. НИР 4	5	15	Зачет
НТС(Зачеты с оценкой по модулю «Модуль4»)	5	15	Зачет по Модулю 4 с оценкой
Подготовка и защита ВКР	5	6	Защита (Оценка)

3. Требования к результатам освоения Модуля 4

Результаты освоения Модуля 4 одинаковы для всех магистрантов направления 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, магистерская программа «Государственно-частное партнерство» в рамках установленных видов деятельности должна формировать следующие компетенции: ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ДОПК-1

5. Распределение компетенций по элементам Модуля 4

Каждый элемент Модуля 4 формирует определенные общекультурные (ОК), общепрофессиональные (ОПК) и профессиональные (ПК) компетенции: ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ДОПК-1

Элемент модуля	Компетенции
Дисциплина 15 Планирование, прогнозирование и анализ в системе государственно-частного партнерства	ОПК-1, ПК-3, ПК-4
Производственная практика. Преддипломная практика	ОПК-1, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4
Производственная практика. НИР 4	ОК-1, ОК-2, ОПК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4
НТС(Зачеты с оценкой по модулю «Модуль4»)	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ДОПК-1
Подготовка и защита ВКР	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ДОПК-1

Аннотации рабочих программ учебных дисциплин Модуля 4

Аннотация рабочей программы ПЛАНИРОВАНИЕ, ПРОГНОЗИРОВАНИЕ И АНАЛИЗ В СИСТЕМЕ ГОСУДАРСТВЕННО-ЧАСТНОГО ПАРТНЕРСТВА

Разработчик: старший преподаватель Антон Александрович Горский

Форма обучения
Курс:

очная
2

очно-заочная
3

Семестр:	4	5
Модуль:	4	4
Лекции:	14	15
Практические:	42	45
Самостоятельная работа студента:	52	48
Контроль:		
Общая трудоемкость дисциплины в часах	108	108
Общая трудоемкость дисциплины в зач. ед.	3	3
Итоговый контроль	Зачет с оценкой	Зачет с оценкой

1. Цели освоения дисциплины

Целями освоения учебной дисциплины «Планирование, прогнозирование и анализ в государственно-частном партнерстве» является получение знаний об основах планирования, прогнозирования и анализа экономических процессов в государственно-частном партнерстве.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Управление корпоративной культурой в условиях стратегических изменений» включена в вариативную часть Модуля 4 Блока 1 (Дисциплины) учебного плана подготовки магистров по направлению 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (ГМУ), магистерская программа «Государственно-частное партнерство».

Дисциплина «Планирование, прогнозирование и анализ в государственно-частном партнерстве» базируется на знаниях, умениях и владениях, полученных при освоении компетенций предыдущего уровня высшего образования и дисциплин Модуля 1 и 2. В свою очередь она основой для прохождения преддипломной практики, подготовки и защиты выпускной квалификационной работы в рамках 4-го Модуля магистерской программы по направлению 38.04.04.

Контроль знаний студентов проводится в форме текущего контроля. Итоговая аттестация по дисциплине – **Зачет с оценкой.**

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Реализация в дисциплине «Планирование, прогнозирование и анализ в государственно-частном партнерстве» требований ФГОС ВО по направлениям 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, ОПОП и учебного плана магистерской программы: «Государственно-частное партнерство», должна формировать следующие компетенции: ОПК-1, ПК-3, ПК-4

Код компетенции, формулировка	Критерии результатов обучения	Технологии формирования компетенций
ОПК-1 способностью к анализу, планированию и организации профессиональной деятельности	Знать: основные научные методы анализа, планирования и методы организации Уметь: использовать методы анализа и синтеза, индукции и дедукции в планировании и прогнозировании Владеть: навыками планирования, прогнозирования и анализа полученных результатов	Лекции Практические занятия Самостоятельная работа

<p>ПК-3 способностью планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями</p>	<p>Знать: методы планирования и организации работы органа публичной власти Уметь: разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти Владеть: навыками распределения функций, полномочий и ответственности между исполнителями</p>	<p>Лекции Практические занятия Самостоятельная работа</p>
<p>ПК-4 владением способностью к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления</p>	<p>Знать: специфику анализа и планирования в области государственного и муниципального управления Уметь: планировать мероприятия в рамках осуществления государственно-частного партнёрства Владеть: способностью к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления</p>	<p>Лекции Практические занятия Самостоятельная работа</p>

4.Разделы дисциплины

- 1.Методологические основы планирования и прогнозирования
- 2.Модели и методы планирования и прогнозирования
- 3.Предмет и методология планирования и прогнозирования государственно-частного партнёрства

Аннотация рабочей программы «ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА. НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА 4»

Разработчик: канд. филос. наук, доцент Губачев Николай Николаевич

Форма обучения	очная	очно-заочная
Курс:	2	3
Семестр:	4	5
Модуль:	4	4
Лекции:		
Практические:		
Самостоятельная работа студента:	468	252
Контроль:		
Общая трудоемкость дисциплины в часах	468	252

1. Цели освоения практики

Целями освоения «Производственной практики. Научно-исследовательская работа 4» являются: закрепление и расширение теоретических знаний, полученных при изучении вариативных дисциплин модуля 2 и дисциплин модуля 3; получение системных знаний о деятельности конкретного органа государственного и муниципального управления (ГМУ), проведение анализа и прогнозирования его деятельности конкретного; сбор, обработка и анализ материалов для выполнения магистерской диссертации; подготовка магистрантов к самостоятельной научно-исследовательской работе, основным результатом которой является подготовка рукописи и успешная защита магистерской диссертации; формирование навыков научно-исследовательской работы в профессиональной области и на их основе углубленное и творческое освоение учебного материала; освоение методологии организации и проведения научно-исследовательской работы; формирование навыков сбора и анализа научных источников, обобщения и критической оценки результатов научно-теоретических исследований; поиск, обработка, анализ и систематизация информации по выбранной научной проблеме, выбор методов и средств решения поставленных задач; подготовка 3 главы диссертационного исследования; формирование навыков оформления и представления результатов научно-исследовательской работы в устной (доклады, выступления, сообщения) и письменной (отчеты по научным исследованиям, статьи и тезисы, магистерская диссертация и др.) формах.

2. Место практики в структуре ОПОП

«Производственная практика. Научно-исследовательская работа 4» включена в Модуль 4 Блока 2 (Практики, в том числе НИР) вариативной части учебного плана ОПОП подготовки магистров по направлению **38.04.04 Государственное и муниципальное управление**, магистерская программа «**Государственно-частное партнерство**».

Дисциплина «Научно-исследовательская работа 4» базируется на знаниях, умениях и владениях, полученных при освоении компетенций предыдущего уровня профессионального образования и дисциплин «Теория, механизмы и правовые основы государственного и муниципального управления», «Стратегическое управление: государство, регион, муниципалитет», «Теория эффективного лидерства и командный менеджмент», «Этика и психология в профессиональной деятельности», «Управление в социальной сфере», «Управление стратегическими изменениями», «Стратегическое управление инновациями», «Управление корпоративной культурой в условиях стратегических изменений», «Стратегическое управление экономической и информационной безопасностью», «Стратегическое управление в условиях кризиса».

Контроль знаний студентов проводится в форме текущего контроля. Итоговая аттестация по дисциплине – **зачет**

3. Требования к результатам освоения практики

Реализация в практике «Производственная практика. Научно-исследовательская работа 4» требований ФГОС ВО, ОПОП и учебного плана по направлению подготовки **38.04.04 Государственное и муниципальное управление**, магистерская программа «**Государственно-частное партнерство**», должна формировать следующие компетенции: ОК-1, ОК-2, ОПК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4.

Код компетенции, формулировка	Критерии результатов обучения	Технологии формирования компетенций
ОК-1 способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу	Знать: нормы культуры мышления, основы логики, нормы критического подхода, основы методологии управления человеческими ресурсами, формы анализа; методы абстрактного мышления при	Самостоятельная работа

	<p>установлении истины, методы научного подхода в управлении персоналом путём мысленного расчленения объекта (анализ) и путём изучения предмета в его целостности, единстве его частей (синтез);</p> <p>Уметь: адекватно воспринимать информацию, логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь, критически оценивать свои достоинства и недостатки, анализировать социально значимые проблемы в управлении персоналом с использованием методов абстрактного мышления, анализа и синтеза, анализировать альтернативные варианты решения кадровых вопросов и оценивать экономическую эффективность реализации этих вариантов;</p> <p>Владеть: навыками постановки цели, способностью в устной и письменной речи логически оформить результаты мышления, навыками выработки мотивации к выполнению профессиональной деятельности, решения социально и личностно значимых проблем, целостной системой навыков использования абстрактного мышления при решении задач, возникающих при выполнении исследовательских работ, навыками отстаивания своей точки зрения;</p>	
<p>ОК 2-готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения</p>	<p>Знать: концепт государственной политики, способы получения и эффективного анализа информации общественного развития; способы и этические нормы активного взаимодействия с подчиненными, коллегами, руководителями и представителями внешних организаций в ходе реализации государственной политики; методы и приемы самоанализа и самоорганизации; способы предупреждения и разрешения конфликтных ситуаций в сфере реализации проектов государственно-частного партнерства.</p> <p>Уметь: использовать полученную информацию для решения профессиональных и личных задач; анализировать причины возникновения проблемной, в том числе конфликтной ситуации и принимать адекватное решение; четко формулировать цели; оценивать свои индивидуально-личностные особенности и возможности действий в конкретной ситуации; разъяснить всем заинтересованным людям правильность своего решения и стимулировать его реализацию.</p> <p>Владеть: методами и средствами достижения поставленных целей; различными навыками эффективного взаимодействия субъектов государственной политики и управления в сфере реализации проектов государственно-частного партнерства, приемами общения в профессиональной области; навыками анализа и разрешения профессиональных проблемных ситуаций, в том числе конфликтных в сфере партнерства.</p>	<p>Самостоятельная работа</p>
<p>ОПК-3 готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной</p>	<p>Знать: основы государственной политики и управления в сфере ГЧП, делового общения, принципы эффективной организации деятельности субъектов партнерства; закономерности формирования делового коллектива; принципы</p>	<p>Самостоятельная работа</p>

<p>деятельности, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</p>	<p>взаимодействия коллектива и лидера, способы управленческого воздействия; правила делового этикета с учетом культурных особенностей партнеров реализации проектов ГЧП; особенности своего собственного стиля делового и управленческого общения, свои сильные и слабые стороны как руководителя.</p> <p>Уметь: эффективно и корректно строить деловые отношения с разными категориями людей участниками реализации проектов ГЧП, с учетом не только профессиональных задач, но и социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий; стремиться не нивелировать эти различия, а использовать их для взаимного развития и максимальной самореализации каждого сотрудника на благо всего коллектива; организовывать разные формы делового общения: совещания, переговоры, публичные выступления и т.п с максимальной деловой эффективностью и с учетом социальных, этнических, конфессиональных и культурных особенностей участников; адекватно оценивать собственную компетентность в деловом общении с различными партнерами в сфере ГЧП;</p> <p>Владеть: навыками делового общения с подчиненными для достижения максимальной эффективности работы как всего коллектива, так и каждого сотрудника в сфере реализации государственной политики и управления; способами предупреждения и разрешения конфликтов, связанных как с деловыми проблемами, так и с индивидуально-личностными и с социальными, этническими, конфессиональными или культурными различиями; методами постоянного сбора и анализа информации для повышения собственной компетентности в сфере ГЧП и взаимодействия с людьми, различающимися по социальными, этническими, конфессиональными или культурными особенностям;</p> <p>Навыками публичного и индивидуального воздействия, достаточными для того, чтобы убедить партнеров государственной политики и управления в реализации проектов ГЧП, подчиненных членов коллектива в необходимости толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия и даже по возможности использовать их на благо всего коллектива.</p>	
<p>ПК-1 владением технологиями управления персоналом, обладанием умениями и готовностью формировать команды для решения поставленных задач</p>	<p>Знать: эволюцию концепции управления человеческими ресурсами; сущность и принципы организационного обучения; актуальные на современном этапе подходы к управлению человеческими ресурсами; функции управления человеческими ресурсами, варианты их реализации; основные методы управления человеческими ресурсами; существующие модели управления организациями различных форм собственности, подразделениями, службами; основные виды планирования человеческих ресурсов; источники привлечения и пути рационального</p>	<p>Самостоятельная работа</p>

	<p>использования персонала; основные функции маркетинга персонала; пути развития интеллектуального капитала; Уметь: выявлять потребности в развитии человеческих ресурсов; определять потребность в человеческих ресурсах организации и осуществлять планирование потребности в персонале; определять пути сохранения кадрового состава организации; анализировать кадровую политику организации, разрабатывать направления и способы ее совершенствования; применять методы управления человеческими ресурсами; Владеть: современным инструментарием управления человеческими ресурсами; методами прогнозирования потребностей в персонале, изучения ресурсных возможностей, построения личного плана развития; навыками планирования расходов по содержанию человеческих ресурсов; навыками анализа методов управления человеческими ресурсами; способами контроля соблюдения трудовой дисциплины, обеспечения нормальных условий труда.</p>	
<p>ПК-2 владение организационными способностями, умение находить и принимать организационные управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях</p>	<p>Знать: особенности государственного управления в кризисных ситуациях, методику и правила нахождения и принятия организационных управленческих решений, как в обычных, так и в кризисных ситуациях; существующие модели управления организациями различных форм собственности, подразделениями, службами; основные виды планирования человеческих ресурсов; источники привлечения и пути рационального использования персонала; основные функции маркетинга персонала; пути развития интеллектуального капитала; Уметь: находить и принимать организационные управленческие решения, в обычных и в кризисных ситуациях; выявлять потребности в развитии человеческих ресурсов; определять потребность в человеческих ресурсах организации и осуществлять планирование потребности в персонале; определять пути сохранения кадрового состава организации; анализировать кадровую политику организации, разрабатывать направления и способы ее совершенствования; применять современные методы и процедуры разработки и принятия управленческих решения, в том числе и в кризисных ситуациях Владеть: организационными способностями, умением находить и принимать организационные управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях</p>	<p>Самостоятельная работа</p>
<p>ПК- 3 способностью планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям</p>	<p>Знать: сущность и принципы формирования публичной власти, планирование деятельности, органа публичной власти, признаки и организационные основы деятельности государственного органа, механизмы и принципы формирования форм и организационных структур; экономические категории в сфере государственно-частного партнерства с учетом зарубежного и отечественного опыта; принципы принятия правильных управленческих решений в сфере партнерства государства и компаний; кодексы лучших</p>	<p>Самостоятельная работа</p>

<p>деятельности органа публичной власти, осуществлять функции, распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями;</p>	<p>практик взаимодействия государства и частного бизнеса, порядок их взаимодействия с организациями в сфере партнерства; Уметь: организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать должностные регламенты работников государственных органов управления; разрабатывать программы государственно-частного партнерства в ведущих сферах экономики; составлять прогнозы развития, аналитические записки и отчеты о результатах взаимодействия государства и частного бизнеса; реализовывать требования к информационному обеспечению в системе государственно-частного партнерства; Владеть механизмами формирования, функционирования органов публичной власти; организационными основами внедрения практик государственно-частного партнерства, методикой оценки эффективности проектов государственно-частного партнерства; механизмами организации, планирования и внедрения практик государственно-частного партнерства, методикой оценки эффективности проектов государственно-частного партнерства</p>	
<p>ПК-4 владением способностью к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления</p>	<p>Знать: специфику анализа и планирования в области государственного и муниципального управления Уметь: планировать мероприятия в рамках осуществления государственно-частного партнёрства Владеть: способностью к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления</p>	<p>Самостоятельная работа</p>

4. Способы, формы и места проведения «Производственной практики. Научно-исследовательская работа 4»

4.1. Способы проведения – стационарная, выездная

4.2. Форма проведения: рассредоточенная

4.3. Место проведения: кафедра Управления, коммерческие организации различных организационно-правовых формы предпринимательской деятельности.

4.4. Способы и формы проведения для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Выбор способов, форм и мест проведения научно-исследовательской работы должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности с использованием систем дистанционного обучения и применения компьютерных технологий.

5.Содержание практики

- 1.Подготовка плана выполнения научно-исследовательской работы
- 2.Подготовка скорректированного списка источников по теме исследования
- 3.Дополнительное изучение научной литературы, источников и нормативно-правовых документов по управлению стратегическими изменениями в сфере ГМУ
- 4.Подведение итогов изучения служебной документации и статистических материалов по управлению стратегическими изменениями
- 5.Разработка и обоснование мероприятия по улучшению деятельности банка
- 6.Обсуждение в виде дискуссии предлагаемых мероприятий
- 7.Обсуждение плана выполнение 3 главы магистерской диссертации
- 8.Подготовка тезисов доклада и доклада на конференции
- 9.Подготовка статьи к опубликованию
- 10.Апробация результатов 3-й главы и публикация результатов ВКР
- 11.Окончательное оформление ВКР и представление на рецензию

**Аннотация рабочей программы
«ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА. ПРЕДДИПЛОМНАЯ
ПРАКТИКА»**

Разработчик: канд. филос. наук, доцент Губачев Николай Николаевич

Форма обучения	очная	очно-заочная
Курс:	2	3
Семестр:	4	5
Модуль:	4	4
Лекции:		
Практические:		
Самостоятельная работа студента:	108	108
Контроль:		
Общая трудоемкость дисциплины в часах	108	108
Общая трудоемкость дисциплины в зач. ед.	3	3
Итоговый контроль	зачет	зачет

1. Цели освоения практики

Целями «Производственной практики. Преддипломной практики» являются: закрепление теоретических и профессиональных знаний, полученных при изучении дисциплин Учебного плана, прохождения НИР, прохождения практик по получению первичных профессиональных умений и навыков и профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности; подготовка магистранта к решению практических задач субъекта партнерства и к выполнению магистерской диссертации; формирование умения адекватно выбирать соответствующие методы исследования исходя из задач, решаемых в магистерской диссертации; овладение навыками применять современные информационные технологии при организации и проведении научных исследований; формирование навыков осуществлять сбор необходимых материалов для выполнения магистерской диссертации; развивать умение проводить статистическую обработку отчетных данных, анализировать результаты и представлять их в виде завершенных научно-исследовательских разработок (тезисов докладов, научной статьи, магистерской диссертации).

2. Место практики в структуре ОПОП

«Производственная практика. Преддипломная практика» включена в Модуль 4 Блока 2 (Практики, в том числе НИР) вариантной части ОПОП учебного плана подготовки магистров по направлению 38.04.04 Государственное и муниципальное управление и магистерской программы «Государственно-частное партнерство».

«Производственная практика. Преддипломная практика» базируется на знаниях, умениях и владениях, полученных при освоении компетенций предыдущего уровня профессионального образования и дисциплин «Актуальные проблемы современной экономики», «Методологические основы экономических исследований», «Теория эффективного лидерства и командный менеджмент», «Этика и психология в профессиональной деятельности», Государственное управление и управленческие решения в условиях кризиса», «Публичная власть и организационные структуры ГЧП», «Предпринимательство в сфере ГЧП», «Субъекты, технологии и механизмы в сфере ГЧП», «Партнерство в социальной политике», «Планирование, прогнозирование и анализ в сфере ГЧП».

Контроль знаний студентов проводится в форме текущего контроля. Итоговая аттестация по дисциплине – **зачет**.

3.Требования к результатам освоения практики

Реализация в практике требований ФГОС ВО, ОПОП и учебного плана по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, магистерская программа «Государственно-частное партнерство», должна формировать следующие компетенции: ОПК-1,ПК-1,ПК-2,ПК-3,ПК-4

Код компетенции, формулировка	Критерии результатов обучения	Технологии формирования компетенций
<p>ОПК-1 способностью к анализу, планированию и организации профессиональной деятельности</p>	<p>Знать: сущность и принципы организационных основ деятельности государственных органов, механизмы и принципы формирования кадровых структур; соотношение понятий «компетенция», «компетентность», «квалификация»; содержание и особенности труда в сфере управления кадрами и персоналом государственного управления; социально-экономическую значимость этой работы. Иметь представление о видах профессиональной деятельности современных менеджеров по управлению сотрудниками и персоналом и системе ключевых профессионально-значимых компетенций; основы самоменеджмента – технику личной работы;</p> <p>Уметь: разрабатывать должностные регламенты работников государственных органов; определять проблему, проводить диагностику систем управления персоналом, проектировать систему управления персоналом, планировать мероприятия по её внедрению, оценивать их эффективность и внедрять разработанную систему управления персоналом в практику работы государственных и муниципальных органов;</p> <p>Владеть навыками системной организации работ по исследованию и проектированию систем управления коллективом государственного аппарата, персоналом в организации; структуризации и формирования системы управления;</p>	<p>Самостоятельная работа</p>
<p>ПК-1: владением технологиями управления персоналом, обладанием умениями и готовностью формировать команды для решения поставленных задач</p>	<p>Знать: технологию управления персоналом и способы формирования команды для решения задач стратегических преобразований</p> <p>Уметь: управлять персоналом в условиях стратегических преобразований, формировать команды активистов, поддерживающих нововведения в сфере ГМУ</p> <p>Владеть: современными технологиями управления государственными служащими для решения поставленных стратегических задач</p>	<p>Самостоятельная работа</p>

<p>ПК-2 владение организационными способностями, умение находить и принимать организационные управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях</p>	<p>Знать: особенности государственного управления в кризисных ситуациях, методiku и правила нахождения и принятия организационных управленческих решений, как в обычных, так и в кризисных ситуациях; существующие модели управления организациями различных форм собственности, подразделениями, службами; основные виды планирования человеческих ресурсов; источники привлечения и пути рационального использования персонала; основные функции маркетинга персонала; пути развития интеллектуального капитала; Уметь: находить и принимать организационные управленческие решения, в обычных и в кризисных ситуациях; выявлять потребности в развитии человеческих ресурсов; определять потребность в человеческих ресурсах организации и осуществлять планирование потребности в персонале; определять пути сохранения кадрового состава организации; анализировать кадровую политику организации, разрабатывать направления и способы ее совершенствования; применять современные методы и процедуры разработки и принятия управленческих решения, в том числе и в кризисных ситуациях; Владеть: организационными способностями, умением находить и принимать организационные управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях.</p>	<p>Самостоятельная работа</p>
--	--	------------------------------------

<p>ПК-3 способностью планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями</p>	<p>Знать: сущность и принципы формирования публичной власти, планирование деятельности, органа публичной власти, признаки и организационные основы деятельности государственного органа, механизмы и принципы формирования форм и организационных структур; экономические категории в сфере государственно-частного партнерства с учетом зарубежного и отечественного опыта; принципы принятия правильных управленческих решений в сфере партнерства государства и компаний; кодексы лучших практик взаимодействия государства и частного бизнеса, порядок их взаимодействия с организациями в сфере партнерства; Уметь: организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать должностные регламенты работников государственных органов управления; разрабатывать программы государственно-частного партнерства в ведущих сферах экономики; составлять прогнозы развития, аналитические записки и отчеты о результатах взаимодействия государства и частного бизнеса; реализовывать требования к информационному обеспечению в системе государственно-частного партнерства; Владеть механизмами формирования, функционирования органов публичной власти; организационными основами внедрения практик государственно-частного партнерства, методикой оценки эффективности проектов государственно-частного партнерства; механизмами организации, планирования и внедрения практик государственно-частного партнерства, методикой оценки эффективности проектов государственно-частного партнерства</p>	<p>Самостоятельная работа</p>
<p>ПК-4 владением способностью к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления</p>	<p>Знать: специфику прогнозирования, анализа и планирования в области государственного и муниципального управления, реализации проектов ГЧП Уметь: планировать механизмы реализации проектов ГЧП, мероприятия в рамках осуществления государственно-частного партнёрства Владеть: способностью к прогнозированию, анализу и планированию в области государственного и муниципального управления и субъектов партнерства</p>	<p>Самостоятельная работа</p>

4. Способы, формы и места проведения практики

4.1. Способ проведения практики стационарная, выездная

4.2. Форма проведения практики рассредоточенная

4.3. Место проведения практики: кафедра Управления, государственные и муниципальные службы управления, высшие учебные заведения, научно-исследовательские организации, службы управления персоналом, промышленные предприятия, предприятия и организации сервиса и торговли.

4.4. Способы и формы проведения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Выбор способов, форм и мест прохождения практик должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности с использованием систем дистанционного обучения и применения компьютерных технологий.

5.Содержание практики

Подготовительный этап: ознакомление с программой практики и получаемыми в результате ее прохождения компетенциями, целями и задачами практики; сбор данных по стратегическим изменениям, необходимых для проведения анализа и прогнозирования управленческой деятельности.

Основной этап: изучение состояния и перспектив развития органа государственного (муниципального) управления; изучение и анализ основных показателей инновационной работы за последние 2-3 года; формирование предложений по совершенствованию деятельности органа управления по осуществлению стратегических изменений; проведение анализа деятельности конкретного субъекта административного управления, обобщение положительного опыта и вскрытие недостатков. Выступление с докладом о ходе практики на научно-техническом семинаре. Подготовка статьи по теме исследования

Заключительный этап: формулирование и обоснование предложений по совершенствованию деятельности органов административного управления по управлению стратегическими изменениями. Составление отчета по практике, подготовка доклада и тезисов доклада на конференции

Аннотация рабочей программы МОДУЛЬ 4 «НТС(ЗАЧЕТЫ С ОЦЕНКОЙ ПО МОДУЛЮ «МОДУЛЬ4»)

Разработчик: канд. филос. наук, доцент Губачев Николай Николаевич

Форма обучения	очная	очно-заочная
Курс:	2	3
Семестр:	4	5
Модуль:	4	4
Лекции:		
Практические:	42	45
Самостоятельная работа студента:	30	27
Контроль:		
Общая трудоемкость дисциплины в часах	72	72
Общая трудоемкость дисциплины в зач. ед.	2	2
Итоговый контроль	Зачет с оценкой	Зачет с оценкой

1.Цели освоения дисциплины

Дисциплина является формой сквозной организации контроля научно-исследовательской работы магистрантов в течение всего времени обучения, создающей условия для формирования компетенций комплексного применения знаний и навыков, получаемых в ходе обучения по всем дисциплинам программы, в процессе создания магистерской диссертации.

Целями освоения дисциплины являются: закрепление и расширение теоретических знаний, полученных при изучении дисциплин базового модуля 1, вариативного модуля 2 и модуля 3; получение компетенций и профессиональных навыков

самостоятельной научной работы; контроль за отдельными этапами выполнения магистерской диссертации и плана обучения в 4 модуле; овладение методологической основой научного творчества, технологией подготовки научных работ, правилами их оформления; подготовка к публичной защите магистерской диссертации.

В ходе НТС предусмотрено ознакомление с рабочей программой научно-технического семинара и получаемыми в результате его проведения компетенциями, целями и задачами научно-исследовательской и аналитической работы; доклады магистрантов о результатах НИР по 3 модулю; составление плана работы магистранта на 4(5) семестр; дискуссия по планам научных исследований магистрантов; сбор, обработка, анализ и систематизация фактической информации по теме работы, сбор, обобщение и обработка результатов научных исследований, полученных в рамках проведенной научно-исследовательской работы; отчет по этапу исследования и плану обучения 4 модуля.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина включена в Модуль 4 блока 1 (Дисциплины) вариативной части учебного плана ОПОП подготовки магистров по направлению 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, магистерская программа «Государственно-частное партнерство».

Дисциплина базируется на знаниях, умениях и владениях, полученных при освоении компетенций предыдущего уровня профессионального образования и всех дисциплин Учебного плана, а также при выполнении научно-исследовательской работы по выбранной научной теме.

Контроль знаний студентов проводится в форме текущего контроля. Итоговая аттестация по дисциплине – **зачет с оценкой**.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Реализация в дисциплине «требований ФГОС ВО по направлениям 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, ОПОП и учебного плана магистерской программы: «Государственно-частное партнерство», должна формировать следующие компетенции: ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ДОПК-1, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4

Код компетенции, формулировка	Критерии результатов обучения	Технологии формирования компетенций
ОК-1 способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу	<p>Знать: нормы культуры мышления, основы логики, нормы критического подхода, основы методологии управления человеческими ресурсами, формы анализа; методы абстрактного мышления при установлении истины, методы научного подхода в управлении персоналом путём мысленного расчленения объекта (анализ) и путём изучения предмета в его целостности, единстве его частей (синтез);</p> <p>Уметь: адекватно воспринимать информацию, логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь, критически оценивать свои достоинства и недостатки, анализировать социально значимые проблемы в управлении персоналом с использованием методов абстрактного мышления, анализа и синтеза, анализировать альтернативные варианты решения кадровых вопросов и оценивать экономическую эффективность реализации этих вариантов;</p> <p>Владеть: навыками постановки цели, способностью в устной и письменной речи логически оформить результаты мышления, навыками выработки мотивации к выполнению профессиональной деятельности, решения социально и лично значимых проблем, целостной системой навыков использования абстрактного мышления при решении задач, возникающих при выполнении</p>	<p>Практические занятия Самостоятельная работа</p>

	исследовательских работ, навыками отстаивания своей точки зрения;	
ОК 2-готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения	<p>Знать: концепт государственной политики, способы получения и эффективного анализа информации общественного развития; способы и этические нормы активного взаимодействия с подчиненными, коллегами, руководителями и представителями внешних организаций в ходе реализации государственной политики; методы и приемы самоанализа и самоорганизации; способы предупреждения и разрешения конфликтных ситуаций в сфере реализации проектов государственно-частного партнерства.</p> <p>Уметь: использовать полученную информацию для решения профессиональных и личных задач; анализировать причины возникновения проблемной, в том числе конфликтной ситуации и принимать адекватное решение; четко формулировать цели; оценивать свои индивидуально-личностные особенности и возможности действий в конкретной ситуации; разъяснить всем заинтересованным людям правильность своего решения и стимулировать его реализацию.</p> <p>Владеть: методами и средствами достижения поставленных целей; различными навыками эффективного взаимодействия субъектов государственной политики и управления в сфере реализации проектов государственно-частного партнерства, приемами общения в профессиональной области; навыками анализа и разрешения профессиональных проблемных ситуаций, в том числе конфликтных в сфере партнерства.</p>	Практические занятия Самостоятельная работа
ОК-3 готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала	<p>Знать: цели, задачи и основные направления самостоятельного развития личности в качестве государственного служащего; приемы и способы профессиональной самореализации</p> <p>Уметь: использовать творческий потенциал, личные и профессиональные способности в интересах государства и общества; полностью реализовывать возможности для всестороннего развития профессиональных качеств</p> <p>Владеть: способностью к личному и профессиональному саморазвитию, готовностью к самореализации в сфере государственной службы; умением использовать творческий потенциал с наибольшей пользой для дела</p>	Практические занятия Самостоятельная работа

<p>ОПК-1 способностью к анализу, планированию и организации профессиональной деятельности</p>	<p>Знать: сущность и принципы организационных основ деятельности государственных органов, механизмы и принципы формирования кадровых структур; соотношение понятий «компетенция», «компетентность», «квалификация»; содержание и особенности труда в сфере управления персоналом; социально-экономическую значимость этой работы. Иметь представление о видах профессиональной деятельности современных менеджеров по управлению персоналом и системе ключевых профессионально-значимых компетенций; основы самоменеджмента – технику личной работы; Уметь: разрабатывать должностные регламенты работников государственных органов; определять проблему, проводить диагностику систем управления персоналом, проектировать систему управления персоналом, планировать мероприятия по её внедрению, оценивать их эффективность и внедрять разработанную систему управления персоналом в практику работы государственных и муниципальных органов; Владеть навыками системной организации работ по исследованию и проектированию систем управления персоналом в организации; структуризации и формирования системы управления;</p>	<p>Практические занятия Самостоятельная работа</p>
<p>ОПК 2-готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранных языках для решения задач профессиональной деятельности</p>	<p>Знать: основы профессиональной коммуникации: базовую лексику и экономическую терминологию язык презентации, стиль и особенности делового письма в экономической сфере. Уметь: задавать вопросы из области профессиональной деятельности и отвечать на них, подбирать справочные материалы к теме магистерской диссертации (для написания тезисов, статей, выступлений на конференциях, для деловых встреч), поддерживать деловые профессиональные контакты; вести деловую профессиональную переписку. Владеть: лексическими и грамматическими навыками, обеспечивающими профессиональную коммуникацию, всеми видами чтения экономической литературы (просмотровым, поисковым, ознакомительным и изучающим); терминологией, характерной для текстов экономической направленности</p>	<p>Практические занятия Самостоятельная работа</p>

<p>ОПК-3 готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</p>	<p>Знать: основы государственной политики и управления в сфере ГЧП, делового общения, принципы эффективной организации деятельности субъектов партнерства; закономерности формирования делового коллектива; принципы взаимодействия коллектива и лидера, способы управленческого воздействия; правила делового этикета с учетом культурных особенностей партнеров реализации проектов ГЧП; особенности своего собственного стиля делового и управленческого общения, свои сильные и слабые стороны как руководителя.</p> <p>Уметь: эффективно и корректно строить деловые отношения с разными категориями людей участниками реализации проектов ГЧП, с учетом не только профессиональных задач, но и социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий; стремиться не нивелировать эти различия, а использовать их для взаимного развития и максимальной самореализации каждого сотрудника на благо всего коллектива; организовывать разные формы делового общения: совещания, переговоры, публичные выступления и т.п с максимальной деловой эффективностью и с учетом социальных, этнических, конфессиональных и культурных особенностей участников; адекватно оценивать собственную компетентность в деловом общении с различными партнерами в сфере ГЧП;</p> <p>Владеть: навыками делового общения с подчиненными для достижения максимальной эффективности работы как всего коллектива, так и каждого сотрудника в сфере реализации государственной политики и управления; способами предупреждения и разрешения конфликтов, связанных как с деловыми проблемами, так и с индивидуально-личностными и с социальными, этническими, конфессиональными или культурными различиями; методами постоянного сбора и анализа информации для повышения собственной компетентности в сфере ГЧП и взаимодействия с людьми, различающимися по социальными, этническими, конфессиональными или культурными особенностям; Навыками публичного и индивидуального воздействия, достаточными для того, чтобы убедить партнеров государственной политики и управления в реализации проектов ГЧП, подчиненных членов коллектива в необходимости толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия и даже по возможности использовать их на благо .</p>	<p>Практические занятия Самостоятельная работа</p>
--	--	--

<p>ПК-1 владеиением технологиями управления персоналом, обладанием умениями и готовностью формировать команды для решения поставленных задач</p>	<p>Знать: эволюцию концепции управления человеческими ресурсами; сущность и принципы организационного обучения; актуальные на современном этапе подходы к управлению человеческими ресурсами; функции управления человеческими ресурсами, варианты их реализации; основные методы управления человеческими ресурсами; существующие модели управления организациями различных форм собственности, подразделениями, службами; основные виды планирования человеческих ресурсов; источники привлечения и пути рационального использования персонала; основные функции маркетинга персонала; пути развития интеллектуального капитала;</p> <p>Уметь: выявлять потребности в развитии человеческих ресурсов; определять потребность в человеческих ресурсах организации и осуществлять планирование потребности в персонале; определять пути сохранения кадрового состава организации; анализировать кадровую политику организации, разрабатывать направления и способы ее совершенствования; применять методы управления человеческими ресурсами;</p> <p>Владеть: современным инструментарием управления человеческими ресурсами; методами прогнозирования потребностей в персонале, изучения ресурсных возможностей, построения личного плана развития; навыками планирования расходов по содержанию человеческих ресурсов; навыками анализа методов управления человеческими ресурсами; способами контроля соблюдения трудовой дисциплины, обеспечения нормальных условий труда.</p>	<p>Практические занятия Самостоятельная работа</p>
---	--	---

<p>ПК-2 владение организационными способностями, умение находить и принимать организационные управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях</p>	<p>Знать: особенности государственного управления в кризисных ситуациях, методику и правила нахождения и принятия организационных управленческих решений, как в обычных, так и в кризисных ситуациях; существующие модели управления организациями различных форм собственности, подразделениями, службами; основные виды планирования человеческих ресурсов; источники привлечения и пути рационального использования персонала; основные функции маркетинга персонала; пути развития интеллектуального капитала;</p> <p>Уметь: находить и принимать организационные управленческие решения, в обычных и в кризисных ситуациях; выявлять потребности в развитии человеческих ресурсов; определять потребность в человеческих ресурсах организации и осуществлять планирование потребности в персонале; определять пути сохранения кадрового состава организации; анализировать кадровую политику организации, разрабатывать направления и способы ее совершенствования; применять современные методы и процедуры разработки и принятия управленческих решения, в том числе и в кризисных ситуациях</p> <p>Владеть: организационными способностями, умением находить и принимать организационные управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях</p>	<p>Практические занятия Самостоятельная работа</p>
--	--	---

<p>ПК- 3 способностью планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями;</p>	<p>Знать: сущность и принципы формирования публичной власти, планирование деятельности, органа публичной власти, признаки и организационные основы деятельности государственного органа, механизмы и принципы формирования форм и организационных структур; экономические категории в сфере государственно-частного партнерства с учетом зарубежного и отечественного опыта; принципы принятия правильных управленческих решений в сфере партнерства государства и компаний; кодексы лучших практик взаимодействия государства и частного бизнеса, порядок их взаимодействия с организациями в сфере партнерства; Уметь: организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать должностные регламенты работников государственных органов управления; разрабатывать программы государственно-частного партнерства в ведущих сферах экономики; составлять прогнозы развития, аналитические записки и отчеты о результатах взаимодействия государства и частного бизнеса; реализовывать требования к информационному обеспечению в системе государственно-частного партнерства; Владеть механизмами формирования, функционирования органов публичной власти; организационными основами внедрения практик государственно-частного партнерства, методикой оценки эффективности проектов государственно-частного партнерства; механизмами организации, планирования и внедрения практик государственно-частного партнерства, методикой оценки эффективности проектов государственно-частного партнерства</p>	<p>Практические занятия Самостоятельная работа</p>
<p>ПК-4 владением способностью к анализу планированию в области государственного и муниципального управления</p>	<p>Знать: специфику прогнозирования, анализа и планирования в области государственного и муниципального управления, реализации проектов ГЧП Уметь: планировать механизмы реализации проектов ГЧП, мероприятия в рамках осуществления государственно-частного партнёрства Владеть: способностью к прогнозированию, анализу и планированию в области государственного и муниципального управления и субъектов партнерства</p>	<p>Практические занятия Самостоятельная работа</p>

<p>ДОПК-1 – Способность проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования</p>	<p>Знать: основные методические подходы к процедурам подготовки и принятия решений организационно-управленческого и научного характера в области управления персоналом, развития кадрового потенциала, расширения спектра возможностей по управлению персоналом. Уметь: анализировать сильные и слабые стороны организационно-управленческого решения, взвешивать возможности и риски, нести ответственность за принятые решения в области управления персоналом, развивать научную базу в области управления персоналом. Владеть: основными навыками разработки организационно-управленческих решений, анализа возможных последствий их реализации, оценки эффективности, подготовки научного обоснования необходимости их принятия.</p>	<p>Практические занятия Самостоятельная работа</p>
--	---	--

1. Разделы дисциплины

1. Обсуждение содержания Модуля 4. Перечень дисциплин. Содержание НИР 4. Порядок прохождения преддипломной практики. Анализ отчетности по элементам Модуля, составление плана работы
2. Обсуждение порядка прохождения преддипломной практики. Рассмотрение Рабочей программы практики, анализ необходимых сопутствующих документов: Приказа на практику, Дневника прохождения практики, формы и содержания отчета по практике, сроков проведения практики. Выдача задания на практику.
3. Обсуждение результатов исследования, уточнение правил оформления работы, рассмотрение вопросов о возможности апробации работы
4. Обсуждение процедуры защиты ВКР, требований к рецензентам
5. Процедура сдачи документов после защиты ВКР
6. Обсуждение правильности оформления ВКР прохождения практики, заполнение портфолио
7. Процедура проверки ВКР на антиплагиат, распечатка заключения о проценте заимствований
9. Предзащита ВКР

Аннотация рабочей программы

«ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ» (Подготовка и защита ВКР)

Разработчик: канд. филос. наук, доцент Губачев Николай Николаевич

Форма обучения	очная	очно-заочная
Курс:	2	3
Семестр:	4	5
Модуль:	4	4
Лекции:		
Практические:		
Самостоятельная работа студента:	324	324
Контроль:		
Общая трудоемкость дисциплины в часах	324	324
Общая трудоемкость дисциплины в зач. ед.	9	9

1. Цели ГИА

Целью государственной итоговой аттестации является установление уровня освоения компетенций и профессиональной подготовки выпускников требованиям Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по

направлению подготовки **38.04.04 Государственное и муниципальное управление**, а также систематизация, закрепление и расширение знаний и навыков по направлению магистерской программы и применение этих знаний при решении конкретных научных и практических задач.

Государственным образовательным стандартом по направлению подготовки **38.04.04 Государственное и муниципальное управление**, предусмотрена государственная аттестация выпускников (магистрантов) в виде:

- государственного экзамена (по решению ВУЗа);
- выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).

По решению Ученого Совета РГУ им. А.Н. Косыгина государственная аттестация по всем направлениям подготовки включает в себя только проведение защиты Выпускной квалификационной работы.

2. Место ГИА в структуре ОПОП

Государственная итоговая аттестация включена в Модуль 4 Блока 3 базовой части учебного плана ОПОП подготовки магистров по направлению **38.04.04 Государственное и муниципальное управление** и магистерской программы «Государственно-частное партнерство».

Цель магистерской программы – развитие у обучающихся студентов личностных качеств и формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП по направлению **38.04.04 Государственное и муниципальное управление**, магистерская программа «Государственно-частное партнерство».

Государственная итоговая аттестация базируется на знаниях, умениях и владениях, полученных при освоении компетенций дисциплин «Актуальные проблемы современной экономики», «Методологические основы экономических исследований», «Теория эффективного лидерства и командный менеджмент», «Этика и психология в профессиональной деятельности», «Государственное управление и управленческие решения в условиях кризиса», «Публичная власть и организационные структуры ГЧП», «Предпринимательство в сфере ГЧП», «Субъекты, технологии и механизмы в сфере ГЧП», «Партнерство в социальной политике», «Планирование, прогнозирование и анализ в сфере ГЧП» при выполнении научно-исследовательской работы по выбранной научной теме.

Итоговая аттестация по дисциплине – защита выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) с оценкой.

3. Требования к результатам ГИА

Реализация в Государственной итоговой аттестации требований ФГОС ВО, ОПОП и учебного плана по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление», и магистерской программы «Государственно-частное партнерство» должна формировать следующие компетенции: ОК-1,ОК-2,ОК-3,ОПК-1,ОПК-2,ОПК-3,ДОПК-1,ПК-1,ПК-2,ПК-3,ПК-4.

Код компетенции, формулировка	Критерии результатов обучения	Технологии формирования компетенций
-------------------------------	-------------------------------	-------------------------------------

<p>ОК-1 способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу</p>	<p>Знать: нормы культуры мышления, основы логики, нормы критического подхода, основы методологии управления человеческими ресурсами, формы анализа; методы абстрактного мышления при установлении истины, методы научного подхода в управлении персоналом путём мысленного расчленения объекта (анализ) и путём изучения предмета в его целостности, единстве его частей (синтез); Уметь: адекватно воспринимать информацию, логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь, критически оценивать свои достоинства и недостатки, анализировать социально значимые проблемы в управлении персоналом с использованием методов абстрактного мышления, анализа и синтеза, анализировать альтернативные варианты решения кадровых вопросов и оценивать экономическую эффективность реализации этих вариантов; Владеть: навыками постановки цели, способностью в устной и письменной речи логически оформить результаты мышления, навыками выработки мотивации к выполнению профессиональной деятельности, решения социально и личностно значимых проблем, целостной системой навыков использования абстрактного мышления при решении задач, возникающих при выполнении исследовательских работ, навыками отстаивания своей точки зрения;</p>	<p>Самостоятельная работа</p>
--	---	-----------------------------------

<p>ОК 2- готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения</p>	<p>Знать: концепт государственной политики, способы получения и эффективного анализа информации общественного развития; способы и этические нормы активного взаимодействия с подчиненными, коллегами, руководителями и представителями внешних организаций в ходе реализации государственной политики; методы и приемы самоанализа и самоорганизации; способы предупреждения и разрешения конфликтных ситуаций в сфере реализации проектов государственно-частного партнерства.</p> <p>Уметь: использовать полученную информацию для решения профессиональных и личных задач; анализировать причины возникновения проблемной, в том числе конфликтной ситуации и принимать адекватное решение; четко формулировать цели; оценивать свои индивидуально-личностные особенности и возможности действий в конкретной ситуации; разъяснить всем заинтересованным людям правильность своего решения и стимулировать его реализацию.</p> <p>Владеть: методами и средствами достижения поставленных целей; различными навыками эффективного взаимодействия субъектов государственной политики и управления в сфере реализации проектов государственно-частного партнерства, приемами общения в профессиональной области; навыками анализа и разрешения профессиональных проблемных ситуаций, в том числе конфликтных в сфере партнерства.</p>	<p>Самостоятельная работа</p>
<p>ОК-3 готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала</p>	<p>Знать: цели, задачи и основные направления самостоятельного развития личности в качестве государственного служащего; приемы и способы профессиональной самореализации</p> <p>Уметь: использовать творческий потенциал, личные и профессиональные способности в интересах государства и общества; полностью реализовывать возможности для всестороннего развития профессиональных качеств</p> <p>Владеть: способностью к личному и профессиональному саморазвитию, готовностью к самореализации в сфере государственной службы; умением использовать творческий потенциал с наибольшей пользой для дела</p>	<p>Самостоятельная работа</p>

<p>ОПК-1 способностью к анализу, планированию и организации профессиональной деятельности</p>	<p>Знать: сущность и принципы организационных основ деятельности государственных органов, механизмы и принципы формирования кадровых структур; соотношение понятий «компетенция», «компетентность», «квалификация»; содержание и особенности труда в сфере управления персоналом; социально-экономическую значимость этой работы. Иметь представление о видах профессиональной деятельности современных менеджеров по управлению персоналом и системе ключевых профессионально-значимых компетенций; основы самоменеджмента – технику личной работы;</p> <p>Уметь: разрабатывать должностные регламенты работников государственных органов; определять проблему, проводить диагностику систем управления персоналом, проектировать систему управления персоналом, планировать мероприятия по её внедрению, оценивать их эффективность и внедрять разработанную систему управления персоналом в практику работы государственных и муниципальных органов;</p> <p>Владеть навыками системной организации работ по исследованию и проектированию систем управления персоналом в организации; структуризации и формирования системы управления;</p>	<p>Самостоятельная работа</p>
<p>ОПК 2-готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранных языках для решения задач профессиональной деятельности</p>	<p>Знать: основы профессиональной коммуникации: базовую лексику и экономическую терминологию язык презентации, стиль и особенности делового письма в экономической сфере.</p> <p>Уметь: задавать вопросы из области профессиональной деятельности и отвечать на них, подбирать справочные материалы к теме магистерской диссертации (для написания тезисов, статей, выступлений на конференциях, для деловых встреч), , поддерживать деловые профессиональные контакты; вести деловую профессиональную переписку.</p> <p>Владеть: лексическими и грамматическими навыками, обеспечивающими профессиональную коммуникацию, всеми видами чтения экономической литературы (просмотровым, поисковым, ознакомительным и изучающим); терминологией, характерной для текстов экономической направленности</p>	<p>Самостоятельная работа</p>

<p>ОПК-3 готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</p>	<p>Знать: основы государственной политики и управления в сфере ГЧП, делового общения, принципы эффективной организации деятельности субъектов партнерства; закономерности формирования делового коллектива; принципы взаимодействия коллектива и лидера, способы управленческого воздействия; правила делового этикета с учетом культурных особенностей партнеров реализации проектов ГЧП; особенности своего собственного стиля делового и управленческого общения, свои сильные и слабые стороны как руководителя.</p> <p>Уметь: эффективно и корректно строить деловые отношения с разными категориями людей участниками реализации проектов ГЧП, с учетом не только профессиональных задач, но и социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий; стремиться не нивелировать эти различия, а использовать их для взаимного развития и максимальной самореализации каждого сотрудника на благо всего коллектива; организовывать разные формы делового общения: совещания, переговоры, публичные выступления и т.п с максимальной деловой эффективностью и с учетом социальных, этнических, конфессиональных и культурных особенностей участников; адекватно оценивать собственную компетентность в деловом общении с различными партнерами в сфере ГЧП;</p> <p>Владеть: навыками делового общения с подчиненными для достижения максимальной эффективности работы как всего коллектива, так и каждого сотрудника в сфере реализации государственной политики и управления; способами предупреждения и разрешения конфликтов, связанных как с деловыми проблемами, так и с индивидуально-личностными и с социальными, этническими, конфессиональными или культурными различиями; методами постоянного сбора и анализа информации для повышения собственной компетентности в сфере ГЧП и взаимодействия с людьми, различающимися по социальными, этническими, конфессиональными или культурными особенностям;</p> <p>Навыками публичного и индивидуального воздействия, достаточными для того, чтобы убедить партнеров государственной политики и управления в реализации проектов ГЧП, подчиненных членов коллектива в необходимости толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия и даже по возможности использовать их на благо всего коллектива.</p>	<p>Самостоятельная работа</p>
--	---	-----------------------------------

<p>ПК-1 владеением технологиями управления персоналом, обладанием умениями и готовностью формировать команды для решения поставленных задач</p>	<p>Знать: эволюцию концепции управления человеческими ресурсами; сущность и принципы организационного обучения; актуальные на современном этапе подходы к управлению человеческими ресурсами; функции управления человеческими ресурсами, варианты их реализации; основные методы управления человеческими ресурсами; существующие модели управления организациями различных форм собственности, подразделениями, службами; основные виды планирования человеческих ресурсов; источники привлечения и пути рационального использования персонала; основные функции маркетинга персонала; пути развития интеллектуального капитала; Уметь: выявлять потребности в развитии человеческих ресурсов; определять потребность в человеческих ресурсах организации и осуществлять планирование потребности в персонале; определять пути сохранения кадрового состава организации; анализировать кадровую политику организации, разрабатывать направления и способы ее совершенствования; применять методы управления человеческими ресурсами; Владеть: современным инструментарием управления человеческими ресурсами; методами прогнозирования потребностей в персонале, изучения ресурсных возможностей, построения личного плана развития; навыками планирования расходов по содержанию человеческих ресурсов; навыками анализа методов управления человеческими ресурсами; способами контроля соблюдения трудовой дисциплины, обеспечения нормальных условий труда.</p>	<p>Самостоятельная работа</p>
--	--	------------------------------------

<p>ПК-2 владение организационными способностями, умение находить и принимать организационные управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях</p>	<p>Знать: особенности государственного управления в кризисных ситуациях, методику и правила нахождения и принятия организационных управленческих решений, как в обычных, так и в кризисных ситуациях; существующие модели управления организациями различных форм собственности, подразделениями, службами; основные виды планирования человеческих ресурсов; источники привлечения и пути рационального использования персонала; основные функции маркетинга персонала; пути развития интеллектуального капитала;</p> <p>Уметь: находить и принимать организационные управленческие решения, в обычных и в кризисных ситуациях; выявлять потребности в развитии человеческих ресурсов; определять потребность в человеческих ресурсах организации и осуществлять планирование потребности в персонале; определять пути сохранения кадрового состава организации; анализировать кадровую политику организации, разрабатывать направления и способы ее совершенствования; применять современные методы и процедуры разработки и принятия управленческих решения, в том числе и в кризисных ситуациях</p> <p>Владеть: организационными способностями, умением находить и принимать организационные управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях</p>	<p>Самостоятельная работа</p>
--	--	------------------------------------

<p>ПК- 3 способностью планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями;</p>	<p>Знать: сущность и принципы формирования публичной власти, планирование деятельности, органа публичной власти, признаки и организационные основы деятельности государственного органа, механизмы и принципы формирования форм и организационных структур; экономические категории в сфере государственно-частного партнерства с учетом зарубежного и отечественного опыта; принципы принятия правильных управленческих решений в сфере партнерства государства и компаний; кодексы лучших практик взаимодействия государства и частного бизнеса, порядок их взаимодействия с организациями в сфере партнерства; Уметь: организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать должностные регламенты работников государственных органов управления; разрабатывать программы государственно-частного партнерства в ведущих сферах экономики; составлять прогнозы развития, аналитические записки и отчеты о результатах взаимодействия государства и частного бизнеса; реализовывать требования к информационному обеспечению в системе государственно-частного партнерства; Владеть механизмами формирования, функционирования органов публичной власти; организационными основами внедрения практик государственно-частного партнерства, методикой оценки эффективности проектов государственно-частного партнерства; механизмами организации, планирования и внедрения практик государственно-частного партнерства, методикой оценки эффективности проектов государственно-частного партнерства</p>	<p>Самостоятельная работа</p>
<p>ПК-4 владением способностью к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления</p>	<p>Знать: специфику прогнозирования, анализа и планирования в области государственного и муниципального управления, реализации проектов ГЧП Уметь: планировать механизмы реализации проектов ГЧП, мероприятия в рамках осуществления государственно-частного партнёрства Владеть: способностью к прогнозированию, анализу и планированию в области государственного и муниципального управления и субъектов партнерства</p>	<p>Самостоятельная работа</p>

ДОПК-1 способность проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования	Знать: основные положения системного, структурного и терминологического анализа Уметь: применять методы системного, структурного и терминологического анализа при обосновании актуальности и практической значимости избранной темы исследования Владеть: основными методами структуризации научной проблемы и построения терминологической системы выбранной области исследования	Самостоятельная работа
---	--	------------------------

4. Содержание ГИА

1. Требования к подготовке и оформлению ВКР. Оформление по ГОСТ (нормоконтроль)
2. Обоснование актуальности темы исследования и ее научно-практическая новизна
3. Использование современных научных методов исследования. Новизна и оригинальность предложений по итогам исследования
4. Своевременность выполнения графика написания итоговой выпускной квалификационной работы и ее проверка на антиплагиат
5. Качество доклада на защите. Качество ответов на дополнительные вопросы. Оценка работы студента в отзыве руководителя. Оценка рецензента.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ФАКУЛЬТАТИВ «СОЦИАЛЬНАЯ АДАПТАЦИЯ»

Разработчик: канд. ист. наук, доц. Кириллов Владимир Петрович

Форма обучения	Очная	очно-заочная
Курс:	1	1
Семестр:	1	2
Модуль:	1	1
Лекции:	18	18
Практические:	18	18
Самостоятельная работа студента:	36	36
Контроль:		
Общая трудоемкость дисциплины в часах	72	72
Общая трудоемкость дисциплины в зач. ед.	2	2
Итоговый контроль	Зачет	Зачет

1. Цели освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины «Социальная адаптация» в условиях стратегических изменений» являются: изучение понятия, содержания, принципов и требований к деятельности органов государственного и муниципального управления по социальной адаптации граждан к условиям стратегических изменений всех сторон жизни и деятельности общества; систематизация знаний о месте и роли социальной адаптации персонала, ее влиянии на эффективность деятельности организаций любого типа; ознакомление с возможностями и особенностями профессиональной адаптации гражданских служащих в государственном и муниципальном управлении; формирование практических навыков управления персоналом социальной адаптации в государственных органах, предприятиях, учреждениях и организациях.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Социальная адаптация» в условиях стратегических изменений

является вариативной дисциплиной в составе факультативных дисциплин 1-го Модуля учебного плана подготовки магистров по направлению 38.04.04 Государственное и муниципальное управление.

Дисциплина «Социальная адаптация» базируется на знаниях, умениях и владениях, полученных при освоении компетенций предыдущего уровня высшего образования и компетенций 1-го Модуля учебного плана подготовки магистров. С другой стороны, она является базовой для освоения оставшихся вариативных дисциплин и дисциплин по выбору 2 и 3-го Модулей, а также для прохождения всех видов практик, подготовки и защиты Выпускной квалификационной работы по плану 4-го Модуля магистерской программы «Стратегические изменения в сфере государственного и муниципального управления» в рамках направления 38.04.04.

Контроль знаний студентов проводится в форме текущего контроля. Итоговая аттестация по дисциплине – **Зачет**.

3.Требования к результатам освоения дисциплины

Реализация в дисциплине «Социальная адаптация» в условиях стратегических изменений требований ФГОС ВО по направлению 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, ОПОП и учебных планов магистерской программы «Стратегические изменения в сфере государственного и муниципального управления» должна формировать компетенции ОПК-3, ПК-1.

Код компетенции, формулировка	Критерии результатов обучения	Технологии формирования компетенций
<p>ОПК-3 готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</p>	<p>Знать: методику и содержание работы по осуществлению социальной адаптации персонала, государственных и муниципальных гражданских служащих, руководству коллективом в условиях стратегических изменений в профессиональной деятельности Уметь: осуществлять социальную адаптацию персонала и гражданских служащих, руководить коллективом в интересах осуществления стратегических изменений; объединять в этих целях людей с разными социальными, этническими, конфессиональными и культурными различиями Владеть: навыками осуществления социальной адаптации кадров в интересах реализации стратегических изменений; руководить формированием социально значимых качеств у подчиненных, объединять людей с разными социальными, этническими, конфессиональными и культурными традициями</p>	<p>Лекции Практические занятия</p>

<p>ПК-1 владением технологиями управления персоналом обладание умениями и готовностью формировать команды для решения поставленных задач</p>	<p>Знать: технологию управления процессом социальной адаптации персоналом предприятий и организаций, государственными и муниципальными служащими и сотрудников подведомственных организаций, предприятий и учреждений в интересах осуществления стратегических изменений Уметь: применять эффективные приемы и способы реализации социальной адаптации в интересах стратегических преобразований; управлять персоналом, формировать команды и добиваться от них готовности решать инновационные задачи Владеть: навыками управления персоналом в соответствии с социально-экономической политикой, направленной на осуществление стратегических изменений; умением формировать у работников качества для решения прорывных задач</p>	<p>Лекции Практические занятия</p>
---	--	---

4. Разделы дисциплины

1. Понятие, содержание и правовые основы социальной адаптации.
2. Адаптация граждан и гражданских служащих к условиям социально-экономических реформ.

Аннотация рабочей программы ФАКУЛЬТАТИВ «КАДРОВАЯ ПОЛИТИКА В УСЛОВИЯХ СТРАТЕГИЧЕСКИХ ИЗМЕНЕНИЙ»

Разработчик: канд. ист. наук, доцент Кириллов Владимир Петрович

Форма обучения	очная	очно-заочная
Курс:	2	2
Семестр:	3	3
Модуль:	3	3
Лекции:	18	18
Практические:	18	18
Самостоятельная работа студента:	36	36
Контроль:		
Общая трудоемкость дисциплины в часах	72	72
Общая трудоемкость дисциплины в зач. ед.	2	2
Итоговый контроль	Зачет	Зачет

1. Цели освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины «Кадровая политика в условиях стратегических изменений» являются: изучение понятия, содержания, принципов и требований к кадровой политике в условиях стратегических изменений; систематизация знаний о месте и роли кадровой политики, ее влиянии на эффективность управления организациями любого типа; ознакомление с возможностями и особенностями кадрового аудита в государственном и муниципальном управлении; формирование практических навыков управления персоналом в государственных органах, предприятиях, учреждениях и организациях.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Кадровая политика в условиях стратегических изменений» является вариативной дисциплиной в составе факультативных дисциплин 3-го Модуля учебного плана подготовки магистров по направлению 38.04.04 Государственное и муниципальное управление.

Дисциплина «Кадровая политика в условиях стратегических изменений» базируется на знаниях, умениях и владениях, полученных при освоении компетенций предыдущего уровня высшего образования и компетенций 1 и 2-го Модулей учебного плана подготовки магистров. С другой стороны, она является базовой для освоения оставшихся вариативных дисциплин и дисциплин по выбору 3-го Модуля, а также для прохождения преддипломной практики, подготовки и защиты Выпускной квалификационной работы по плану 4-го Модуля магистерской программы «Стратегические изменения в сфере государственного и муниципального управления» в рамках направления 38.04.04.

Контроль знаний студентов проводится в форме текущего контроля. Итоговая аттестация по дисциплине – **Зачет**.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Реализация в дисциплине «Кадровая политика в условиях стратегических изменений» требований ФГОС ВО по направлению 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, ОПОП и учебных планов магистерской программы «Стратегические изменения в сфере государственного и муниципального управления» должна формировать компетенции ОПК-3, ПК-1.

Код компетенции, формулировка	Критерии результатов обучения	Технологии формирования компетенций
ОПК-3 готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Знать: методику и содержание работы по осуществлению кадровой политики, руководству коллективом в условиях стратегических изменений профессиональной деятельности Уметь: осуществлять кадровую политику, руководить коллективом в интересах осуществления стратегических изменений; объединять в этих целях людей с разными социальными, этническими, конфессиональными и культурными различиями Владеть: готовностью проводить кадровую политику в интересах реализации стратегических изменений; руководить коллективом, объединяя людей с разными социальными, этническими, конфессиональными и культурными традициями	Лекции Практические занятия

<p>ПК-1 владением технологиями управления персоналом обладание умениями и готовностью формировать команды для решения поставленных задач</p>	<p>Знать: технологию управления государственными и муниципальными служащими и персоналом подведомственных организаций, предприятий и учреждений в интересах кадровой политики в условиях стратегических изменений Уметь: применять эффективные приемы и способы реализации кадровой политики в интересах стратегических преобразований; управлять персоналом, формировать команды и добиваться от них готовности решать инновационные задачи Владеть: навыками управления персоналом в соответствии с кадровой политикой, направленной на осуществление стратегических изменений; умением формировать команды для решения прорывных задач</p>	<p>Лекции Практические занятия</p>
---	---	--

4. Разделы дисциплины

1. Основы кадровой политики в условиях стратегических изменений
2. Кадровая политика и кадровый аудит в процессе осуществления реформ.